



Mein WKO >

Home > Themen > Wirtschaftsrecht und Gewerberecht > Datenschutz > EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen

EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO): Speicher-, Verjährungs- und Aufbewahrungsfristen

Auswahl einiger wichtiger bundesgesetzlicher Fristen im Zusammenhang mit der datenschutzrechtlichen Speicherbegrenzung ("Löschkonzepte")

Nachfolgend wird eine Auswahl einiger wichtiger bundesgesetzlicher Fristen im Zusammenhang mit der datenschutzrechtlichen Speicherbegrenzung („Löschkonzepte“)[1] aufgelistet.

Achtung:

Besonders bei Verjährungsfristen (z.B. aus dem Vertragswesen oder auch dem Arbeitsrecht), sind, sofern nicht eine gesetzlich normierte Aufbewahrungspflicht damit verbunden ist, die Verhältnismäßigkeit und der Grundsatz der Datenminimierung zu berücksichtigen. (Beispiel: Eine zivilrechtliche Verjährungsfrist beträgt 30 Jahre. Ist es wirklich notwendig und erforderlich die Daten 30 Jahre aufzubewahren?)

1. Rechnungswesen, Steuer- und Zollrecht:

- Steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht nach **§ 132 Abs 1 BAO** : **7 Jahre**
darüberhinausgehend solange sie für die Abgabenbehörde in einem anhängigen Verfahren von Bedeutung sind)
Fristbeginn: ab Schluss des Kalenderjahres, für das die Eintragungen in die Bücher oder Aufzeichnungen vorgenommen worden sind, und für die Belege, Geschäftspapiere und sonstigen Unterlagen vom Schluss des Kalenderjahres, auf das sie sich beziehen; bei einem vom Kalenderjahr abweichenden Wirtschaftsjahr beginnt der Fristenlaufbeginn vom Schluss des Kalenderjahres, in dem das Wirtschaftsjahr beginnt
- Unternehmensrechtliche Aufbewahrungspflicht nach **§§ 190, 212 UGB** : **7 Jahre**
Fristbeginn: ab Schluss des Kalenderjahres, für das die letzte Bucheintragung

vorgenommen, das Inventar aufgestellt, die Eröffnungsbilanz und der Jahresabschluss festgestellt, der Konzernabschluss aufgestellt oder der Geschäftsbrief empfangen oder abgesendet worden ist

- Umsatzsteuerrechtliche Aufbewahrungspflichten für Aufzeichnungen und Unterlagen betreffend Grundstücke nach **§ 18 Abs 10 UStG : 22 Jahre**
- Umsatzsteuerrechtliche Aufbewahrungspflicht für Rechnungen nach **§ 11 Abs 2 3. Unterabsatz UStG : 7 Jahre**
- Umsatzsteuerrechtliche Aufbewahrungspflichten für Ausführbelege nach **§ 7 Abs 7 UStG : 7 Jahre**
- Aufzeichnungen nach **§ 23 Abs 2 Zollrechts-Durchführungsgesetz 5 Jahre**

2. Vertragswesen:

- Gewährleistung nach **§ 933 ABGB : 2 Jahre** (bewegliche Sachen), **3 Jahre** (unbewegliche Sachen), **6 Wochen** (bei Viehmängel)
Fristbeginn:
 - bei Sachmängel ab dem Tag der Übergabe
 - bei Rechtsmängel ab dem Tag des Bekanntwerdens des Mangels
- Kaufpreisforderung bei beweglichen Sachen nach **§ 1062 iVm § 1486 ABGB : 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Lieferung
- Kaufpreisforderung bei unbeweglichen Sachen (e contrario **§ 1486 ABGB**): **30 Jahre**
Fristbeginn: je nach vertraglicher Vereinbarung
- Forderungen von Miet- und Pachtzinsen nach **§ 1486 ABGB : 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Fälligkeit
- Ansprüche aus einem Werkvertrag nach **§ 1486 ABGB** (wenn die Leistung im Rahmen eines gewerblichen oder sonstigen geschäftlichen Betriebs erbracht wurde): **3 Jahre**
Fristbeginn: ab Rechnungstellung
- Allgemeiner Schadenersatz nach **§ 1489 ABGB** (Entschädigungsklagen): **3 Jahre** (wenn Schaden und Schädiger bekannt) /ansonsten **30 Jahre** (betrifft insb auch Arbeitsunfälle!)
Fristbeginn:
 - bei kurzer Frist: ab Kenntnis von Schaden und Schädiger
 - bei langer Frist: ab Schadenseintritt
- Haftungsansprüche nach **§ 13 PHG : 10 Jahre**
Fristbeginn: ab Inverkehrbringung

