

**GESAMTBEARBEITUNG**

Projektmanagement Tools  
Seminare-Software-Verlag  
A-1070 Wien, Schottenfeldgasse 49/1  
www.pmtools.eu

Die Arbeit in Bauprojekten braucht eine allgemein verständliche Basis für die Aufgaben der Planungsarbeit. Es gilt daher, Bauauftraggebern, Planern und auch Sachverständigen Leistungsbilder als gemeinsames Verständnis über das, was „regelmäßig“ zu tun wäre, anzubieten.

Für all jene, die der Meinung sind, dass Planen für Bauprojekte sich weiterentwickelt, verbessert dargestellt, kundenorientierter beschrieben werden sollten, haben wir diese Sammlung aus Leistungsmodellen und Vergütungsmodellen [LM.VM] zusammengestellt.

**AUTOR**

Hans Lechner, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Architekt

**HERAUSGEBER LM.VM. 2014**

Hans Lechner, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Architekt  
Detlef Heck, Univ.-Prof. Dr.-Ing.

institut für baubetrieb + bauwirtschaft  
projektentwicklung + projektmanagement

Technische Universität Graz  
A-8010 Graz, Lessingstraße 25/II

**VERLAG (Printausgabe)**

© Verlag der Technischen Universität Graz 2014  
www.ub.tugraz.at/Verlag  
ISBN: 978-3-85125-331-3

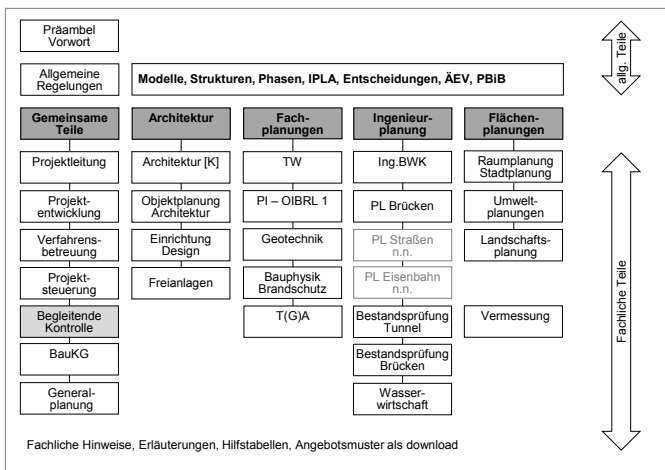
**VERLAG (elektronische Ausgabe)**

© PMTools Software-Seminare-Verlag 2014  
www.pmtools.eu  
ISBN: 978-3-9503385-9-1

**LM.BK**

**Inhaltsverzeichnis**

**Leistungsmodell Begleitende Kontrolle [LM.PS]..... 3**  
 BK.1 Anwendungsbereich ..... 3  
 BK.2 Leistungsbild gegliedert in Projektphasen: ..... 4



Fachliche Hinweise, Erläuterungen, Hilfstabellen, Angebotsmuster als download

**Leistungsmodell Begleitende Kontrolle [LM.BK]**

Die Begleitende Kontrolle erbringt Leistungen für den Auftraggeber bei der Entwicklung, Planung und Ausführung eines (Bau)Projekts als unabhängige Kontrollinstanz im Sinne eines fachlichen Vier-Augen-Prinzips.

Die Begleitende Kontrolle ist eine originäre Auftraggeberbetätigtigkeit, die auf Grund zu vermeidender Selbstkontrollen des Auftraggebers, an einen unabhängigen und externen Auftragnehmer übertragen werden kann.

Die Leistungen der Begleitenden Kontrolle sind nach folgenden Bestimmungen zu erbringen, wobei die Anwendung im Zusammenhang mit dem Zeitstrukturmodell [ZM] erfolgt:

- Die Leistungen einer BK bedingen eine qualifizierte Projektleitung und Projektsteuerung, die Umsetzung mit qualifizierten Planern und Unternehmen.
- Die Leistungen der BK setzen auf den Unterlagen und Erläuterungen der Projekte der Projektsteuerung und der Planer - im Sinne eines Mehr-Augen-Prinzips - auf und analysieren diese im Kontext der Projektziele sowie der allgemein anerkannten Regeln der Technik.

