

Hotel- und Gastgewerbeassistent

Hotel- und Gastgewerbeassistent

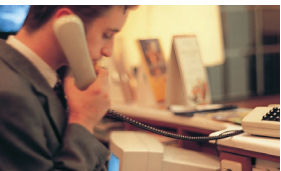
Der Hotel- und Gastgewerbeassistent besetzt eine sehr wichtige Position. Er wird zur kaufmännischen Führung eines Hotel- oder Gastgewerbebetriebes ausgebildet. Seine vielseitigen Aufgabenbereiche umfassen die Betriebsführung, Verwaltung, Organisation und natürlich Gästebetreuung.

Besonders kreatives Denken fordern die Bereiche Werbung, Erstellung von Speise- und Getränkekarten, Führung des Hoteljournals und der persönliche Kontakt mit Menschen. Dieser Job erfordert auch Verständnis für Organisationsabläufe, Schriftverkehr und EDV.

Ein Hotel- und Gastgewerbeassistent braucht Grundkenntnisse der Küchenführung, des Services, der Bestimmungen und Usancen im Tourismus. Fremdsprachen sind für diese Tätigkeit besonders wichtig.

Berufsanforderungen

Wer gerne mit Menschen aus aller Welt zu tun hat, dem eröffnen sich in diesem Beruf alle Möglichkeiten. Voraussetzungen dafür sind jedoch rasche Auffassungsgabe, gutes Gedächtnis, Freundlichkeit, sprachliche Begabung, Kontaktfähigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit.



Weiterbildungs-Anbieter zu dieser Übersicht findest du am Schluss dieser Broschüre.