3. Arbeitsverhältnisse:

Vor Begründung eines Arbeitsverhältnisses

- Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Ablehnung einer Bewerbung nach **§§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG** sowie **§ 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 1 BEinstG : 7 Monate**
Fristbeginn: ab dem Tag, an dem die Ablehnung zugegangen ist bzw. 7 Monate ab

Bewerbungseingang

- Ansprüche auf Ersatz von allfälligen Vorstellungskosten nach **§ 1486 Z 5 ABGB : 3 Jahre**
Fristbeginn: Der Tag, an dem die Kosten angefallen sind

Während eines Arbeitsverhältnisses

- Ansprüche des Arbeitnehmers auf Entgelt oder auf Auslagenersatz sowie des Arbeitgebers wegen darauf gewährter Vorschüsse nach **§ 1486 Z 5 ABGB : 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Fälligkeit der jeweiligen Ansprüche
- Verfolgungsverjährung wegen Unterentlohnung nach **§ 31 Abs 1 VStG iVm § 29 Abs 4 LSD-BG: 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Fälligkeit des Entgelts
- Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer aus der Dienstnehmerhaftpflicht bei leichter Fahrlässigkeit nach **§ 6 DHG : 6 Monate**
Fristbeginn: ab dem Tag, an dem sie geltend gemacht werden können
- Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers gegenüber dem Arbeitnehmer aus der Dienstnehmerhaftpflicht bei grober Fahrlässigkeit oder bei Vorsatz sowie sonstige Schadenersatzansprüche des Arbeitgebers nach **§ 1489 ABGB : 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Kenntnis von Schaden und Schädiger
- Daten betreffend Lohnsteuer- und Abgabepflicht nach **§ 132 Abs 1 BAO: 7 Jahre**
Fristbeginn: Ab Ende des jeweils für die Daten relevanten Kalenderjahres
- Verjährung der Verpflichtung zur Zahlung von Sozialversicherungsbeiträgen nach **§ 68 ASVG (Feststellungsverjährung): 3 bzw. 5 Jahre**
Fristbeginn: Grundsätzlich mit dem Tag der Fälligkeit der Beiträge. Davon abweichend beginnt in Fällen, in denen der Dienstgeber Angaben nicht innerhalb der Meldefrist gemacht hat, die Verjährungsfrist erst mit dem Tag der Meldung zu laufen. Beim gänzlichen Unterlassen der Meldung beginnt der in der Regel 5-jährige Fristenlauf mit der Fälligkeit der Beiträge
- Aufbewahrungsfristen in der Sozialversicherung: Nach dem **VwGH** gilt auch im Bereich der Sozialversicherung die **7-jährige** Aufbewahrungsfrist nach dem **UGB**
- Haftung für Abfertigungsansprüche und Betriebspensionen nach Betriebsübergang nach **§ 6 Abs 2 AVRAG : 5 Jahre**
Fristbeginn: Zeitpunkt des Betriebsüberganges
- Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Ablehnung einer Beförderung nach **§§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 1 BEinstG : 6 Monate**
Fristbeginn: ab dem Tag, an dem die Ablehnung der Beförderung zugegangen ist
- Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Schlechterstellung beim Entgelt, freiwilligen Sozialleistungen, Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen oder sonstigen Arbeitsbedingungen nach **§§ 15 Abs 1 und 29 Abs 1 GlbG sowie § 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 5 BEinstG: 3 Jahre**
Fristbeginn: Der Zeitpunkt, in dem das Recht zuerst hätte ausgeübt werden können und die objektive Möglichkeit zu klagen gegeben ist

- Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Belästigung nach **§§ 15 Abs 1** und **29 Abs 1 GlbG** sowie **§ 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 4 BEinstG** : **1 Jahr**
Fristbeginn: Ab dem Zeitpunkt der Kenntnis der Diskriminierung
- Ansprüche auf Ersatz wegen sexueller Belästigung nach **§ 15 Abs 1 GlbG** : **3 Jahre**
Fristbeginn: Ab dem Zeitpunkt der Kenntnis der Diskriminierung
- Anspruch auf Urlaub nach **§ 4 Abs 5 UrlG** : **2 Jahre** ab Ende des Urlaubsjahres, in dem der Urlaub entstanden ist
Fristbeginn: 2 Jahre nach Ende des Urlaubsjahres, in dem der Urlaub entstanden ist
- Anspruch auf Urlaubersatzleistung nach **§ 1486 Z 5 ABGB**: **3 Jahre**
Fristbeginn: Ab dem Zeitpunkt der Fälligkeit der Endabrechnungsansprüche, als dem letzten Arbeitstag
- Aufzeichnungen und Berichte über Arbeitsunfälle nach **§ 16 ASchG** : **mind. 5 Jahre**
Fristbeginn: Ab dem Tag des Arbeitsunfalles
- Aufzeichnung über Überlassung von Arbeitskräften nach **§ 13 Abs 3 AÜG** : **5 Jahre**
Fristbeginn: Der Tag, an dem der letzte Entgeltanspruch der überlassenen Arbeitskraft fällig wird
- Jugendlichenverzeichnis nach **§ 26 Abs 2 KJBG** : **2 Jahre**
Fristbeginn: bei Neuanlage des Verzeichnisses zwei Jahre nach der letzten Eintragung

Nach Beendigung eines Arbeitsverhältnisses

- Ansprüche auf Ersatz wegen diskriminierender Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach **§§ 15 Abs 1a** und **29 Abs 1a GlbG** sowie **§ 7k Abs 1 iVm Abs 2 Z 3 BEinstG** : **6 Monate**
Fristbeginn: Ab dem Zeitpunkt des Zugangs der Beendigung
- Ersatzansprüche des Arbeitgebers bzw. des Arbeitnehmers aus einer vorzeitigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses nach **§ 34 AngG** bzw. **§ 1162d ABGB**: **6 Monate**
Fristbeginn: Ab dem Zeitpunkt der Fälligkeit der Ansprüche, idR ab dem Tag des Zugangs der Auflösungserklärung
- Anspruch auf Ausstellung eines Dienstzeugnisses nach **§ 1478 ABGB** : **30 Jahre**
Fristbeginn: Bei Beendigung des Dienstverhältnisses

4. Branchenspezifische Fristen:

Geldwäsche

- Geldwäschebestimmungen (Aufbewahrung der verlangten Dokumente oder der Referenzangaben sowie alle Belege und Aufzeichnungen betreffend Geschäftsbeziehungen und Transaktionen) nach **§ 365y GewO**: **5 Jahre**
Fristbeginn: Beendigung der Geschäftsbeziehung mit dem Kunden oder Zeitpunkt einer gelegentlichen Transaktion
- Geldwäschebestimmungen (Identifizierungsunterlagen sowie Belege und Aufzeichnungen von sämtlichen Transaktionen und Geschäftsbeziehungen) nach **§ 52 c BiBuG**: **mind. 5 Jahre**

Fristbeginn: letzter Geschäftsfall bzw. Durchführung einer Transaktion

- Geldwäschebestimmungen (Kopien erhaltener Dokumente und Informationen, Transaktionsbelege und –aufzeichnungen) nach § 21 Finanzmarkt-Geldwäschegesetz (FM-GWG): mind. 5 Jahre (FMA kann längere Fristen anordnen, max. aber 10 Jahre)
Fristbeginn: mit dem Ende der letzten Vertragsbeziehung, die zum Zeitpunkt der jeweiligen Transaktion schon bestanden hat bzw. allfällig unmittelbar danach eingegangen wurde