**BK.1 Anwendungsbereich**

- (1) Die Leistungen der Begleitenden Kontrolle umfassen Leistungen für Neubauten, Wiederaufbauten, Erweiterungsbauten, Umbauten, Modernisierungen, Instandsetzungen und Instandhaltungen aller Fachbereiche der LM.VM.
- (2) BK.2 regelt die Grundleistungen jeder Projektphase (PPH) und enthält Beispiele für optionale Leistungen,
- (3) optionale Leistungen sind idR. nur einmal in der jeweils ersten PPH erwähnt.

**Analyse, Bewertung, bewerten:** fachlicher Nachvollzug von Projektunterlagen zur Feststellung der Zielerreichung / Erfüllung der vertraglichen Leistung der Projektbeteiligten; idR. für Leistungsbereiche die nicht be-/nachrechenbar sind.

**Überprüfung:** stichprobenartige fachlich-rechnerische Prüfung von Projektunterlagen - Stichprobenanteil idR. 10%

**Prüfung, prüfen:** schwerpunktmäßig fachlich-rechnerische Prüfung von Projektunterlagen - Prüfungsanteil bis 50%

**Kontrolle:** vollständige fachlich-rechnerische Prüfung von Projektunterlagen - Prüfungsanteil bis 100%.

Weitere Begriffsdefinitionen finden Sie auch im elektronischen Wörterbuch: [eWB.pmtools.eu](http://eWB.pmtools.eu)

Planung, PlanerIn gilt als Synonym für alle freiberuflichen Leistungen von Architekten und Ingenieuren.

Soweit personenbezogene Bezeichnungen noch nicht geschlechtsneutral formuliert sind, gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

**BK.2 Leistungsbild gegliedert in Projektphasen:**

<b>PPH 1 Leistungsbild BK - Projektvorbereitung</b>	
<b>Grundleistungen</b>	<b>Optionale Leistungen</b>
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Analyse, Bewerten der Organisationsunterlagen b) Analyse, Bewerten der Unterlagen zu Berichtswesen, Entscheidungs-/Änderungsmanagement c) Mitwirken beim Erfassen der Risiken, dem Aufbau des Risikomanagements d) Analyse, Bewerten der Teilschritte zur Projektentwicklung e) Prüfen der Leistungsbilder für Planer, Konsulenten und Sonderfachleute auf Vollständigkeit und Übereinstimmung mit den übergeordneten Projektzielen f) Beratung zu und Kontrolle der Vergabeverfahren der geistigen Leistungen	1 Prüfung von Projektentscheidungsgrundlagen 2 Prüfung des Projekt- und Organisationshandbuchs und Beratung des Auftraggebers bei den Nachbesserungsmaßnahmen 3 Kontrolle der Leistungsbilder für Planer, Konsulenten und Sonderfachleute 4 Kontrolle der Ermittlung von Erhaltungs- und Betriebskosten 5 Beratung zur Öffentlichkeitsarbeit 6 Besondere Berichterstattung in Auftraggeber- und sonstigen Gremien
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Analyse, Bewerten der Projektgrundlagen, der Projektentwicklung hinsichtlich: - Sinnhaftigkeit - Praxistauglichkeit - Mindeststandards - Zielorientiertheit - Vollständigkeit - Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit - Regeln der Technik b) Analyse, Bewerten der Nutzeranforderungen, der Bedarfsplanung c) Analyse, Bewertung zu Standortfragen, ggf. zu Bestandsobjekten	1 Kontrolle der Projektziele auf deren Umwelterheblichkeit und Umweltverträglichkeit 2 Kontrolle der Planungsgrundlagen (Nutzeranforderungen, Raum- und Funktionsprogramm) 3 Analyse, Bewertung der Vorgaben zu Zertifizierungssystemen, Nachhaltigkeit und Lebenszykluskosten
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Überprüfen der Festlegungen zum Kostenrahmen in Abstimmung mit dem Auftraggeber inkl. der dazu erforderlichen Grundlagen b) Überprüfen von Aufträgen, Rechnungen c) Analyse, Bewertung der Methoden und Regeln der Kostenverfolgung	1 Beratung bei der Kostenermittlungssystematik in Abstimmung mit dem Auftraggeber 2 Kontrolle der Wertermittlung für bebaute und unbebaute Grundstücke, Bestandsobjekte 3 Prüfung des Kostenrahmens durch Evaluierung der Angemessenheit der Kostenansätze
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Überprüfen des Rahmenterminplanes des Gesamtprojekts, der Steuerungsterminpläne, sowie der Vertragsterminpläne für die Planung b) Analyse, Bewertung der Terminsteuerung	1 Prüfung des Rahmenterminplanes 2 Prüfung der Steuerungsterminpläne und des Planungsterminplanes
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Analyse und Bewertung der Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt, b) auch der Inhalte der Planerverträge c) Beratung bei der Auswahl der zu Beteiligten, bei Verhandlungen und Vorbereitungen der Beauftragungen d) Überprüfen der Vertragstermine und -fristen für die Planerverträge, sowie der Kapazitäten e) Beratung bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt	1 Teilnahme am Preisgericht, Bewertungskommission 2 Analyse der Vergabeverfahren

