

# Abfallwirtschaftskonzept für

# Fotografen, Fotolabors und Lichtpause- und Kopieranstalten

## Allgemeine Firmendaten

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmenwortlaut** |  |
| **Anschrift** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **Ansprechperson für die Behörde** |  |

## Angaben zur Betriebsanlage

|  |  |
| --- | --- |
| **Branche** | **Fotografen, Fotolabors, Lichtpause- und Kopier­anstalten** |
| **Zweck der Betriebsanlage**  (Zutreffendes bitte ankreuzen) | * Fotograf * Fotolabor * Lichtpause- und Kopieranstalt * Sonstiges |
| **Anzahl der Beschäftigten** |  |

## Grund für die Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ | Änderung einer bestehenden Anlage |
| ❑ | Neugenehmigung einer Anlage |
| ❑ | bestehende Betriebsanlage mit mehr als 20 Arbeitnehmern (Betreiberpflicht!) |
| ❑ | Aktualisierung eines bestehenden Abfallwirtschaftskonzeptes bei wesentlicher abfallrelevanter Änderung |
| ❑ | Fortschreibung aufgrund der 7-Jahres-Regelung oder auf freiwilliger Basis |
| ❑ | Verbesserungsauftrag durch Behörde |
| * Zutreffendes bitte ankreuzen | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum der Erstellung** |  |
| **Konzeptersteller** |  |

## Die Betriebsanlage besteht aus folgenden Räumen bzw. Bereichen

(zB Büro – 14 m²; Fotostudio – 85 m²; Fotoentwicklung – 14 m²; Kopierbereich – 35 m² mit

6 Kopieranlagen; Plotterbereich – 14 m², Papierlager - 10 m²; Lager für Fotochemikalien – 4 m²)

| laufende Pos.-Nr. | Raum Bereich | Funktion - wichtige Anlagen - Kapazität | Größe  [m²] |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

Überblick über die in der Betriebsanlage eingesetzten Einsatzstoffe und Hilfsstoffe

| Einsatzstoffe  (zB Kopierpapier) | Einsatzort(e) | Menge  [kg pro Jahr] | Anmerkungen (zB Infos aus Sicherheitsdatenblatt) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Hilfsstoffe  (zB Reinigungsmittel, Putztücher) | Einsatzort(e) | Menge  [kg pro Jahr] | Anmerkungen (zB Infos aus Sicherheitsdatenblatt) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Anfallende Abfälle

**Hinweis:** Führen Sie allfällige Ergänzungen bzw. Streichungen je nach Bedarf durch. Das aktuelle Abfallverzeichnis (PDF) ist unter [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) > „[Aktuelles Abfallverzeichnis](https://secure.umweltbundesamt.at/edm_portal/cms.do;jsessionid=3A836BE6A0DC1FA23DB007AE1A4619CE.edmportalnode01?get=/portal/informationen/abfallverzeichnis.main)“ abrufbar. Spezifizierungen sind nur teilweise berücksichtigt. Ergänzen Sie allfällig entsprechend dem Aktuellen Abfallverzeichnis.