Finanzdienstleistung

- Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten nach **§ 33 WAG 2018: mind. 5 Jahre bis max. 7 Jahre** in besonderen Umständen nach einer Verordnung durch die FMA
Fristbeginn: Beginn der Aufzeichnung des Telefongesprächs oder der elektronischen Kommunikation
- Korrespondenz und Geschäftsbücher von Auskunftseien nach **§ 152 GewO: 7 Jahre**
Fristbeginn: Schluss des Kalenderjahres, in dem der Schriftwechsel erfolgte oder die letzte Eintragung in das Geschäftsbuch vorgenommen wurde
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 98 VAG: 7 Jahre**
Fristbeginn: ab Information und Entscheidung des Versicherten
- Aufbewahrungspflichten nach **§ 21 Investmentfondsgesetz (InvFG): mind. 5 Jahre** (auf Anordnung der FMA im Einzelfall auch länger)
Fristbeginn: unmittelbar nach Auftragseingang bzw. unverzüglich nach Auftragseingang und Geschäftsausführung
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 24 Zahlungsdienstegesetz (ZaDiG): mind. 5 Jahre**
Fristbeginn: nach Entstehen der Aufzeichnung

Umwelt/Abfall

- Abfallaufzeichnungen gem. **§ 17 AWG iVm § 3 Abfallnachweisverordnung (ANV) : 7 Jahre**
Fristbeginn: Tag der letzten Eintragung
- Aufbewahrung von Begleitscheinen iSd **§ 18 Abs 1 AWG 2002 iVm § 8 Abfallnachweisverordnung: 7 Jahre**
Fristbeginn: Tag der letzten Eintragung
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 8 Altlastensanierungsgesetz(ALSAG): 7 Jahre**
Fristbeginn: Tag der Eintragung bzw. Ausstellung der Dokumente
- Aufbewahrungspflichten nach **Recycling-Baustoffverordnung**(ua §§ 4 Abs 5, 5 Abs 5, 10 Abs 5, 15 Abs 4): **7 Jahre**
Fristbeginn: für §§ 4 und 5 mit Abschluss des Abbruchs eines Bauwerkes, für §§ 10 und 15 mit Ausstellung der Dokumente
- Aufbewahrungspflichten nach **Recyclingholzverordnung** (ua §§ 4 Abs 4, 6 Abs 5 und 8 Abs 6): **7 Jahre**
Fristbeginn: Tag der Eintragung bzw. Ausstellung der Dokumente
- Aufbewahrungspflichten nach **§ 4a Elektroaltgeräteverordnung(EAG-V): mind. 10 Jahre**

Fristbeginn: Ausstellung der Dokumente

- Aufbewahrungspflichten nach der **Allgemeinen Strahlenschutzverordnung (AllgStrSchV)** (ua §§ 16, 19, 31, 90): **7 bzw. 30 Jahre**
- Aufbewahrung von Verwertungsnachweisen nach der **Altfahrzeugeverordnung (§§ 5, 11, 12a iVm Anlage 3)**: **7 Jahre**

