



Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit tollen Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Wirtschaftskammer Salzburg vertritt die Interessen der Salzburger Unternehmer, unterstützt Neugründer und sorgt durch das WIFI Salzburg für vielfältige Ausbildungsmöglichkeiten. Wenn Sie Teil unseres dynamischen Teams werden möchten, freuen wir uns auf Sie.

WIR sind WKO

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter*in für den InfoPoint der Wirtschaftskammer Salzburg für 20 WStd.



Was erwartet Sie bei uns?

- Sie betreuen den Empfangsbereich und die Telefonzentrale
- Sie führen administrative Aufgaben durch
- Sie vertreten die Kolleg*innen



Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir sind zu 100 Prozent verlässlich - als [Arbeitgeber](#) und als [Team](#)
- Wir stellen Ihnen eine Mentor*in zur Seite, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir haben jede Menge Sozialleistungen
- Wir bieten Ihnen langfristige Perspektiven in einem abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsumfeld



Was bringen Sie mit?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HLW, Lehre, etc.) und einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten und selbständiges Arbeiten
- Verlässlichkeit, Genauigkeit und strukturierte Denkweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit



Kontaktperson:



Mag. Bernhard Lutz LL.M.
Stabstellenleiter Personal, Organisation und Strategie
T 0662/8888-563
E bewerbung@wks.at
Adresse: Julius-Raab-Platz 1, 5027 Salzburg

Auf einen Blick

Mitarbeiter*in InfoPoint (w/m/d) - 20 WStd.
Dienstbeginn: ab sofort
Standort: Salzburg
Kontakt: Mag. Bernhard Lutz LL.M.
E bewerbung@wks.at

Gehalt:

Verhandlungsbasis ab € 25.900,00 Bruttojahresgehalt bei 40 Wochenstunden abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