<b>PPH 2 Leistungsbild BK - Planung</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Analyse, Bewerten der Fortschreibung der Projekt- und Organisationsunterlagen b) Überprüfen der Plandaten und der Planungsprozesse c) Analyse und Bewertung des Entscheidungs- und Änderungsmanagements d) Analyse und Bewertung des Risikomanagements e) Laufende Beratung des Auftraggebers	1 Besondere Berichterstattung in Auftraggeber- und sonstigen Gremien 2 Beratung zur Öffentlichkeitsarbeit
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Analyse, Bewerten der zusammengefassten Planungsergebnisse auf Einhaltung der - Projektziele - vertraglichen Verpflichtungen - behördlichen / gesetzlichen Vorschriften - wirtschaftliche Rahmenbedingungen - Optimierungsansätze b) sowie auf - Vollständigkeit und Plausibilität c) Kontrolle, ob die Genehmigungs(vor)verfahren durchgeführt und positiv abgeschlossen wurden	1 Teilprüfung von Ausarbeitungen der Projektbeteiligten zB für Optimierungen 2 Überprüfung der Planungsleistungen auf technische Richtigkeit und/oder Maßkontrolle 3 Analyse, Bewertung der Vorgaben von Zertifizierungssystemen, Nachhaltigkeit und Lebenszykluskosten
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Überprüfung der Kostenschätzung zum Vorentwurf und der Kostenberechnung zum Entwurf, insbesondere hinsichtlich - Übereinstimmung mit dem Kostenrahmen - Übereinstimmung mit der vorgegebenen Ermittlungsmethodik - Prüfung der Mengenansätze - Bewerten der Kostenansätze b) Überprüfen von Aufträgen, Rechnungen c) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Berichterstattung zum Kostenstatus	1 Überprüfung einer vertieften Kostenschätzung und Kostenberechnung, Prüfen der Mengensätze, Bewerten der Kostenansätze 2 Variantenbetrachtungen, Optimierungsbetrachtungen, Teilnehmen an kommissionellen Sitzungen 3 Kontrolle der Wirtschaftlichkeitsberechnung
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Überprüfen der Rahmen- und Steuerungsterminplanung für die Planungsphase, sowie der Terminplanbeiträge der Planer b) Überprüfen der Rahmen- und Steuerungsterminplanung für die Ausführungsvorbereitungs- und Ausführungsphase c) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Berichterstattung zum Terminstatus	1 Überprüfen einer vertieften Terminplanung und -kontrolle
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Beratung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten b) Beratung bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für alle Projektbeteiligten c) Prüfen der Beschlussunterlagen	

