

Stellenausschreibung der  
Wirtschaftskammer Kärnten



## Teamleitung „Kundenservice“

**Arbeitszeit: 40 WStd. / Gleitzeit**

**Dienstort: Klagenfurt am Wörthersee**

**Beginn: ab sofort**

Das Team Sofortservice der Wirtschaftskammer Kärnten betreut telefonische und digitale Kundenanfragen (First-Level-Support für rechtliche und betriebswirtschaftliche Anfragen).

### Aufgaben:

- Koordinierung des operativen Tagesgeschäftes sowie tägliche Eigentelefonie
- Operative Planung, Steuerung und Optimierung der Prozesse
- Personaleinsatzplanung
- Budgetplanung
- Strategische Weiterentwicklung
- Regelmäßiges Reporting

### Erfordernisse:

- Betriebswirtschaftliches oder juristisches Studium von Vorteil
- Führungserfahrung im Kundenservice
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- Hohe Teamorientierung
- Lernbereitschaft und Flexibilität

### Wir bieten:

- Wertschätzende Teamarbeit und gegenseitige Unterstützung in einem hervorragenden Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit, eigenständiges Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bruttojahresgehalt ab 32.200,- (inkl. SZ) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

**Bewerbungen bitte bis spätestens 7.6.2021 per E-Mail an [aloesia.stabentheiner@wkk.or.at](mailto:aloesia.stabentheiner@wkk.or.at) senden.**