Fristbeginn: Ausstellung des Verwertungsnachweises

Chemikalien / Arzneimittel

- Aufbewahrungspflichten nach **Art 36 der EU-Verordnung 1907/2006 (REACH-Verordnung)**: **mind. 10 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten nach **Art 2 Abs 3 EU-Verordnung 2016/9 (REACH-Datenteilungs-Verordnung)**: **mind. 12 Jahre** Aufbewahrungspflichten nach **Art 49 EU-Verordnung 1272/2008 (CLP-Verordnung)**: **mind. 10 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 43 Abs 1 Chemikaliengesetz (ChemG)**: **7 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht nach **Art 8 der EU-Verordnung 98/2013** über die Vermarktung und Verwendung von Ausgangsstoffen für Explosivstoffe: **5 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 7 Giftverordnung**: **7 Jahre**
- Aufzeichnungen der Erzeuger und Arzneimittelgroßhändler über psychotrope Stoffe nach **§ 8 Psychotropenverordnung**: **3 Jahre**
- Vormerkungen von Erzeugern und Arzneimittelgroßhändler nach **§ 8 Suchtgiftverordnung**: **3 Jahre**
- Aufbewahrung der Unterlagen nach **Art 3 und 4 der EU-Verordnung 111/2005** für die Überwachung des Handels mit Drogenausgangsstoffen: **3 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 46 Arzneimittelgesetz (AMG)**: **15 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 15 Abs 1 Arzneimittelbetriebsordnung (AMBO)**: **5 Jahre**
- Aufbewahrungspflicht chargenbezogener Unterlagen nach **§ 15 Abs 8 und 9 Arzneimittelbetriebsordnung (AMBO)**: **mind. 1 Jahr über das Verfallsdatum oder mind. 5 Jahre über den Zeitpunkt der Freigabe hinaus**

Kosmetik

- Identifizierungspflicht innerhalb der Lieferkette nach **Art 7 EU-Kosmetikverordnung 1223/2009**: **3 Jahre**
- Produktinformationsdatei nach **Art 11 EU-Kosmetikverordnung 1223/2009**: **10 Jahre**

Pflanzenschutz

- Aufbewahrungspflichten nach **§ 11 Abs 3 Pflanzenschutzmittelgesetz**: **5 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten nach **Art 67 Abs 1 EU-Verordnung 1107/2009 (Pflanzenschutzmittel-Verordnung)**: **mind. 5 bzw. 3 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten nach **§ 2 Abs 6 Düngemittelverordnung**: **2 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten bzgl. Ammoniumnitratdünger nach **Art 26 Abs 3 EU-Düngemittel-Verordnung**: **solange der Markt mit dem Düngemittel beliefert wird und für weitere 2**

Jahre, nachdem der Hersteller es vom Markt genommen hat

- Aufbewahrungspflichten nach **Art 8 EU-Düngemittel-Verordnung** solange der Markt mit einem Düngemittel beliefert wird und für **weitere 2 Jahre**, nachdem der Hersteller es vom Markt genommen hat
- Aufbewahrungspflichten nach **Art 68 Abs 1 EU-Verordnung 528/2012 (Biozidprodukte-Verordnung)**: mind. **10 Jahre**

Treibhausgasspezifische Vorschriften

- Aufbewahrungspflichten nach **Art 6 Abs 2 und 3 EU-Verordnung 517/2014 (F-Gase-Verordnung)**: mind. **5 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten nach **Art 14 Abs 2 EU-Verordnung 517/2014 (F-Gase-Verordnung)**: mind. **5 Jahre**
- Aufbewahrungspflichten nach **Art 19 Abs 7 EU-Verordnung 517/2014 (F-Gase-Verordnung)**: mind. **5 Jahre**

Medizin(produkte) / Gesundheit / Massage

- Aufbewahrung ärztlicher Aufzeichnungen und Dokumentationen gem. **§ 51 Abs 3 ÄrzteG: 10 Jahre**
Fristbeginn: Zeitpunkt der Eintragung
- Aufbewahrung von Krankengeschichten in Krankenanstalten gem. **§ 10 Abs 1 Z 3 KaKuG: 30 Jahre**; Röntgenbilder, Videoaufnahmen und andere Bestandteile von Krankengeschichten, deren Beweiskraft nicht 30 Jahre hindurch gegeben ist, sowie bei ambulanten Behandlungen: **10 Jahre**
- Aufbewahrung von Dokumentationen und Zustimmungserklärungen im Zusammenhang mit medizinisch unterstützter Fortpflanzung gem. **§ 18 Fortpflanzungsmedizingesetz (FMedG): 30 Jahre**
- Dokumentationen im Zusammenhang mit Gewebeentnahmen gem. **§§ 5, 16 Gewebesicherheitsgesetz (GSG): mind. 10 Jahre** ; bzgl. Teile, die für eine lückenlose Rückverfolgbarkeit unerlässlich sind: **30 Jahre**
- Dokumentationen bzw. Aufbewahrungspflichten iZm der Sicherheit und Qualität der Gewebe und Zellen gem. **§ 7 Abs 5 Gewebepankenverordnung (GBVO)** : mind. **10 Jahre**; für bestimmte Daten gem. **§ 7 Abs 6 Gewebepankenverordnung (GBVO): mind. 30 Jahre**
- Dokumentation bei Organentnahmen und –transplantationen gem. **§§ 3e, 3f KaKuG: 30 Jahre**
- Dokumentation von Eingängen, Abgängen und Anwendungen von Blut oder Blutbeständen im Rahmen des Blutdepots gem. **§ 8f KaKuG : 30 Jahre**
- Behandlungsdokumentation von medizinischen Masseuren und Heilmasseuren nach **§ 3 MMHmG : 10 Jahre**
Fristbeginn: ab geleisteter Behandlung
- Dokumentation Unterweisung betreffend Mitarbeitergesundheit nach **§ 5 Ausübungsregeln für Fußpflege, Kosmetik und Massage: 10 Jahre**

Fristbeginn: ab erfolgter Unterweisung

- Dokumentationspflichten nach der Verordnung über die Konformitätsbewertung von Medizinprodukten: **5 bzw. 15 Jahre**

Fristbeginn: Zeitpunkt der Herstellung des letzten Medizinprodukts bzw. der Sonderanfertigung

- Implantatregister von Medizinproduktebetreibern nach **§ 10 Medizinproduktebetreiberverordnung 30 Jahre**

Fristbeginn: nach der Implantation

- Gerätedaten nach **§ 6 Abs 8 Medizinprodukteverordnung: mind. 5 Jahre**

Fristbeginn: während der gesamten Betriebszeit und mind. 5 Jahre nach endgültiger Außerbetriebnahme

- Aufbewahrungspflicht der schriftlichen Einwilligung, der schriftlichen Bestätigung über die erfolgte Aufklärung sowie die Kurzbeschreibung der erbrachten Leistung und der Chargennummer der verwendeten Farben und Stoffe gem. **§ 4** der Verordnung über Ausübungsregeln für das Piercen und Tätowieren durch Kosmetik (Schönheitspflege-) Gewerbetreibende (**Ausübungsregeln für das Piercen und Tätowieren**): **10 Jahre**

Fristbeginn: ab Fertigstellung der Tätowierung, für die die Unterlagen erstellt wurden

Personenbetreuung

- Aufbewahrung des Haushaltsbuches sowie der Belege für Personenbetreuer nach **§ 160 GewO : 2 Jahre**

Tourismus / Beherbergung

- Gästeverzeichnisblattsammlungen nach **§ 19 Abs 5 Meldegesetz -Durchführungsverordnung: 7 Jahre**

Fristbeginn: ab der letzten Eintragung

- Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Personalschulung betreffend **Lebensmittelhygienegem. Pkt. 5 der Leitlinie für die Personalschulung** im Sinne von Anhang II Kapitel XII der Verordnung 2004/852 über Lebensmittelhygiene (veröffentlicht mit **Erlass BMG-75210/0004-II/B/13/2012 vom 24.7.2012**): **mind. 3 Jahre**

- Aufbewahrungspflicht zum Nachweis der Personalschulung gem. **Pkt. 5 der Leitlinie für die Personalschulung** über die **Allergeninformation** im Sinne der Allergeninformationsverordnung (veröffentlicht im Österreichischen Lebensmittelbuch mit **GZ BMGF-75210/0018-II/B/13/2017 vom 1.8.2017, Änderungen und Ergänzungen GZ BMASGK-75210/0011-IX/B/13/2018 vom 17.7.2018** : solange der Mitarbeiter im Betrieb tätig ist