<b>PPH 3 Leistungsbild BK - Ausführungsvorbereitung</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Analyse, Bewerten der Fortschreibung der Projekt- und Organisationsunterlagen	1 Besondere Berichterstattung in Auftraggeber und sonstigen Gremien
b) Überprüfen der Plandaten und der Planungsprozesse	2 Beratung zur Öffentlichkeitsarbeit
c) Analyse und Bewertung des Entscheidungs-, Änderungs- und Risikomanagements	
d) Laufende Beratung des AG	
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Überprüfen der Ausführungs- und Detailplanung auf Übereinstimmung mit den genehmigten Einreichplänen und den Behördenaufträgen, sowie den vorgegebenen Projektzielen	1 Teilprüfung von Ausarbeitungen der Projektbeteiligten
b) Überprüfen der Leistungsbeschreibungen und Mengenermittlungen	2 Überprüfen der Ausführungs- und Detailplanung auf technische Richtigkeit und/oder Maßkontrolle
c) Prüfen der zusammengestellten Unterlagen je Vergabeeinheit	3 Analyse, Bewertung der Vorgaben zu Zertifizierungssystemen, Nachhaltigkeit und Lebenszykluskosten
d) Prüfen des (standardisierten) Fragenkataloges für die Bewertung von Angeboten als Grundlage für die Vergabeentscheidung in Bezug auf Kalkulationsunterlagen, Lebensdauer, Wirtschaftlichkeit, Referenzen, Serviceaufwand, etc.	
e) Beratung bei den erforderlichen Entscheidungen des Auftraggebers	
f) Kontrolle der Unterlagen und der Übergaben an die ausführenden Unternehmen	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Überprüfen der Kostenanschläge der Planer mit den Sollwerten der jeweiligen Vergabeeinheiten	1 Kontrolle der Kostenanschläge durch Evaluierung der Kostenansätze
b) Überprüfen der Vorgabe der Deckungsbestätigungen für Aufträge und Nachträge	2 Prüfen, Kontrolle von Aufträgen, Rechnungen
c) Überprüfen von Aufträgen, Rechnungen	
d) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Berichterstattung zum Kostenstatus	
e) Analyse und Bewertung der Maßnahmen zur Kostensteuerung	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Überprüfen der Rahmen- und der Steuerungsterminplanung	1 Prüfen der vertieften Ausführungsterminplanung
b) Überprüfen der Vertragsterminpläne	2 Prüfen der vertieften Vertragsterminpläne, Kapazitätsanalyse dazu
c) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Berichterstattung zum Terminstatus	
d) Analyse und Bewertung der Terminsteuerung	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Beratung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	1 Beratung bei der Auswahl, Beschaffung, dem Aufbau und der Einführung von speziellen Informationssystemen (z.B. für das Facility Management)
b) Prüfen der Vergabeverfahren für Bau- und Lieferverträge	
c) Prüfen der Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität	
d) Prüfen der Vergabevorschläge auf Grundlage der Ergebnisse der Bietergespräche	
e) Beratung bei den Vergabeverhandlungen bis zur Unterschriftsreife, Prüfen der Werkverträge und Nachträge	
f) Kontrolle der Vertragstermine und -fristen für die Ausführungs- und Lieferleistungen	