| **Schlüs­sel-nummer** | **g = gef. Abfall** | **Bezeichnung gemäß  Abfallverzeichnis** | **Men­ge  [kg pro Jahr]** | **Anfalls­ort** (Pos.-Nr. aus obiger  Tabelle) | **Hinweise Anmerkun­gen** | **Über­nehmer** (Firmen­name und Ort) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17201 |  | Holzemballagen und Holzabfälle, nicht verunreinigt |  |  | verunreinigte aber nicht gefährliche Holzabfälle sind den SN 17218, 17211 oder 17212 zuzuordnen; mit gefähr­lichen Stoffen verunreinigte Holzabfälle fallen unter die SN17213 oder SN 17214 |  |
| 18702 |  | Papier und Pappe, beschichtet |  |  |  |  |
| 18703 |  | Fotopapier |  |  |  |  |
| 31434 |  | verbrauchte Filter- und Aufsaugmassen mit anwendungsspezifischen nicht schädlichen Bei­mengungen (zB Kiesel-gur, Aktiverden, Aktiv­kohle) |  |  |  |  |
| 31468 |  | Weißglas (Verpackungs­glas) |  |  |  |  |
| 31469 |  | Buntglas (Verpackungs­glas) |  |  |  |  |
| 35105 |  | Eisenmetallemballagen und -behältnisse |  |  |  |  |
| 35106 | g | Eisenmetallemballagen und -behältnisse mit gefährlichen Restin­halten |  |  |  |  |
| 35304 |  | Aluminium, Aluminium­folien |  |  |  |  |
| 35314 |  | Kabel |  |  | Spalte, Hinweise und Anmerkungen der AVVO 2020 beachten! |  |
| 35315 |  | NE-Metallschrott, NE-Metallemballagen |  |  |  |  |
| 35323 | g | Nickel-Cadmium-Akkumulatoren |  |  |  |  |
| 35324 | g | Knopfzellen |  |  |  |  |
| 35326 | g | Quecksilber, queck­silberhaltige Rück­stände, Quecksilber­dampflampen |  |  |  |  |
| 35337 | g | Lithiumbatterien |  |  |  |  |
| 35338 | g | Batterien, unsortiert |  |  |  |  |
| 35339 | g | Gasentladungslampen  (zB Leuchtstofflampen, Leuchtstoffröhren) |  |  |  |  |
| 52707 | g | Fixierbäder |  |  |  |  |
| 52715 | g | Bleichbäder |  |  |  |  |
| 52723 | g | Entwicklerbäder |  |  |  |  |
| 52725 | g | sonstige wässrige Konzentrate |  |  |  |  |
| 55509 |  | Druckfarbenreste, Kopiertoner |  |  | Schwermetall­freie Toner |  |
| 55523 | g | Druckfarbenreste, Kopiertoner, mit gefahrenrelevanten Eigenschaften |  |  |  |  |
| 57115 |  | Film- und Celluloid­abfälle, Röntgenfilme |  |  |  |  |
| 57118 |  | Kunststoffemballagen und -behältnisse |  |  |  |  |
| 57119 |  | Kunststofffolien |  |  |  |  |
| 57127 | g | Kunststoffemballagen und -behältnisse mit gefährlichen Restin-halten (auch Toner­cartridges mit gefähr­lichen Inhaltsstoffen) |  |  |  |  |
| 57129 |  | sonstige ausgehärtete Kunststoffabfälle, Videokassetten, Magnet­bänder, Tonbänder, Farbbänder (Carbon­bänder), Tonercartrid­ges ohne gefährliche Inhaltsstoffe |  |  |  |  |
| 57130 |  | Polyethylenterephthalat (PET) |  |  |  |  |
| 58107 |  | Stoff- und Gewebereste, Altkleider |  |  |  |  |
| 59305 | g | unsortierte oder gefährliche Laborabfälle und Chemikalienreste |  |  |  |  |
| 59306 |  | sortierte, nicht gefähr­liche Laborabfälle und Chemikalienreste |  |  |  |  |
| 59803 | g | Druckgaspackungen (Spraydosen) mit Restinhalten |  |  | entleerte nicht mehr unter Druck stehende Druckgaspackungen sind der SN 35105 zuzuordnen |  |
| 91101 |  | Siedlungsabfälle und ähnliche Gewerbeabfälle |  |  |  |  |
| 91401 |  | Sperrmüll |  |  |  |  |
| 92103 |  | Obst- und Gemüse­abfälle, Blumen |  |  | aus Garten- und Grün­flächenbe­reich oder der Zubereitung von Nahrungs­mitteln (Bio­tonne) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Abfalllogistik, Plan der Betriebsanlage und Abfallsammlung im Betrieb

Legen Sie einen Gesamtplan der Betriebsanlage bei. Ordnen Sie die laufende Positionsnummer (siehe Tabelle Seite 2) den entsprechenden Bereichen bzw. Räumen zu.

Tragen Sie die für die Abfallsammlung vorgesehenen bzw. verwendeten Behälter in den Plan der Betriebsanlage ein. Geben Sie in einer Tabelle die Abfallart, Behälter, Behältervolumen und Entsorgungsintervall an.

Beschreiben Sie kurz die betriebsinterne Abfalllogistik.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abfallart** | **Behälterart** | **Anzahl und Behältervolumen** | **Entsorgungs-intervall im Bereich/Raum** | **Anmerkung** |
| **Beispiele** | | | | |
| Restmüll | Metall-Abfalltonne | 2 Stk./110 l | wöchentlich / jeder Bereich |  |
| leere Spraydosen | Kunststoff-Abfalltonne | 1 Stk./10 l | bei Bedarf / Kopierbereich (Pos. 4) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Liste der Übernehmer von Abfällen

**Hinweis:** Prüfen Sie den Berechtigungsumfang des übernehmenden Abfallsammler bzw.   
–behandlers regelmäßig unter Abfrage auf [www.edm.gv.at](http://www.edm.gv.at) > Suchen und Auswerten und weiter in der Rubrik „Abfall-Sammler/-Behandler“ unter „[Suche nach Registrierten](https://secure.umweltbundesamt.at/eras/registerabfrageSammlerBehandlerSearch.do)“.

Erlaubnisfreie Sammler (gemäß [§ 24a Abs. 2 AWG](https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20002086&Paragraf=24a)) werden über das EDM-Portal nicht erfasst. Diese dürfen Abfälle zB bei der Erbringung von Dienstleistungen oder von Produkten, die sie erwerbsmäßig abgeben, zur Weitergabe an einen befugten Abfallsammler bzw. –behandler ohne Erlaubnis sammeln.