Verkehr

- Wochenberichtsblatt nach **§ 4 Abs 4 Wochenberichtsblatt-Verordnung** (Ausbildung von Jugendlichen zu Kraftfahrern): **1 Jahr** nach Beendigung des Lehrverhältnisses
- Aufbewahrung von Fahrtenbüchern, Lenkzeiten udgl nach den **§§ 17 Abs 5, 17b AZG: 24**

Monate

Fristbeginn: Abschluss der persönlichen Fahrtenbücher bzw. Ende des Durchrechnungszeitraumes für die Arbeitszeit

- Aufbewahrung der Schaublätter der Fahrtschreiber bzw. der vom Kontrollgerät aufgezeichneten Daten nach **§ 103 Abs 4 KFG: 2 Jahre**
Fristbeginn: ab Aufzeichnung
- Aufbewahrung von Arbeitszeitaufzeichnungen des Zugpersonals nach **§ 18k AZG: 1 Jahr**
Fristbeginn: ab geleisteter Arbeitsstunden
- Aufbewahrungspflicht für Fahrtenbücher zum Nachweis der Verwendung von Probefahrtenkennzeichen nach **§ 45 Abs 6 KFG: 3 Jahre**
Fristbeginn: ab dem Tag der letzten Eintragung
- Aufbewahrungspflichten bzgl. Geschwindigkeitsmesser, Fahrtschreiber und Wegstreckenmesser nach **§ 24 KFG Abs 4: 2 Jahre**
Fristbeginn: ab Austausch oder Reparatur eines digitalen Kontrollgerätes durch die Werkstätte o.ä.
- Aufbewahrungspflicht des Typenscheinverzeichnisses nach **§ 30 KFG: 10 Jahre**
Fristbeginn: Tag der Ausstellung des letzten darin angeführten Typenscheines
- Aufbewahrungspflicht für Fahrtenbücher zum Nachweis der Verwendung als Historisches Fahrzeug nach **§ 34 Abs 4 KFG: 3 Jahre**
Fristbeginn: ab dem Tag der letzten Eintragung
- Aufbewahrungspflicht nach **§ 102 Abs 4 LFG: 2 Jahre**
Fristbeginn: Ausstellung der Bestätigung über die Bezahlung des Entgelts durch den Beförderer
- Aufbewahrung von Aufzeichnungen nach **§ 169 Abs 6 LFG: 1 Jahr**
Fristbeginn: ab Eintragung der erfolgten Abflüge und/oder Landungen von Zivilluftfahrzeugen
- Arbeitszeitaufzeichnungen inkl. Ruhezeiten nach **§ 10 Schiffsbesatzungsverordnung** (Schiffstagebuch und Bordbuch): **6 Monate**
Fristbeginn: letzte Eintragung
- Aufzeichnungen über den Ausbildungsgang eines jeden Fahrschülers nach **§ 64b Abs 8 und 8a Kraftfahrgesetz-Durchführungsverordnung (KDV): 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Absolvierung der letzten praktischen Unterrichtseinheit des Fahrschülers bzw. ab Erteilung des praktischen Fahrunterrichts

Tierschutz

- Aufzeichnungspflichten für Betreiber von Tierheimen und Tierpensionen nach **§ 29 Tierschutzgesetz Abs 3 (Vormerkbuch) und § 23 Tierschutz-Sonderhaltungsverordnung 3 Jahre**
Fristbeginn: ab Dokumentation

[1] Diese ergeben sich aus gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschpflichten sowie aus Verjährungsfristen. Der Fristbeginn hängt vor allem bei den vertraglichen Fristen teilweise auch von der jeweiligen vertraglichen Vereinbarung ab (sofern individuelle Vereinbarungen dazu zulässig sind), weshalb in diesem Merkblatt die Angaben zum Fristbeginn beim Vertragswesen so zu verstehen sind, dass vertraglich nichts Näheres bzw. Anderes zum Fristbeginn vereinbart wurde.

Stand: 06.06.2019