

WIR SIND WKO

Wir vertreten als kompetenter und dienstleistungsorientierter Partner die Interessen der burgenländischen Unternehmen und bieten vielfältige Serviceleistungen an. Wir suchen:

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Dienststelle Außenwirtschaft und EU sowie Sparte Industrie

Vollzeit (40h/Woche) | Dienort Eisenstadt | ehestmöglicher Beginn

Die Dienststelle Außenwirtschaft und EU und die Sparte Industrie der Wirtschaftskammer Burgenland ist erste Anlaufstelle für unsere Mitgliedsbetriebe in allen Fragen des Ex- und Imports sowie Service- und Netzwerkpartner für die bgld. Industriebetriebe.

Ihre Aufgaben

- Mitgliederservice und -beratung in allen Bereichen der Außenwirtschaft (Abwicklung von Auslandsgeschäften, Export, Import, Zoll, Ursprung, Exportdokumente, Kontakt zu Außenwirtschaftszentren)
- Bewerbung der Services und Fördermaßnahmen sowie Förderberatung im Bereich der Internationalisierungsoffensive
- Beglaubigung von Ursprungszeugnissen, Carnets und sonstigen Exportdokumenten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Servicierung der Mitglieder der Sparte Industrie
- Informationsmanagement und redaktionelle Arbeiten in der Sparte Industrie (Mitgliederdatenverwaltung, Aufbereitung Sparten-Newsletter)
- Unterstützung des Vorgesetzten in allen Bereichen der Sparte Industrie

Ihre Voraussetzungen und Qualifikationen

- fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA oder Gleichwertiges)
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Kommunikationsstärke und gute Ausdrucksfähigkeit
- Belastbarkeit und hohe Lernbereitschaft
- Hohe Sozialkompetenz und Flexibilität
- Interesse an der Wirtschaft und dem Unternehmertum

Unser Angebot

Ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen Dienstleistungsorganisation mit einem kollegialen Betriebsklima. Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung, flexible Arbeitszeiten sowie ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab € 27.000,- (mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung).

**Wenn Sie die burgenländische Wirtschaft mitgestalten wollen,
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen
(Bewerbungsschreiben + Lebenslauf mit Foto)
per E-Mail bis **12.12.2021**
an das Personalmanagement
der Wirtschaftskammer Burgenland
bewerbung@wkbgl.at