Weiters ist es aus Haftungsgründen erforderlich dem Übernehmer einen expliziten Auftrag zur umweltgerechten Verwertung oder Beseitigung zu geben. Die Rechtsgrundlage dafür sind [§ 15 Abs. 5a und 5b AWG](https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20002086&Paragraf=15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma** | **Kontaktdaten** | **Identifikationsnummer des Abfallsammlers bzw. -behandlers**  **(Eintrag der 13-stelligen Nummer (Personen-GLN) aus obiger „Suche nach Registrierten“)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Organisatorisches und betriebliche Abfallvermeidung

|  |
| --- |
| **Wer ist im Betrieb für die Abfallwirtschaft verantwortlich?**  **(Hinweis: Ein Abfallbeauftragter ist in Betrieben mit mehr als 100 Arbeitnehmer zu bestellen (**[**§ 11 AWG**](https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20002086&Paragraf=11)**). Meldung an die BH/Magistrat – siehe Infoseite** [**Abfallwirtschaft im Betrieb**](https://www.wko.at/service/umwelt-energie/Abfallwirtschaft_im_Betrieb.html)**)** |
|  |
| **Wo werden die Aufzeichnungen für nicht gefährliche Abfälle aufbewahrt?**  **(Hinweis: Aufzeichnungen sind getrennt nach Abfallart mit Angabe der Menge, Übernehmer, Datum der Übergabe und Bezugszeitraum des Abfallanfalls zu führen. Abfallaufzeichnungen sind generell getrennt von der übrigen Buchhaltung zu halten und 7 Jahre aufzubewahren!)** |
|  |
| **Wo werden die** [**Begleitscheine für gefährliche Abfälle**](https://www.bmk.gv.at/themen/klima_umwelt/abfall/Kreislaufwirtschaft/verwertung/gefaehrlich/formulare.html) **aufbewahrt?**  **(Hinweis: Weitere Informationen siehe** [**Abfallnachweisverordnung**](https://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20008021)**.)** |
|  |
| **Welche Identifikationsnummer wurde dem Betrieb vom Landeshauptmann zugeteilt?**  **(Hinweis: Die Meldung gemäß** [**§ 20 AWG**](https://www.ris.bka.gv.at/NormDokument.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20002086&Paragraf=20) **für Abfall(erst)erzeuger von gefährlichen Abfällen ist über** [**www.edm.gv.at**](http://www.edm.gv.at/) **>** [**Registrierung**](https://secure.umweltbundesamt.at/erasreg/start.do?event=view&id=Eras_registrierung_V1_0&regtype=Registrierung) **an das elektronische Register abzugeben. Siehe auch Infoseite „**[**Abfallwirtschaft im Betrieb**](https://www.wko.at/service/umwelt-energie/Abfallwirtschaft_im_Betrieb.html)**“)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Welche organisatorischen Vorkehrungen werden getroffen, damit die Verordnungen zum Abfallwirtschaftsgesetz 2002 erfüllt werden?**  **(Hinweis: Beachten Sie die rechtlichen Vorgaben aus zB** [**Verpackungsverordnung, Elektroaltgeräteverordnung, Batterienverordnung**](https://www.wko.at/service/umwelt-energie/Gesetze__Verordnungen_und_EU-Vorgaben.html)**. Geben Sie eine kurze Beschreibung der Maßnahmen zB Teilnahme an Sammel- und Verwertungssystem, Erhebung der Entgelte, Einhaltung von Rücknahmeverpflichtungen, Meldepflichten an Register, Abfalltrennung an.)** |
|  |
| **Welche Maßnahmen zur qualitativen und quantitativen Abfallvermeidung und Abfallverwertung erfolgen aktuell und zukünftig im Betrieb? Sind abfallrelevanten Maßnahmen wie zB Verfahrensänderungen, Produktionssteigerungen, Betriebs-erweiterungen geplant?** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | firmenmäßige Zeichnung |

Stand: Jänner 2022

Dieses Infoblatt ist ein Produkt der Zusammenarbeit aller Wirtschaftskammern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Burgenland Tel. Nr.: 05 90 907-3111, Kärnten Tel. Nr.: 05 90 904-741, Niederösterreich Tel. Nr.: (02742) 851-16301,

Oberösterreich Tel. Nr.: 05 90 909, Salzburg Tel. Nr.: (0662) 88 88-399, Steiermark Tel. Nr.: (0316) 601-601,

Tirol Tel. Nr.: 05 90 905-1270, Vorarlberg Tel. Nr.: (05522) 305-355, Wien Tel. Nr.: (01) 514 50-1010

Hinweis: Diese Information finden Sie auch im Internet unter [http://www.wko.at](%20http://www.wko.at). Alle Angaben erfolgen trotz sorgfältigster Bearbeitung ohne Gewähr. Eine Haftung der Wirtschaftskammern Österreichs ist ausgeschlossen. Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter!