

Stellenausschreibung der Wirtschaftskammer Kärnten



ReferentIn der Wirtschaftskammerdirektion

Ausmaß: 40 Stunden/Woche

Beginn: 1.12.2021

Dienstort: Klagenfurt am Wörthersee

Aufgaben:

- Assistenz und Vertretung der Kammerleitung in sämtlichen Agenden innerhalb und außerhalb der Wirtschaftskammer
- Sitzungsvorbereitung und Veranstaltungsorganisation
- Mitarbeit in der Wirtschaftspolitik, insbesondere Recherche zu wirtschaftspolitischen Themen
- Begutachtungen
- Präsentationen und Expertisen
- Terminverwaltung und allgemeine Bürotätigkeiten

Erfordernisse:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften etc.
- Einschlägige Erfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Besonderes Interesse an wirtschaftspolitischen, betriebswirtschaftlichen und juristischen Themen
- Hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- Hohe Einsatzfreude und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit mit ausgeprägter Kommunikations- sowie Umsetzungsstärke
- Verhandlungssicheres Englisch und vorzugsweise weitere Sprachkenntnisse (Italienisch, Slowenisch...)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit und Selbständigkeit
- Begeisterung für das Unternehmertum

Wir bieten ein Bruttojahresgehalt ab € 40.600,- (inkl. SZ) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Bewerbungen bitte bis spätestens 30.10.2021 per E-Mail an nadja.oberascher@wkk.or.at senden.