

WIR SIND WKO

Stellenausschreibung der Wirtschaftskammer Kärnten



MitarbeiterIn Finanz- und Rechnungswesen/Controlling

Ausmaß: 30 - 40 Stunden/Woche

Beginn: ab sofort

Dienstort: Klagenfurt am Wörthersee

Aufgaben:

- Ansprechpartner Rechnungswesen für einen definierten Bereich des Hauses (Kammerbuchhaltung)
- Rechnungsabschlussarbeiten (Umbuchungen, Kostenverteilungen, Abgrenzungen) und Kontenabstimmungen im SAP bzw. Excel
- Soll-Ist-Vergleiche und Kontrolle der Budgeteinhaltung
- Auswertungen und Analysen
- Rechnungskontrolle und -bearbeitung mittels digitalem Workflow
- Backup für Zahlungsverkehr und Bankbuchungen
- Aktive Mitarbeit an organisatorischen Projekten, um die Verbesserung von internen Abläufen zu unterstützen

Erfordernisse:

- Buchhaltungskennntnisse (Bilanzbuchhaltung von Vorteil)
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute PC- und EDV-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Service- und Teamorientierung
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Belastbarkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten ein Bruttojahresgehalt ab € 29.400,- (inkl. SZ, Basis 40 WStd.) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Bewerbungen bitte bis spätestens 30.11.2021 per E-Mail an personal@wkk.or.at senden.