

# WIR SIND WKO

Wir vertreten als kompetenter und dienstleistungsorientierter Partner die Interessen der burgenländischen Unternehmen und bieten vielfältige Serviceleistungen an. Wir suchen:

## **Referent (m/w/d) für die Regionalstelle Oberwart**

**Vollzeit (40h/Woche) | Dienstort Oberwart | ehestmöglicher Beginn**

### **Ihre Aufgaben**

Das Hauptaufgabengebiet liegt in der Beratung und Betreuung der burgenländischen UnternehmerInnen in arbeits- und wirtschaftsrechtlichen Angelegenheiten.

Sie beantworten Fragen im Arbeits-, Gesellschafts-, Gewerbe-, Vertrags- und Wirtschaftsrecht und vertreten unsere Mitglieder vor Behörden, insbesondere im Zusammenhang mit Betriebsanlagen.

Zum Tätigkeitsbereich gehören weiters professionelle Gründer- und Förderberatungen, sowie die regionale Betreuung der Jungen Wirtschaft (Servicierung, Veranstaltungsmanagement, Funktionärswesen).

### **Ihre Voraussetzungen und Qualifikationen**

- abgeschlossenes Universitätsstudium, bevorzugt Jus oder Wirtschaftsrecht
- berufliche Erfahrung im Arbeits-, Wirtschafts- und Betriebsanlagenrecht
- unternehmerisches Denken und Interesse an wirtschaftspolitischen Zusammenhängen
- sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- PKW und Führerschein Klasse B

Für die ausgeschriebene Stelle wünschen wir uns eine dynamische, kommunikative Persönlichkeit, die im Bezirk Oberwart verwurzelt ist und ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick, Eigenverantwortung und Eigeninitiative, Flexibilität sowie Ziel- und Teamorientierung zeigt und zur ständigen Weiterentwicklung bereit ist.

### **Unser Angebot**

Ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen Dienstleistungsorganisation mit einem kollegialen Betriebsklima. Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung, flexible Arbeitszeiten sowie ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab € 35.000,- (mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung).

---

**Wenn Sie die burgenländische Wirtschaft mitgestalten wollen,  
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen  
(Bewerbungsschreiben + Lebenslauf mit Foto)  
per E-Mail bis **5. November 2021**  
an das Personalmanagement  
der Wirtschaftskammer Burgenland  
[bewerbung@wkbgl.at](mailto:bewerbung@wkbgl.at)

