

## **D\_09a Allgemeine Datenschutzrichtlinie für das Unternehmen XXX**

### **Einleitung**

Es ist zur alltäglichen Routine geworden IT-Systeme zur Informationsbeschaffung und –verarbeitung sowie zur Kommunikation zu verwenden. Kaum ein Geschäftsbereich kommt heutzutage ohne den Einsatz von Computern aus. Dieser Einsatz erleichtert, bei ordnungsgemäßer Benutzung, einen Großteil der Tätigkeiten.

Unternehmen haben den Anspruch, möglichst genaue Informationen über ihre Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter zu sammeln, um bestmögliche Angebote anbieten zu können. Gerade das Sammeln von Daten muss im Zuge der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) stark eingeschränkt werden, sodass nur die notwendigsten Daten (Datenminimierung) eingehoben werden.

Die fahrlässige oder gesetzeswidrige Verwendung kann allerdings zum Verlust von personenbezogenen und anderen vertraulichen Informationen führen. Dies wiederum kann die IT-Sicherheit bedrohen, die Reputation von Unternehmen gefährden und die Rechte anderer Personen verletzen.

Aus diesem Grund verlangen wir von all unseren Mitarbeiter/innen einen verantwortungsvollen und sorgfältigen Umgang mit all unseren Daten und IT-Systemen.

Ziel dieser Richtlinie ist es, Mindeststandards für die Nutzung und den Betrieb festzulegen, sowie die rechtskonforme Verarbeitung von personenbezogenen und vertraulichen Daten sicherzustellen.

Es soll sichergestellt werden, dass

- ausschließlich befugte Mitarbeiter/innen diese Daten zur Kenntnis nehmen können
- Daten jederzeit ihrem Ursprung zuordenbar sind
- Festgehalten wird, wer wann welche Daten verwendet und verarbeitet hat
- Daten vollständig und aktuell gehalten werden

Hierbei ist darauf zu achten, dass der Aufwand immer in einem angemessenen Verhältnis zum Schutzzweck zu stehen hat.

### **Geltungsbereich der Richtlinie**

Die hier beschriebene Richtlinie gilt für alle IT-Systeme und Anwendungen (sei es analog oder digital), die personenbezogene und sensible Daten verwenden und verarbeiten.

Unter personenbezogenen Daten werden all jene Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare Person beziehen. Eine natürliche Person wird identifizierbar, sobald sie direkt oder indirekt, besonders durch Zuordnung von speziellen Merkmalen (Name, Kennnummer, Bankdaten, Geburtsdatum, Adresse, etc), identifiziert werden kann.

Außerdem gibt es noch eine besondere Kategorie von personenbezogenen Daten, den sensiblen Daten. Das sind all jene Informationen, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, die politische Meinung, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, die Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheitsdaten oder Informationen zur sexuellen Orientierung hervorgehen.

### **Anweisungen zur Einhaltung des Datenschutz im Unternehmen XXX:**

Folgende Punkte haben ausnahmslos eingehalten zu werden:

- Alle Arbeitsplätze sind so zu sichern, dass Unbefugte keinerlei Einblick in oder Zugriff auf diese Daten erlangen können. Dies gilt besonders für Arbeitsplätze an denen sensible Daten verarbeitet werden.
- Monitore und Drucker sind so aufzustellen, das Dritte keinerlei Einsicht nehmen können
- Ausdrücke mit sensiblen Daten sind sofort dem Drucker zu entnehmen
- Sollten schriftliche Unterlagen nicht mehr benötigt werden, so sind diese so zu vernichten, dass ihr Inhalt nicht mehr lesbar ist (z.B. durch einen Aktenvernichter)
- Mobile Datenträger sind vor dem Zugriff von Dritten zu verwahren
- Datenträger mit sensiblen Daten die nicht mehr benötigt werden sind so zu löschen, dass keine Daten mehr zugänglich sind.
- Sensible und schutzwürde Daten dürfen unter keinen Umständen Unbefugten weitergegeben werden, außer zum jeweiligen rechtskonformen Verwendungszweck.
- Alle Mitarbeiter mit Zugang zu sensiblen Daten sind zur Verschwiegenheit angehalten
- Auskunftersuchen sind ausnahmslos über den Datenschutzbeauftragten sowie schriftlich abzuwickeln.
- Sensible Daten dürfen nur dann übermittelt werden, wenn die Vertraulichkeit sichergestellt werden kann.
- Es ist dafür Sorge zu tragen, dass ausschließlich befugte Personen Zugang zu sensiblen Daten haben.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Ergänzungen für Ihr Unternehmen

Diese Richtlinie wurde mir erläutert und ich habe sie in Kopie erhalten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Hinweis: Dieses Muster dient der beispielsweise Umsetzung der Regelungen der DSGVO in Bezug auf den Umgang mit Datenschutz im Unternehmen. Dieses ist an die Bedürfnisse des jeweiligen Unternehmens individuell anzupassen.

Dieses Muster wurde mit größter Sorgfalt erstellt, für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität oder Qualität des bereitgestellten Musters können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Haftungsansprüche gegen Personen, welche dieses Muster erstellt haben, sind daher ausgeschlossen.