

## **Ausfüllhilfe zum WKO Tarifrechner Berufshaftpflichtversicherung für Mehrfachagenten**

### **1. Versicherungsnehmer**

In diesem Feld ist das gewerbeberechtigte Unternehmen (bei Personenhandelsgesellschaften oder Kapitalgesellschaften) oder die gewerbeberechtigte natürliche Person einzutragen.

### **2. Anschrift**

Nur die Anschrift des VN ist in der Reihenfolge Postleitzahl, Ort, Strasse und Nummer einzutragen.

### **3. Zuständige Gewerbebehörde**

Einzutragen ist die örtlich zuständige Gewerbebehörde des Firmensitzes, somit die örtlich zuständige Bezirksverwaltungsbehörde (BH oder Magistrat) und die Gewerbescheinnummer des VN.

### **4. Vertragsbeginn**

Als Vertragsbeginn kann nur ein Datum ab dem Antragsdatum eingesetzt werden (keine Rückwärtsversicherung) und maximal ein Monat ab Antragsdatum vordatiert werden. Formeller Versicherungsbeginn ist jeweils 0.00 Uhr des eingetragenen Vertragsbeginns.

Anträge für die Überleitung bestehender Gewerbeberechtigungen in das neue Vermittlerregister bis 30.5.2005, haben jedenfalls Versicherungsbeginn 15.01.2005.

### **5. Lastschriftverfahren, BLZ und Kontonummer**

Monatliche Zahlungsweise ist nur bei Lastschriftverfahren möglich. In diesem Fall unbedingt die Bankleitzahl und Kontonummer eintragen. Wenn Sie kein Lastschriftverfahren ankreuzen, so wird die Prämie mit Zahlschein vorgeschrieben.

### **6. Zahlungsart**

In diesem Feld bitte 1/1 (jährlich), ½ (halbjährlich), ¼ (vierteljährlich) oder 1/12 (monatlich, ist nur mit Abbucher möglich) eintragen.

### **7. Provisionsumsatz in EUR**

Für die Angabe des Provisionsumsatzes gilt die Definition des Art. 12 Pkt. 4.2. ABHV 2000. Als Provisionsumsatz ist somit der Umsatzerlös gemäß Bilanz bzw. Einnahmen/Ausgaben – Rechnung anzuführen. Der Provisionsumsatz ist realistisch für das volle Versicherungsjahr (12 Monate) zu schätzen.

### **8. Pauschalversicherungssumme**

Durch Klicken der **linken Maustaste** können Sie eine gewünschte Versicherungssumme zwischen EUR 1.111.675.- und EUR 2.000.000.- wählen. Höhere Versicherungssummen sind gesondert zu beantragen.

### **9. Nachdeckung**

Durch Klicken der **linken Maustaste** können Sie zwischen 5 und 7 Jahren bzw. unbegrenzt wählen

## **10. Prämien**

Diese errechnet sich aufgrund Ihrer eingetragenen Daten. Für die Berechnung einer Variante setzen Sie den Cursor in das gewünschte Feld ( z.B. Provisionsumsatz in EUR ) und geben Sie einfach den neuen Wert ein.

## **11. Antragsfragen gemäß § 16 VersVG**

### **11.1 Konvertierungsantrag zu Generali Polizzi Nummer:**

Dieses Feld nur dann markieren, wenn der VN bereits bei der Generali vermögensschadenhaftpflichtversichert ist. Zusätzlich ist die Polizzennummer ohne Angabe des Versicherers anzuführen. Ein Versichererwechsel ist ohne weiteres möglich.

### **11.2 Neuantrag für Berufsanfänger**

Dieses Feld ist dann zu markieren, wenn Sie Berufsanfänger sind oder aber bisher nicht versichert waren.

### **11.3 Kündigung oder einvernehmliche Auflösung eines Vorvertrages**

Dieses Feld ist dann zu markieren, wenn Ihr bisheriger Haftpflichtvertrag von Ihrem bisherigen Versicherer im Schaden gekündigt wurde, einvernehmlich aufgelöst wurde oder einer Ablaufkündigung zugeführt wurde.

Wird das Feld angekreuzt, geben Sie bitte unbedingt den Vorversicherer und die Polizzennummer an.

### **11.4 Wurden in den letzten fünf Jahren mehr als 3 Schäden dem Versicherer gemeldet?**

Sofern in den letzten fünf Jahren mehr als drei Schäden an Ihren bisherigen Haftpflichtversicherer gemeldet wurden, kreuzen Sie bitte dieses Feld an. In diesem Fall erfolgt eine individuelle Risikoprüfung aufgrund Ihrer zusätzlichen Informationen zu diesen Schadenfällen (Schadenverlauf, Kurzbeschreibung, Zahlungen, Reserven etc.) die Sie dem Antrag beilegen mögen.

### **11.5 Liegt der Schadensatz (Zahlungen und Reserven) der letzten fünf Jahre über 70%?**

Wenn der Schadensatz im Sinne dieser Frage über 70% liegt, so ist dieses Kästchen zu markieren. Bitte vergewissern Sie sich bei Ihrem bisherigen Haftpflichtversicherer um eine vorvertragliche Obliegenheitsverletzung zu vermeiden.

## **12. Antragsübermittlung**

Den Antrag ersuchen wir an das Makler-, Partnerservice Ihrer zuständigen Regionaldirektion der Generali Versicherung AG zu übermitteln. Alle Ansprechpartner finden Sie im Internet unter [partner.generali.at/Ansprechpartner](http://partner.generali.at/Ansprechpartner).

## **13. Vermittlernummer**

In diesem Feld ist eine aktive Provisionskontonummer, sofern vorhanden, einzutragen.