

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit tollen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die [Wirtschaftskammer Salzburg](#) vertritt die Interessen der Salzburger Unternehmer, unterstützt Neugründer und sorgt durch das WIFI Salzburg für vielfältige Ausbildungsmöglichkeiten. Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Sie.

WIR sind WKO

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Assistent*in der Wirtschaftskammer Salzburg - 40 WStd.

Was erwartet Sie bei uns?



- Sie betreuen Mitgliedsbetriebe
- Sie organisieren Events, erstellen Präsentationsunterlagen und arbeiten an Projekten mit
- Sie betreuen Websites und unterstützen bei Werbe- und Social Media Kampagnen
- Sie führen selbständig Gewerbeanmeldungen durch und arbeiten mit der Gewerbebehörde zusammen
- Sie arbeiten in einem jungen und dynamischen Team in sparten- bzw. fachgruppenübergreifenden Angelegenheiten zusammen
- Sie bereiten Sitzungen, Tagungen und Seminare vor
- Sie sind für die Büroorganisation als auch für die Terminkoordination verantwortlich



Was bieten wir Ihnen?



- Wir bieten Ihnen umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir sind zu 100 Prozent verlässlich - als [Arbeitgeber](#) und als Team
- Wir stellen Ihnen eine Patin oder einen Paten zur Seite, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir ermöglichen Arbeitszeitflexibilität durch Gleitzeit
- Wir haben jede Menge Sozialleistungen
- Wir bieten Ihnen langfristige Perspektiven in einem abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsumfeld



Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte MS-Office Anwendungskennntnisse
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie hohe Serviceorientierung
- Selbständige Arbeitsweise, strukturiert und genau
- gesicherte Rechtschreib- und Deutschkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit



Kontaktperson:



Mag. Bernhard Lutz LL.M.
Stabstellenleiter Personal, Organisation und Strategie
T 0662/8888-563
E bewerbung@wks.at
Adresse: Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg

Auf einen Blick

Assistent*in (w/m/d)
Dienstbeginn: ab sofort
Standort: Salzburg
Kontakt: Mag. Bernhard Lutz LL.M.
E bewerbung@wks.at

Gehalt:

Verhandlungsbasis ab € 25.900,00 Jahresbrutto bei 40 Wochenstunden abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung.