

EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Speicher- und Aufbewahrungsfristen

Auswahl einiger wichtiger bundesgesetzlicher (Aufbewahrungs-)Fristen

Stand: 25.01.2018

Nachfolgend wird eine Auswahl einiger wichtiger bundesgesetzlicher (Aufbewahrungs-)Fristen im Zusammenhang mit der datenschutzrechtlichen Speicherbegrenzung („Löschkonzepte“)[1] aufgelistet.

I Rechnungswesen, Steuer- und Zollrecht:

1. Steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht nach **§ 132 Abs 1 BA0**: **7 Jahre** darüberhinausgehend solange sie für die Abgabenbehörde in einem anhängigen Verfahren von Bedeutung sind)
2. Unternehmensrechtliche Aufbewahrungspflicht nach **§§ 190, 212 UGB**: **7 Jahre**
3. Umsatzsteuerrechtliche Aufbewahrungspflichten nach **§ 18 Abs 10 UStG** (Spezialbestimmung für Grundstücke): **22 Jahre**
4. Umsatzsteuerrechtliche Aufbewahrungspflicht nach **§ 18 Abs 2 3. Unterabsatz**: **7 Jahre**
5. Aufzeichnungen nach **§ 23 Abs. 2 Zollrechts-Durchführungsgesetz**: **5 Jahre**

II Vertragswesen:

1. Gewährleistung nach **§ 933 ABGB**: **2 Jahre** (bewegliche Sachen), **3 Jahre** (unbewegliche Sachen)
2. Kaufpreisforderung bei beweglichen Sachen nach **§ 1062 iVm § 1486 ABGB**: **3 Jahre**
3. Kaufpreisforderung bei unbeweglichen Sachen (e contrario **§ 1486 ABGB**): **30 Jahre**
4. Forderungen von Miet- und Pachtzinsen nach **§ 1486 ABGB**: **3 Jahre**
5. Ansprüche aus einem Werkvertrag nach **§ 1486 ABGB** (wenn die Leistung im Rahmen eines gewerblichen oder sonstigen geschäftlichen Betriebs erbracht wurde): **3 Jahre**
6. Allgemeiner Schadenersatz nach **§ 1489 ABGB** (Entschädigungsklagen): **3 Jahre** (wenn Schaden und Schädiger bekannt) /ansonsten **30 Jahre** (betrifft insb auch Arbeitsunfälle!)
7. Haftungsansprüche nach **§ 13 PHG**: **10 Jahre**

III Arbeitsverhältnisse:

1. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Ablehnung einer Bewerbung nach **§§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG** sowie **§ 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 1 BEinstG**: **6 Monate**
2. Ansprüche auf Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten nach **§ 1486 Z 5 ABGB**: **3 Jahre**

3. Ansprüche des Arbeitnehmers auf Entgelt oder auf Auslagenersatz sowie des Arbeitgebers wegen darauf gewährter Vorschüsse nach § 1486 Z 5 ABGB: **3 Jahre**
4. Verfolgungsverjährung wegen Unterentlohnung nach § 31 Abs 1 VStG iVm § 29 Abs 4 LSD-BG: **3 Jahre**
5. Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer aus der Dienstnehmerhaftpflicht bei leichter Fahrlässigkeit nach § 6 DHG: **6 Monate**
6. Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer aus der Dienstnehmerhaftpflicht bei grober Fahrlässigkeit oder bei Vorsatz sowie sonstige Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers nach § 1489 ABGB: **3 Jahre**
7. Daten betreffend Lohnsteuer- und Abgabepflicht nach § 132 Abs 1 BAO: **7 Jahre**
8. Daten betreffend Sozialversicherungsbeitragspflicht nach § 68 ASVG: **3 bzw. 5 Jahre**
9. Haftung für Abfertigungsansprüche und Betriebspensionen nach Betriebsübergang nach § 6 Abs 2 AVRAG: **5 Jahre**
10. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Ablehnung einer Beförderung nach §§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 1 BEinstG: **6 Monate**
11. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Schlechterstellung beim Entgelt, freiwilligen Sozialleistungen, Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen oder sonstigen Arbeitsbedingungen nach §§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 5 BEinstG: **3 Jahre**
12. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Belästigung nach §§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 4 BEinstG: **1 Jahr**
13. Ansprüche auf Ersatz wegen sexueller Belästigung nach § 15 Abs 1 GlbG: **3 Jahre**
14. Anspruch auf Urlaub nach § 4 Abs 5 UrlG: **2 Jahre** ab Ende des Urlaubsjahres, in dem der Urlaub entstanden ist
15. Anspruch auf Urlaubersatzleistung nach § 1486 Z 5 ABGB: **3 Jahre**
16. Aufzeichnungen und Berichte über Arbeitsunfälle nach § 16 ASchG: mind. **5 Jahre**
17. Aufzeichnung über Überlassung von Arbeitskräften nach § 13 Abs 3 AÜG: **5 Jahre**
18. Jugendlichenverzeichnis nach § 26 Abs 2 KJBG: **2 Jahre**
19. Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach §§ 15 Abs 1a und 29 Abs 1a GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 3 BEinstG: **6 Monate**
20. Ersatzansprüche des Arbeitgebers bzw. des Arbeitnehmers aus einer vorzeitigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach § 34 AngG bzw. § 1162d ABGB: **6 Monate**
21. Anspruch auf Ausstellung eines Dienstzeugnisses nach § 1478 ABGB: **30 Jahre**

IV Branchenspezifische Fristen:

1. Geldwäschebestimmungen (Aufbewahrung der verlangten Dokumente oder der Referenzangaben sowie alle Belege und Aufzeichnungen betreffend Geschäftsbeziehungen und Transaktionen) nach § 365y GewO: **5 Jahre**
2. Geldwäschebestimmungen (Identifizierungsunterlagen sowie Belege und Aufzeichnungen von sämtlichen Transaktionen und Geschäftsbeziehungen) nach § 51 BiBuG: mindestens **5 Jahre**
3. Geldwäschebestimmungen (Kopien erhaltener Dokumente und Informationen, Transaktionsbelege und -aufzeichnungen) nach § 21 Finanzmarkt-Geldwäschegesetz (FM-GWG) mindestens **5 Jahre**
4. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten nach § 22 WAG 2007: **5 Jahre** (tritt mit 2.1.2018 außer Kraft)
5. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten nach § 66 WAG 2007: **5 Jahre** (tritt mit 2.1.2018 außer Kraft)
6. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten nach § 33 WAG 2018: mind. **5 Jahre bis max. 7 Jahre** in

- besonderen Umständen nach einer Verordnung durch die FMA (in Geltung ab 2.1.2018)
7. Korrespondenz und Geschäftsbücher von Auskunftsteilen nach **§ 152 GewO: 7 Jahre**
 8. Aufbewahrungspflicht nach **§ 98 VAG: 7 Jahre**
 9. Aufbewahrungspflichten nach **§ 21 Investmentfondsgesetz (InvFG): mind. 5 Jahre** (auf Anordnung der FMA im Einzelfall auch länger)
 10. Aufbewahrungspflicht nach **§ 18 Zahlungsdienstegesetz (ZaDiG): mind. 5 Jahre**
 11. Abfallaufzeichnungen gem. **§ 17 AWG iVm § 3 Abfallnachweisverordnung (ANV): 7 Jahre**
 12. Aufbewahrung von Begleitscheinen iSd **§ 18 Abs 1 AWG 2002 iVm § 8 Abfallnachweisverordnung: 7 Jahre**
 13. Aufbewahrungspflichten nach der **Allgemeinen Strahlenschutzverordnung (AllgStrSchV)** (ua §§ 16, 19, 31): **7 Jahre**
 14. Aufbewahrung von Verwertungsnachweisen nach der **Altfahrzeugeverordnung (§§ 5, 11, 12a iVm Anlage 3): 7 Jahre**
 15. Aufbewahrungspflichten nach **Art 36 der EU-Verordnung 1907/2006 (REACH-Verordnung): mind. 10 Jahre**
 16. Aufbewahrungspflicht nach **§ 43 Abs. 1 Chemikaliengesetz (ChemG): 7 Jahre**
 17. Aufbewahrungspflicht nach **Art 8 der EU-Verordnung 98/2013** über die Vermarktung und Verwendung von Ausgangsstoffen für Explosivstoffe: **5 Jahre**
 18. Aufbewahrungspflicht nach **§ 7 Giftverordnung: 7 Jahre**
 19. Aufzeichnungen der Erzeuger und Arzneimittelgroßhändler über psychotrope Stoffe nach **§ 8 Psychotropenverordnung: 3 Jahre**
 20. Vormerkungen von Erzeugern und Arzneimittelgroßhändler nach **§ 8 Suchtgiftverordnung: 3 Jahre**
 21. Aufbewahrung der Unterlagen nach **Art 3 und 4 der EU-Verordnung 111/2005** für die Überwachung des Handels mit Drogenausgangsstoffen: **3 Jahre**
 22. Aufbewahrungspflicht nach **§ 46 Arzneimittelgesetz (AMG): 15 Jahre**
 23. Aufbewahrungspflicht nach **§ 15 Abs. 1 Arzneimittelbetriebsordnung (AMBO): 5 Jahre**
 24. Aufbewahrungspflicht chargenbezogener Unterlagen nach **§ 15 Abs. 9 Arzneimittelbetriebsordnung (AMBO): 15 Jahre**
 25. Identifizierungspflicht innerhalb der Lieferkette nach **Art 7 EU-Kosmetikverordnung 1223/2009: 3 Jahre**
 26. Produktinformationsdatei nach **Art 11 EU-Kosmetikverordnung 1223/2009: 10 Jahre**
 27. Aufbewahrungspflichten nach **§ 11 Abs. 3 Pflanzenschutzmittelgesetz: 5 Jahre**
 28. Aufbewahrungspflichten nach **§ 2 Abs. 6 Düngemittelverordnung: 2 Jahre**
 29. Aufbewahrungspflichten bzgl. Ammoniumnitratdünger nach **Art 26 Abs. 3 EU-Düngemittel-Verordnung: solange der Markt mit dem Düngemittel beliefert wird, und für weitere 2 Jahre**, nachdem der Hersteller es vom Markt genommen hat
 30. Aufbewahrung ärztlicher Aufzeichnungen und Dokumentationen gem. **§ 51 Abs. 3 ÄrzteG: 10 Jahre**
 31. Aufbewahrung von Krankengeschichten in Krankenanstalten gem. **§ 10 Abs. 1 Z 3 KaKuG: 30 Jahre**; Röntgenbilder, Videoaufnahmen und andere Bestandteile von Krankengeschichten, deren Beweiskraft nicht 30 Jahre hindurch gegeben ist, sowie bei ambulanten Behandlungen: **10 Jahre**
 32. Aufbewahrung von Dokumentationen und Zustimmungserklärungen im Zusammenhang mit medizinisch unterstützter Fortpflanzung gem. **§ 18 Fortpflanzungsmedizingesetz (FMedG): 30 Jahre**
 33. Dokumentationen im Zusammenhang mit Gewebeentnahmen gem. **§§ 5, 16 Gewebesicherheitsgesetz (GSG): mind. 10 Jahre**; bzgl. Teile, die für eine lückenlose Rückverfolgbarkeit unerlässlich sind: **30 Jahre**

34. Dokumentation bei Organentnahmen und –transplantationen gem. **§§ 3e, 3f KaKuG: 30 Jahre**
35. Dokumentation von Eingängen, Abgängen und Anwendungen von Blut oder Blutbeständen im Rahmen des Blutdepots gem. **§ 8f KaKuG: 30 Jahre**
36. Behandlungsdokumentation von medizinischen Masseurinnen und Heilmasseurinnen nach **§ 3 MMHmG: 10 Jahre**
37. Dokumentationspflichten nach der Verordnung über die Konformitätsbewertung von Medizinprodukten: **5 bzw 15 Jahre**
38. Implantatregister von Medizinproduktebetreibern nach **§ 10 Medizinproduktebetreiberverordnung: 30 Jahre**
39. Aufbewahrung des Haushaltsbuches sowie der Belege für Personenbetreuer nach **§ 160 GewO: 2 Jahre**
40. Gästeverzeichnisblattsammlungen nach **§ 19 Abs. 5 Meldegesetz-Durchführungsverordnung: 7 Jahre**
41. Wochenberichtsblatt nach **§ 4 Abs 4 Wochenberichtsblatt-Verordnung** (Ausbildung von Jugendlichen zu Kraftfahrern): **1 Jahr** nach Beendigung des Lehrverhältnisses
42. Aufbewahrung von Fahrtenbüchern, Lenkzeiten, udgl nach den **§§ 17 Abs 5, 17b AZG: 24 Monate**
43. Aufbewahrung der Schaublätter der Fahrtschreiber bzw. der vom Kontrollgerät aufgezeichneten Daten nach **§ 103 Abs. 4 KFG: 2 Jahre**
44. Aufbewahrung von Arbeitszeitaufzeichnungen des Zugpersonals nach **§ 18k AZG: 1 Jahr**
45. Aufbewahrungspflicht für Fahrtenbücher zum Nachweis der Verwendung von Probekennzeichen nach **§ 45 Abs. 6 KFG: 3 Jahre**
46. Aufbewahrungspflichten bzgl. Geschwindigkeitsmesser, Fahrtschreiber und Wegstreckenmesser nach **§ 24 KFG: 2 Jahre**
47. Aufbewahrungspflicht des Typenscheinverzeichnisses nach **§ 30 KFG: 10 Jahre**
48. Aufbewahrungspflicht nach **§ 102 Abs. 4 LFG: 2 Jahre**
49. Aufbewahrung von Aufzeichnungen nach **§ 169 LFG: 1 Jahr**
50. Arbeitszeitaufzeichnungen inkl. Ruhezeiten nach **§ 10 Schiffsbesatzungsverordnung** (Schiffstagebuch und Bordbuch): **6 Monate**
51. Aufzeichnungen über den Ausbildungsgang eines jeden Fahrschülers nach **§ 64b Abs. 8 und 8a Kraftfahrzeuggesetz-Durchführungsverordnung (KDVG): 3 Jahre**
52. Aufbewahrungspflichten des Arbeitskräfteüberlassers betreffend überlassene Arbeitnehmer nach **§ 13 AÜG: 5 Jahre**
53. Aufzeichnungspflichten für Betreiber von Tierheimen und Tierpensionen nach **29 Tierschutzgesetz** (Vormerkbuch): **3 Jahre**
54. Aufzeichnungen nach **§ 13 Tierhaltungs-Gewerbeverordnung: 3 Jahre**

[1] Diese ergeben sich aus gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschpflichten sowie aus Verjährungsfristen.