**WICHTIGE HINWEISE**

Diese Vorlage dient der Strukturierung und inhaltlichen Aufbereitung einer Tätigkeitsbeschreibung im Rahmen des Ingenieur-Zertifizierungsverfahrens. Grundsätzlich obliegt Ihnen als Antragsteller/in die Darstellung Ihrer Praxis. Sie sind daher nicht verpflichtet, diese Vorlage zu verwenden. Bei der Darstellung von Projekten/Kundenaufträgen empfiehlt es sich, auf die drei inhaltlichen Hauptbereiche – auf die Ausgangslage, die Vorgehensweise und die (angepeilten) Ergebnisse – einzugehen. Wenn Ihre Arbeit nicht projektmäßig strukturiert ist, beschreiben Sie einfach Ihre Aufgaben/Ihre Tätigkeiten, die Sie durchführen.

Alle Angaben in blauer Schrift können Sie bei der Erstellung Ihrer Tätigkeitsbeschreibung löschen. Löschen Sie auch jene Felder, die für Sie/für Ihre Situation nicht relevant sind.

Bitte beachten Sie, dass sich die von Ihnen beschriebenen Projekte/Kundenaufträge/Aufgaben auf jene Arbeitsbereiche beziehen müssen, die Sie in Ihrem Online-Antrag angeben (siehe dazu auch die „Liste der ingenieurmäßigen Tätigkeiten“, [Infoblatt Nr. 4](https://www.wko.at/oe/ingenieurzertifzierung/info-4-fachliche-voraussetzungen.pdf)).

Bitte beachten Sie unbedingt auch [Infoblatt Nr. 5](https://www.wko.at/oe/ingenieurzertifzierung/info-5-taetigkeitsbeschreibung.pdf), wenn Sie die Tätigkeitsbeschreibung verfassen.

**Tätigkeitsbeschreibung**

Zur Vorlage im Rahmen der Ingenieur-Zertifizierung bei der Zertifizierungsstelle der Wirtschaftskammer ………………………………………………………………………………………………………………………….

Tragen Sie hier jenes Bundesland ein, bei dem Sie Ihren Ingenieur-Antrag einreichen.

Eingereicht von: ……………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Fachrichtung: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Tragen Sie hier die Fachrichtung ein, in der Sie Ihren Ingenieur-Antrag stellen. Eine Liste mit allen Fachrichtungen finden Sie in der [Fachrichtungsverordnung](https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2017_II_74/BGBLA_2017_II_74.pdfsig). Die Fachrichtung, die Sie hier angeben, ist auch im Online-Antrag auszuwählen.

Allgemeine Beschreibung der Praxis:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Hier können Sie kurz allgemeine Informationen zu Ihrer Praxis angeben: Waren Sie selbstständig und/oder unselbstständig tätig? Wenn Sie Projekte/Aufgaben beschreiben, die Sie bei einem/einer Arbeitgeber/in durchgeführt haben, können Sie hier angeben, wo und wie lange Sie beschäftigt waren bzw. bereits sind. Wenn Sie Projekte/Aufgaben von unterschiedlichen Arbeitgeber/innen beschreiben, führen Sie diese Informationen direkt bei den Projekten/Aufgaben an.

Ort, Datum: ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bezeichnung des Projektes/der Aufgabe:** …………………………………………………………………………….

**Firma und Zeitraum der Durchführung:** ……………………………………………………………………………….

**Arbeitsbereich(e):** ……………………………………………………………………………………………………………………

Verweisen Sie auf den Gegenstand/den Namen/die Bezeichnung des Projektes/der Aufgabe. Führen Sie weiters den Zeitraum der Durchführung an. Wenn Sie bereits am Deckblatt Ihre/n Arbeitgeber/in genannt haben, brauchen Sie diese Angabe hier nicht mehr zu wiederholen. In dem Fall können Sie den Hinweis auf die Firma löschen. Verweisen Sie zudem auf den/die Arbeitsbereich(e) aus der „Liste der ingenieurmäßigen Tätigkeiten“.

Beispiel:

Bezeichnung des Projektes: Modellierung und Umsetzung einer Stahl-Glas-Dachkonstruktion für das Hotel N.N. in Wien

Firma: N.N., Straße Nr., PLZ Ort, unselbstständig tätig als technischer Angestellter und

 Projektleiter zwischen 08/2017 – bis dato

Zeitraum der Durchführung: 01/2019 – 08/2019

Arbeitsbereich(e): Produkt- und Systementwicklung; Konstruktion

 Projekt- und Prozessmanagement

***Ausgangssituation***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Gehen Sie bei der Schilderung der Ausgangslage (nach Möglichkeit) auf untenstehende **Fragestellungen** ein. Sie müssen nicht jede einzelne Frage beantworten – vielmehr sollen sie Ihnen als „Leitfaden“ dienen, wie Sie Ihre Informationen strukturieren können.

* Welche Problemstellung stand/steht hinter dem Projekt/dem Arbeitsauftrag?
* Welche Anforderungen wurden/werden seitens des Kunden gestellt?
* Welches Ergebnisse wurde(n) bzw. werden angestrebt?
* Welche Lösungsvorschläge wurden/werden angedacht?
* Welche Rolle hatten/haben Sie in der Konzeptionsphase (z.B. Analyse der Ausgangslage, Projektkalkulation, Zusammenstellung des Projektteams)?

***Vorgehensweise***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Gehen Sie bei der Schilderung der Vorgehensweise (nach Möglichkeit) auf untenstehende **Fragestellungen** ein. Sie müssen nicht jede einzelne Frage beantworten – vielmehr sollen sie Ihnen als „Leitfaden“ dienen, wie Sie Ihre Informationen strukturieren können.

* Wie war/ist das Projekt-/Arbeitsteam organisiert? Wie waren/sind die Verantwortlichkeiten verteilt?
* Welche Rolle hatten/haben Sie im Projekt/im Rahmen des Auftrages?
* Welche Aufgaben hatten/haben Sie im Projekt/im Rahmen des Auftrages?
* Welche Methoden und Verfahren wurden/werden eingesetzt und warum?
* Welche Instrumente wurden/werden eingesetzt und warum?
* Wie hat sich der (bisherige) Projekt-/Arbeitsablauf gestaltet? Welche (unvorhersehbaren) Herausforderungen gab es (bisher)? Wie wurde darauf reagiert?

***Projektergebnisse***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Gehen Sie bei der Schilderung der (angepeilten) Projektergebnisse (nach Möglichkeit) auf untenstehende **Fragestellungen** ein. Sie müssen nicht jede einzelne Frage beantworten – vielmehr sollen sie Ihnen als „Leitfaden“ dienen, wie Sie Ihre Informationen strukturieren können.

* Welche Ergebnisse hat das Projekt (bisher) erzielt?
* Welche Folgewirkungen hatten die Ergebnisse?
* Welche Rolle hatten Sie in der Ergebnispräsentation bzw. werden Sie haben?