

# WIR SIND WKO

Stellenausschreibung der  
Wirtschaftskammer Kärnten



## MitarbeiterIn IT System Administrator

**Arbeitszeit: 40 WStd. / Gleitzeit**

**Dienstort: Klagenfurt am Wörthersee**

**Beginn: ab sofort**

### Aufgaben:

- AD Domain Verwaltung
- Analyse, Dokumentation und Behebung von technischen Problemen
- Konfiguration und Erweiterung der Netzwerkinfrastruktur
- Installation und Wartung der Hard- und Software inkl. mobile Devices
- 1st & 2nd Level-Support
- Lieferantenkoordination

### Erfordernisse:

- Abgeschlossene technische Ausbildung mit Schwerpunkt IT (Lehre, HTL, Fachschule)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Administrationskenntnisse im Microsoft Umfeld
- Netzwerkgrundkenntnisse
- Kommunikativer Teamplayer
- Kunden- bzw. Serviceorientierung
- Selbstständiger, strukturierter und verlässlicher Arbeitsstil

Wir bieten ein Bruttojahresgehalt ab € 35.000,- (inkl. SZ) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

**Bewerbungen bitte bis spätestens 8.11.2021 per E-Mail an [nadja.oberascher@wkk.or.at](mailto:nadja.oberascher@wkk.or.at) senden.**