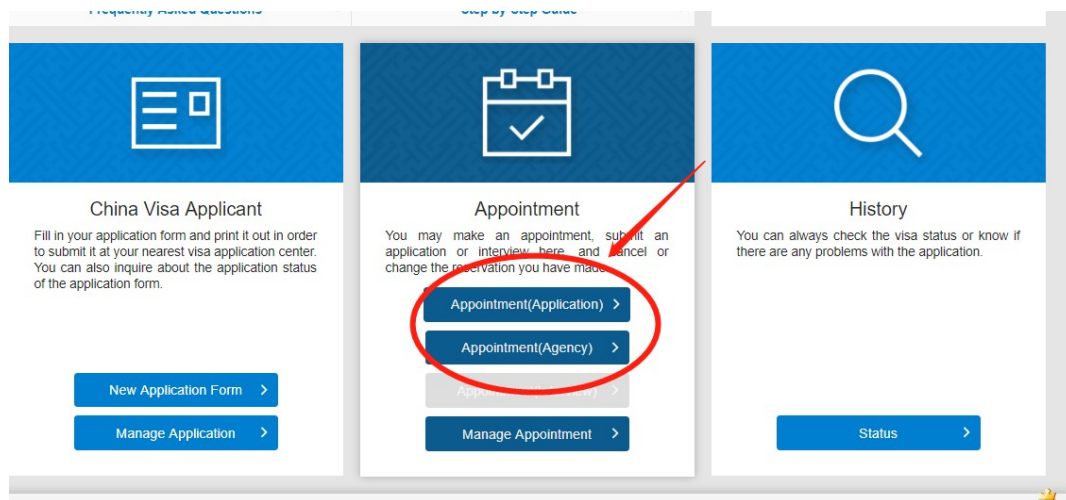


# Information über Fingerabdruckerfassung für Agenturen

19.11.2019, Wien

## 1. Neues Termin-Portal für Agenturen

Das Chinese Visa Application Service Center Wien wird von der chinesischen Botschaft in Österreich beauftragt, Fingerabdruckinformationen aller Visum-Antragsteller ab 09.12.2019 zu sammeln (Für genaue Information sehen Sie die Mitteilung auf der Website). Gleichzeitig wird das ursprüngliche Terminsystem in Individualkunden und Agentur aufgeteilt: Das Link **Appointment (Application)** steht den individuellen Kunden zur Verfügung. Das Link **Appointment (Agency)** ist für die Agenturen bereitgestellt.



Für Agenturen werden ein „Travel Agency Code“ und ein „Authorization Code“ zugeteilt. Der "Travel Agency Code" und der "Authorization Code" sind Ihre einzige Schlüssel zur Terminvereinbarung. Bitte bewahren Sie die Codes gut.

**Ihre Travel Agency Code:**

**Ihre Authorization Code:**

direkt beim Visa Center erhältlich !

**Schedule an Appointment**

Location of Submission  
Vienna

Contact Information  
Surname  
Given name(s)  
Phone Number  
Email  
**Travel Agency Code**  
Authorization Code

Please add all applications to be submitted below. Maximum applications per appointment: [Help](#)

Application No.	Passport No.	
Application No.	Passport No.	Add/Confirm

After confirming the time slot, the system will automatically create an appointment number, which you need to bring for submitting your application. You are unable to submit your application without the valid appointment.

## 2. Antragsprozess ab 09.12.2019

### 2.1 Terminvereinbarung

Die Termine ab 09.12.2019 gelten sowohl für die Einreichung als auch für die Fingerabdruckerfassung. Sie müssen diese online mittels „Appointment (Agency)“ vereinbaren. Die Termine werden vorläufig 2 Wochen früher freigeschaltet. Das bedeutet, Sie können den Termin für 09.12.2019 am frühesten am 25.11.2019 ausmachen.

Die Weiterverwendung der individuellen Termine aus „Appointment (Application)“ ist der Agentur ab 09.12.2019 nicht mehr gestattet.

Die Antragsteller, die zur Erfassung von Fingerabdrücken verpflichtet sind, müssen gemeinsam in Begleitung eines Vertreters der Agentur pünktlich zum vereinbarten Termin kommen.

Wir schlagen vor, dass Sie erst dann die Termine online vereinbaren, wenn die Termine bereits von Ihren Kunden bestätigt sind. Die Termine sind nur aus wichtigen Grund zu stornieren. Blockieren der Termine ist der Agentur nicht gestattet. Ihre Agentur-Codes könnten wegen Missbrauch entzogen werden.

## 2.2 Zuordnen der Antragsdokumente

Wir ersuchen Sie alle Antragsunterlagen mit demselben Termin wie folgt einzupacken.

Legen Sie zuoberst eine nummerierte Namenliste bei. Ordnen Sie die Antragsunterlagen von oben nach unten in der Reihenfolge der Namenliste.

Die Unterlagen zu jedem einzelnen Antrag müssen von oben nach unten so geordnet werden:

- (1) Terminzettel
- (2) Antragsformular und Passfoto
- (3) Kopie des Reisepasses
- (4) Übrige erforderliche Unterlagen
- (5) Einwilligungserklärung für Datenschutz

## 2.3 Check-in

Bitte kommen Sie mit Ihren Kunden, die zur Erfassung der Fingerabdrücke verpflichtet sind, vollzählig und termingemäß zum Visa Application Center. Melden Sie sich bei der Rezeption an. Sie erhalten eine Wartenummer. Warten Sie vor dem Schalter 1, bis Ihre Wartenummer aufgerufen wird.

Nach dem Anruf bitte geben Sie die Unterlagen zum aktuellen Termin beim Schalter 1 ab. Unser Mitarbeiter überprüft die Identität der Kunden persönlich in der Reihenfolge der beigefügten Namenliste. Danach erhalten Sie die überprüften Unterlagen zurück und Sie bekommen eine neue Wartenummer für die Einreichung.

## 2.4 Einreichung

Nach dem Anruf Ihrer Wartenummer reichen Sie alle Unterlagen bei Schalter 2 oder Schalter 3 ein. Unser Mitarbeiter wird Ihnen verständigen, sobald die Erfassung der Fingerabdrücke beginnt. Die Personen, deren Fingerabdrücke erfasst werden müssen, begeben sich in der Reihenfolge der Namenliste zum Schalter.

**Hinweis:** Bei Unvollständigkeit eines Antrags wird die Bearbeitungszeit verlängert. Die Frist für die Nachreichung beträgt 7 Tage. Wenn die Unterlagen fristgemäß noch nicht nachgereicht worden sind, fällt der Bearbeitungsvorgang automatisch aus. Der komplette Antragsprozess einschließlich online Formular, Termin und Fingerabdruck muss neu gestartet werden.

## **2.5 Zahlung**

Alle zu zahlenden Rechnungen werden an die Agentur weitergeleitet. Für morgens eingereichte Anträge zahlen Sie bitte vor 11:00 Uhr. Für Anträge nach 11:00 Uhr zahlen Sie bitte vor 14:00 Uhr. Für Anträge nach 14:00 Uhr soll die Zahlung bis 15:00 Uhr erfolgen.

## **2.6 Abholung**

Die Agentur erhält die Abholscheine nach der Zahlung. Die Vorgehensweise für Abholung bleibt unverändert.

Chinese Visa Application Service Center Wien