

Förderung der Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“



Das Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels fördert die Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“. Die Förderung wird rückwirkend ab 1. September 2014 gewährt.

Je Mitglied werden **pro Jahr maximal zwei Mitarbeiter** mit jeweils € 1.000,- vom Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels für die Absolvierung der Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in“ und/oder „MSc Handelsmanagement“ über Antrag gefördert. Die Förderung ist mit einem Gesamtvolumen in Höhe von € 10.000,- beschränkt und wird nach zeitlichem Einlangen der Anträge vergeben. Die Kurskosten müssen entweder zur Gänze oder teilweise vom Mitgliedsbetrieb bezahlt werden. Ist der vom Mitglied bezahlte Teilbetrag geringer als € 1.000,-, so werden nur die tatsächlich bezahlten Kosten gefördert.

Die **aktive Mitgliedschaft** im Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels muss bereits im Zeitpunkt des Ausbildungsbeginns gegeben sein. Anträge auf Förderung für „Akademischer/r Handelsmanager/in“ können erst **nach Absolvierung der ersten beiden Semester** und Bezahlung der Kurskosten gestellt werden und sind beim Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels, Hessenplatz 3, 4020 Linz, mittels nachstehendem Antragsformular, einzubringen. Anträge für die Ausbildung „MSc Handelsmanagement“ können erst nach dem 4. Semester gestellt werden.

Als förderungswürdige Kursteilnehmer kommen in Betracht:

- ♦ UnternehmerIn (bei Gesellschaften der/die handelsrechtliche GeschäftsführerIn, Vereinen der Obmann/-frau), oder
- ♦ MitarbeiterInnen, oder
- ♦ im Unternehmen mittätige Ehegatten, Lebensgefährten und Kinder der oben genannten Personen, oder
- ♦ Prokuristen des Unternehmens.

Der Förderungswerber hat das Vorliegen der Voraussetzungen nachzuweisen. Insbesondere sind dem Antrag folgende Unterlagen in Kopie anzuschließen:

- ♦ Teilnahmebestätigung, lautend auf eine der oben angeführten Personen
- ♦ Rechnung und Zahlungsbeleg
- ♦ Bei Kursbesuch durch MitarbeiterInnen die Anmeldung zur Sozialversicherung
- ♦ Bei Kursbesuch durch Lebensgefährten zusätzlich Meldezettel von Lebensgefährten und UnternehmerIn
- ♦ Bei Kursbesuch durch Ehegatten bzw. Kinder zusätzlich Heiratsurkunde bzw. Geburtsurkunde.

Überdies verpflichtet sich der Förderungswerber auf Verlangen weitere Nachweise beizubringen, widrigenfalls besteht kein Anspruch auf Förderung. Kein Anspruch auf Förderung besteht weiter, wenn der Förderungswerber trotz Setzung einer angemessenen Nachfrist noch ausstehende Unterlagen nicht fristgerecht übermittelt.

Das geförderte Unternehmen verpflichtet sich zur Rückzahlung bereits ausbezahlter Förderbeiträge, wenn nachträglich Umstände hervorkommen, die eine Förderung ausgeschlossen hätten. Die **Förderung** nach obigen Richtlinien ist zunächst **bis 31. Dezember 2022 befristet**. Anträge auf Förderung müssen längstens bis 30. Juni 2023 (unter Berücksichtigung der oben genannten Einreichfrist) im Landesgremium eingelangt sein.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf obige Förderung; der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Stand: Oktober 2021

An das Landesgremium OÖ des
Elektro- und Einrichtungsfachhandels
Hessenplatz 3, 4020 Linz
Tel: 05-90909-4121
Fax: 05-90909-4129 | E-Mail: elektroeinrichtungsfachhandel@wkoee.at

Raum für interne Vermerke:

- Förderung bewilligt
- Förderung verweigert, weil:

**Förderung der Ausbildung
„Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“**

Firmenname	
PLZ, Ort	
Straße, Nummer	
Ansprechperson und Kontakt für Rückfragen	
Teilnehmer 1	
Teilnehmer 2	
Bankverbindung der Firma IBAN / BIC	

Die von mir gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit und ich akzeptiere die mir bekannten Förderrichtlinien.

Datum

Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)

Teilnehmer ist:

- UnternehmerIn
- MitarbeiterIn
- mittätiger Ehegatte/-in
- mittätiger Lebensgefährte/-in
- mittätiges Kind
- ProkuristIn

Beilagen (in Kopie):

- Teilnahmebestätigung
- Rechnung, Zahlungsbeleg
- SV-Anmeldung MitarbeiterIn
- Meldezettel Lebensgefährte/-in
und UnternehmerIn
- Heiratsurkunde/Geburtsurkunde

wird vom Landesgremium ausgefüllt

Anweisung an die Finanz- und Rechnungsabteilung

Der Betrag von € _____ kann auf oben angeführtes Konto überwiesen werden.

KommR Ing. Hubert Kastinger
Obmann

Mag. Harald Wintersteiger
Geschäftsführer