

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit tollen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die [Wirtschaftskammer Salzburg](#) vertritt die Interessen der Salzburger Unternehmer, unterstützt Neugründer und sorgt durch das WIFI Salzburg für vielfältige Ausbildungsmöglichkeiten. Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Sie.

WIR sind WKO

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Assistent*in für den Bereich Bildungspolitik der Wirtschaftskammer Salzburg für 40 WStd.



Was erwartet Sie bei uns?

- Sie assistieren dem Lehrlings- und Meisterprüfungsstellenleiter
- Sie sind für die Verwaltung der Lehrverträge zuständig
- Sie beauskunften allgemeine Anfragen
- Sie tragen die Verantwortung für die EDV-Betreuung und die Wartung der Datenbanken
- Sie bereiten Statistiken und die Homepages auf
- Sie arbeiten im Budgetcontrolling mit
- Sie organisieren Veranstaltungen (Schule/Wirtschaft, Berufsinformation)
- Sie vertreten Kolleg*innen



Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir sind zu 100 Prozent verlässlich - als [Arbeitgeber](#) und als [Team](#)
- Wir ermöglichen Arbeitszeitflexibilität durch Gleitzeit
- Wir stellen Ihnen eine Mentorin oder einen Mentor zur Seite, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir haben jede Menge Sozialleistungen
- Wir bieten Ihnen langfristige Perspektiven in einem abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsumfeld



Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einen Führerschein der Klasse B von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Organisations- und Koordinationsstärke
- Sicheres Auftreten im Parteienverkehr sowie ein hohe Dienstleistungsgesinnung
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, strukturiert und genau
- Verlässlichkeit als auch Belastbarkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit



Kontaktperson:



Mag. Bernhard Lutz LL.M.
Stabstellenleiter Personal, Organisation und Strategie
T 0662/8888-563
E bewerbung@wks.at
Adresse: Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg

Auf einen Blick

Assistent*in (w/m/d) - 40 WStd.
Dienstbeginn: ab sofort
Standort: Salzburg
Kontakt: Mag. Bernhard Lutz LL.M.
E bewerbung@wks.at

Gehalt:

Verhandlungsbasis ab € 25.900,00 Bruttojahresgehalt bei 40 Wochenstunden abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung.