

Förderantrag

Maßnahmen für Lehrlinge mit Lernschwierigkeiten
sowie für den zusätzlichen Besuch von
Berufsschulstufen



Wirtschaftskammer Niederösterreich - Förderstelle
BPZ der WKNÖ am Schwaighof
Wirtschaftskammer-Platz 1
3100 St. Pölten

Lehrlingsstelle-Förderungen
Wirtschaftskammer Niederösterreich - Förderstelle
BPZ der WKNÖ am Schwaighof
Wirtschaftskammer-Platz 1 | 3100 St. Pölten T
02742 851-17570
E lehre.foerdern@wknoe.at
W <http://wko.at/noe/bildung>

Per Fax: 02742 851-917569

Daten des Lehrberechtigten

Name/Firmenwortlaut

Straße Nr.

PLZ Ort

Mitgliedsnummer

Daten des Lehrlings

Vor- und Nachname

Sozialversicherungsnummer

Lehrvertragsnummer

Lehrberuf(e)

AnsprechpartnerIn für Rückfragen

Name

Telefonnummer

E-Mail für Rückfragen

**Für meinen Lehrling beantrage ich eine Förderung für
Zutreffendes bitte ankreuzen!**

- a1) zusätzlicher Berufsschulunterricht aufgrund der Wiederholung einer Berufsschulklasse
- a2) zusätzlicher Berufsschulunterricht aufgrund Anrechnung, verkürzter Lehrzeit oder
Versäumen durch Lehrplatzwechsel
- b) einen Vorbereitungskurs auf eine Prüfung in der Berufsschule oder auf die
theoretische Lehrabschlussprüfung
- c) einen Nachhilfekurs auf Pflichtschulniveau

a) Mein (ehemaliger) Lehrling hat bisher folgende Berufsschulklassen besucht:

Klasse	Zeitraum (von - bis)	Bestanden (ja/nein)	
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
		<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

Angewendeter Kollektivvertrag	
Monatliches Bruttolehrlingseinkommen lt. Kollektivvertrag oder Lohn/Gehalt lt. beiliegendem Lohnzettel für Mitarbeiter bis max. 1 Jahr nach Lehrzeitende	
Vom Betrieb getragene Internatskosten lt. Beilage	

Ich erkläre ausdrücklich, dass der Besuch der Berufsschule zusätzlich während der Arbeitszeit erfolgt ist, und dass ich meinem Lehrling den Besuch allenfalls verbleibender Berufsschuljahre ermöglichen werde, solange das Lehrverhältnis aufrecht ist.

Erforderliche Beilagen (Kopien) für a):

- Zeugnisse der besuchten Berufsschulklassen (positiv und negativ beendet)
- Rechnung und Zahlungsbestätigung für Internatskosten
- ggf. Lohnzettel für Mitarbeiter (nach Lehrzeitende)
ACHTUNG: Nur notwendig, wenn Maßnahme nach Lehrzeitende durchgeführt wird.

b) und c) Mein Lehrling hat folgende Kursmaßnahme absolviert:

Kursmaßnahme	von	bis	Unterrichtseinheiten	Kosten exkl. USt.
Fahrtkosten der Trainer (lt. Beilage), die vom Unternehmen bezahlt wurden				

Erforderliche Beilagen (Kopien) für b) und c):

- Teilnahmebestätigung
- Inhaltliche Beschreibung der Kursmaßnahme
- Rechnung und Zahlungsnachweis für die Kursmaßnahme und allfällige Fahrtkosten der Trainer

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung** (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis!

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages
(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

Empfänger	Geldinstitut
A T <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

IBAN

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende der Maßnahme bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten. Ich bestätige für die nach lit b) und c) gestellten Anträge, dass allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten durch mich, den Dienstgeber, getragen wurden. Ich bestätige, dass die o.a. Ausbildungsmaßnahmen auf die Arbeitszeit des Lehrlings angerechnet wurden.

Datum/Unterschrift