

# RECHNUNGEN

**Welche Bestandteile muss eine Rechnung im Sinne des § 11 UStG enthalten**

**Für Rechnungen bis EUR 400 (inkl. USt) - Kleinbetragsrechnungen:**

1. Name und Anschrift des Leistenden/Liefernden
2. Beschreibung der Leistung (Art und Umfang) oder Lieferung (Art und Menge)  
(nicht ausreichend zB. „Speisen u. Getränke“, „Fachbuch“, „Büromaterial“ usw.)
3. Zeitraum der Leistung bzw. Tag der Lieferung  
(Rechnungsdatum allein genügt nicht!)
4. Entgelt für die Leistung/Lieferung (brutto inkl. USt)
5. Steuersatz bzw. Hinweis auf Befreiung oder Übergang der Steuerschuld
6. Ausstellungsdatum

**über EUR 400 zusätzlich:**

7. Name und Anschrift des Empfängers
8. Steuerbetrag (und Entgelt - netto)
9. UID-Nr der Leistenden/Liefernden  
(ausgenommen unecht befreite Unternehmer und pauschalisierte Land- und Forstwirte)
10. fortlaufende Rechnungsnummer

**über EUR 10.000 (inkl. USt) zusätzlich:**

11. UID-Nummer des Empfängers

Beispiel:

<b>1</b>	Max Mustermann Musterweg 1 1010 Wien	ATU12345678	<b>9</b>
<b>7</b>	Anna Musterfrau Musterstraße 2 1020 Wien	Ihre UID: ATU87654321	<b>11</b>
<b>10</b>	Rechnung 017/084		
<b>2</b>	Layout Gestaltung		
<b>3</b>	Zeitraum Oktober 2xxx		
	Pauschale wie vereinbart, inkl. Kommunikation, drei Teamsitzungen	EUR 680,00	
	Kilometergeld 80km á 0,42	EUR 33,60	
		EUR 713,60	<b>8</b>
		+20% USt EUR 142,72	<b>5</b>
		Summe EUR 856,32	<b>4</b>
	Zahlbar innerhalb von 10 Tagen, ohne Abzug		
<b>6</b>	Wien, 1. Oktober 2xxx		