Die neuen Gehälter für das Wiener Gastgewerbe ab 1. Mai 2010

Erhöhung der Gehälter um 1,65 %; der Lehrlingsentschädigung um € 15,00
Laufzeit 12 Monate

Die tatsächlich bezahlten Gehälter müssen nur dann und insoweit erhöht werden, als sie die nachstehenden Mindestsätze nicht erreichen.

Stundengehalt = 1/173stel des Monatsgehaltes

Beschäftigungsgruppe IV	**im 1. bis 5. Dienstjahr**	**ab dem 6. Dienstjahr**	**ab dem 11. Dienstjahr**	**ab dem 16. Dienstjahr**	**ab dem 21. Dienstjahr**
SONSTIGE BÜRO- UND KOMMUNIKATIONSTÄTIGKEIT, wie z.B. Hilfsbuchhalter(in), Telefonist(in), Disk-Jockey im Angestelltenverhältnis, Hotel- und Gastgewerbeassistent(in) mit Lehrabschlussprüfung während der Behaltefrist, sofern keine andere Verwendung vorliegt, Bürohilfskräfte und sonstige Hilfskräfte im Angestelltenverhältnis	1.183,50	1.239,50	1.270,00	1.301,00	1.332,00

Beschäftigungsgruppe III	**im 1. u. 2. Dienstjahr**	**im 3. bis 5. Dienstjahr**	**ab dem 6. Dienstjahr**	**ab dem 11. Dienstjahr**	**ab dem 16. Dienstjahr**	**ab dem 21. Dienstjahr**
ABTEILUNGSLEITER-STELLVERTRETER UND SONSTIGE VERANTWORTLICHE POSITIONEN, wie z.B. Abteilungsleiter-Stellvertreter(in), Buchhalter(in), Sekretär(in), Kassier(in), Reservierungsangestellte(r), Sales- und Marketingassistent(in), Night-Auditor(in), Konferenz-, Seminar- und Bankettbetreuer(in), Hotelassistent(in), Food and Beverage-Assistent(in), IT-Assistent(in). Receptionist(in) im Angestelltenverhältnis, Supervisor im Angestelltenverhältnis Animateur(in) im Angestelltenverhältnis	1.225,00	1.320,50	1.446,50	1.483,00	1.519,00	1.555,00

Beschäftigungsgruppe II	**im 1. bis 10. Dienstjahr**	**ab dem 11. Dienstjahr**	**ab dem 16. Dienstjahr**	**ab dem 21. Dienstjahr**
ABTEILUNGSLEITUNG, wie z.B. Bilanzbuchhalter(in), Empfangschef(in), Hauptkassier(in), Lagerverwalter(in) mit Einkaufsberechtigung, kaufmännische(r) Restaurantleiter(in), Sales- und Marketingmanager(in), Personaldirektor(in), Chefsteward(ess), Food- and Beverage Manager(in), IT-Manager(in), Leiter(in) des Housekeepingbereichs	1.707,00	1.750,--	1792,00	1.835,00

Beschäftigungsgruppe I	**im 1. bis 10. Dienstjahr**	**ab dem 11. Dienstjahr**	**ab dem 16. Dienstjahr**	**ab dem 21. Dienstjahr**
GESCHÄFTSFÜHRUNG, wie z.B. Geschäftsführer(in), Hoteldirektor(in), jeweils mit maßgeblichem Einfluss auf die Unternehmensleitung	1.791,50	1.836,00	1.881,00	1.926,00

Kaufmännische Lehrlinge sowie **Hotel- und Gastgewerbe-assistentenlehrlinge**	**im 1. Lehrjahr**	**im 2. Lehrjahr**	**im 3. Lehrjahr**	**im 4. Lehrjahr**
	523,00	587,00	713,00	771,00

Nachtarbeitszuschlag	€ 20,00
Fremdsprachenzulage	€ 30,00
Fehlgeldentschädigung	€ 30,00
Dienstkleidungspauschale	€ 34,50

Definition der Berufsbezeichnungen

Leiterin (in) des Housekeepingbereichs, dem/der mindestens fünf Mitarbeiter (innen) unterstellt sind: verantwortlich für die Dienstplanerstellung, für den Hallen- und Etagenbereich, Einkauf von Wäsche und Uniformen sowie Guest-Supplies, Inventur und Dekoration.

IT-Manager (in): verantwortlich für den Einkauf von IT-Hard- und Software (EDV, Telefonie), Systemwartung.

Hauptkassier (in): Kassier in Großbetrieben, dem mindestens 5 Mitarbeiter unterstellt sind.

Lagerverwalter (in): verantwortlich für Einkauf und Inventur, selbstständige Lagerleitung, Sortimentskontrolle mit elektronischen Hilfsmitteln.

Sales- und Marketing-Manager (in): verantwortlich für den Verkauf sämtlicher Leistungen eines Betriebes innerhalb seines Pouvoirs, Durchführung von Marketingmaßnahmen.

Chefsteward (ess): leitet die Abteilung zur Reinigung des Wirtschaftsbereichs (Küche, Restaurant), Einkauf von Glas, Porzellan und Silber und deren Reinigung, Verantwortung für entsprechende Neubeschaffung, Inventur und Budgeterstellung.

Food- and Beverage Manager (in): verantwortlich für Verwaltung und Organisation des Speise- und Getränkebereichs.

Receptionist (in): Entgegennahme von Direktbuchungen, Durchführung des Check-in und Check-out, Entgegennahme von Wünschen der Gäste, unter Umständen kassieren von Rechnungen, Organisation von Rundfahrten, Kartenverkauf.

Sekretär (in): Administrative Tätigkeiten.

IT-Assistent (in): Wartung der IT-Hard- und Software (EDV, Telefonie), Unterstützung aller mit EDV befassten Mitarbeiter (innen), Problembehebung.

Reservierungsangestellte (r): Entgegennahme und Fixierung von Buchungen, Erteilung von Preisauskünften, Vornahme der Zimmereinteilung und Zimmervorschau, koordinierende Tätigkeiten.

Kassier (in): Aushändigung der Rechnung an den Gast sowie einkassieren, Geldwechsel für die Gäste, kassieren bei Großveranstaltungen (z.B. Ballveranstaltung).

Night-Auditor (in): Receptionist(in), der (die) in der Nacht buchhalterische Tätigkeiten (Überprüfung der Einnahmen etc.) ausübt und einen abschließenden Bericht vornimmt, welcher am kommenden Morgen übergeben wird.

Konferenz- Seminar- und Bankettbetreuer (in): Organisation und Betreuung von Konferenzen, Banketten und Veranstaltungen sowie Catering.

Hotelassistent (in): Assistent in der Betriebsleitung oder im Management.

Korrespondent(in) mit Fremdsprachenkenntnissen: Schriftverkehr mit den Gästen, Versand von Werbeunterlagen etc.

Telefonist (in): nimmt Telefonate entgegen, verbindet Gespräche, nimmt Nachrichten auf und leitet diese weiter.

Diskjockey: Erstellen des Unterhaltungsprogramms, auflegen von Schallplatten (CD's), Ansagen, Animation der Gäste

Supervisor: wie Abteilungsleiter-Stellvertreter, erstellen der Dienstpläne, Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter der Abteilung, evt. Lehrlingsausbildung

Animateur (in): Erstellen des Unterhaltungsprogramms, Animation der Gäste, Organisation von Besichtigungen, Führungen, Museumsbesuchen und Ausflügen.