<b>PPH 4 Leistungsbild BK - Ausführung</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Analyse, Bewerten der Fortschreibung der Projekt- und Organisationsunterlagen	1 Besondere Berichterstattung in Auftraggeber- und sonstigen Gremien
b) Analyse, Bewerten der Vorgaben zum OHB der ÖBA	2 Beratung zur Öffentlichkeitsarbeit
c) Analyse und Bewertung des Entscheidungs-, Änderungs- und Risikomanagements	
d) laufende Beratung des AG	
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Überprüfen der Ausführung auf Übereinstimmung mit der genehmigten Einreichplanung, den Behördenaufträgen, der Ausführungs- und Detailplanung und den Verträgen	1 Kontrolle der Ausführung nach anlassbezogenen Anforderungen
b) Überprüfen der Planstände zur Bauausführung, sowie der ergänzende Angaben der Planer	2 Abnahmevertretung des Auftraggebers mit definierter Vollmacht
c) Analyse und Bewertung der Qualitätssicherungsmaßnahmen der öBA (Prüfplan, Prüfbuch), sowie des Baustellenfortschritts	3 Analyse, Bewertung der Vorgaben von Zertifizierungssystemen, Nachhaltigkeit und Lebenszykluskosten
d) Beratung des Auftraggebers bei der Leistungsabnahme (Prüfung der Leistungserfüllung) unter Federführung von Planern, Fachplanern und der Örtlichen Bauaufsicht	
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Kontrolle der Kostendokumentation des Projekts auf Basis der gewerkweisen Kostenkontrolle	1 Prüfen, Kontrolle von Aufträgen, Rechnungen
b) Überprüfen von Deckungsbestätigungen für Nachträge sowie der Risikoversorge/Reserven	2 Vertiefte Kontrolle der Kostenverläufe bei speziellen Vertrags- und Unternehmereinsetzformen, wie z.B. bei General- oder Totalunternehmeraufträgen zu einem Guaranteed Maximum Price (GMP), bei Build-Operate-Transfer-Verträgen (BOT) oder bei Public-Private-Partnership-Modellen (PPP)
c) Überprüfen von Aufmaßen/ Rechnungen und Zahlungsfreigaben	3 Mitwirkung an der Claimabwehr
d) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Kostenkontrollberichte (PS+ÖBA)	4 Teilnahme an Preisprüfungskommissionen, baubegleitenden Einigungs- und Konfliktlösungsplattformen
e) Analyse und Bewertung der Maßnahmen zur Kostensteuerung	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Überprüfen der Rahmen- und der Steuerungsterminpläne	1 Prüfen der vertieften Ausführungsterminplanung
b) Überprüfen der Detailterminpläne für die Ausführung	
c) Überprüfen der Terminplanung für die Abnahmen/Übergaben, den Probebetrieb, die Einschulungen und Inbetriebnahmen	
d) Kontrolle der anlassbezogenen und periodischen Terminkontrollberichten	
e) Analyse und Bewertung der Terminsteuerung	
f) Analyse und Bewertung bei Verzugs- und Behinderungsfällen, sowie Gegenmaßnahmen	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Beratung bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	1 Mitwirken an Bauvertragsbesprechungen
b) Beratung des Auftraggebers bei der Abwendung von Forderungen von Nicht-Projektbeteiligten (Nachbarn, Bürgerinitiativen etc.)	2 Mitwirken an streitlichen Verfahren
c) Prüfen der Nachtragsprüfungen und der Beauftragungen	
d) Mitwirken bei der Abnahme der Ausführungsleistungen	
e) Prüfen der Prozesse und Ergebnisse zu Abnahmen, Endkontrollen und/oder Funktionsprüfungen	

<b>PPH 5 Leistungsbild BK - Projektabschluss</b>	
<b>A Organisation, Information, Koordination und Dokumentation</b>	
a) Überprüfen der Prozesse/Ergebnisse zur Abschlussdokumentation	
<b>B Qualitäten und Quantitäten</b>	
a) Beratung des Auftraggebers bei der Leistungsabnahme (Kontrolle und Bewertung der Leistungserfüllung) in Zusammenarbeit mit Planern, Fachplanern und der Örtlichen Bauaufsicht	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Begleitende Kontrolle innerhalb der Gewährleistungsfrist</li> <li>2 Beratung zu Vorgangsweise und den notwendigen Bearbeitungen während der Gewährleistungsfrist</li> <li>3 Übernahmevertretung des Auftraggebers mit definierter Vollmacht zur Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Ausführungs- und Planungsleistungen</li> </ol>
<b>C Kosten und Finanzierung</b>	
a) Prüfen der Projektgesamtkosten nach Vorlage aller Schlussrechnungen	
b) Beratung zu Vertrags- und Rechnungsfragen	
<b>D Termine und Kapazitäten</b>	
a) Überprüfen der Terminplanung für den Projektabschluss (= Übergabe und Inbetriebnahme)	
<b>E Verträge und Versicherungen</b>	
a) Beratung bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen	1 Mitwirken an streitlichen Verfahren