

# IT-Security-Check

## Vorschlag für Endbericht



*Im Sinne der Richtlinien ist die Auszahlung des Förderbetrages in Höhe von € 400,- nur dann möglich, wenn ein Endbericht über den IT-Security-Check der Fachgruppe übermittelt wird. Die in Folge angeführten Fragen und Themenkreise sollen Anleitung für diesen Bericht sein.*

### 1. Welche Punkte wurden mit dem Kunden durchgegangen?

*(Was wurde besprochen? Wie wurde der Workshop aufgebaut? Welche Punkte wurden vom Kunden gefordert? Konnten alle Fragen beantwortet werden?)*

#### Beispielantworten

- Security Überblick
  - o Awareness schaffen
  - o Bedrohungsszenarien durchgegangen
  
- Rechtliche Vorgaben
  - o Was dürfen Arbeitgeber/nehmerInnen?
  - o Großes Interesse vom Kunden an der Thematik
  
- Personelle Maßnahmen
  - o Auskünfte nicht an Dritte weitergeben...
  
- Computer- und Netzwerksicherheit
  - o Bestandsaufnahme Infrastruktur
  - o Überblick der Systeme
  
- Infrastrukturelle Maßnahmen
  - o Begutachtung Serverräume, Brandschutz, Backupstrategie
  
- IT-Risikoanalyse
  - o Laut Excel von IT-Safe (ev. im Anhang)
  
- Etc.

### 2. Welche Punkte erfordern Nacharbeit?

*(Wo hat der Kunde Verbesserungspotential?)*

#### Beispielantworten

- Infrastrukturelle Maßnahmen
  - o Serverräume entsprechen nicht den Brandschutzstandards,...
  - o Backupkonzept lückenhaft
  
- Etc.

### 3. Welche Maßnahmen wurden empfohlen?

(Welche Maßnahmen wurden vom Partner empfohlen? Können die Maßnahmen vom Partner direkt umgesetzt werden?)

Beispielantworten

- Bauliche Verbesserungen der Rechenzentren im Bereich Löschsysteme
  - o Kann nicht vom Partner durchgeführt werden. Weitervermittlung an ....
  
- Backupkonzept neu definieren
  - o Wird vom Partner durchgeführt
  
- Etc.

### 4. Wird der Kunde zukünftig weitere Lösungen vom Partner bezüglich Security beziehen (Ja/Nein)?

Beispielantworten

- o ja
  
- o nein weil.....
  
- o Etc.

*Sie haben noch Fragen? Hier unsere Kontaktdaten:*

Fachgruppe Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie der WKOÖ  
Hessenplatz 3, 4020 Linz  
Frau Sonja Wolf (T 05 90 909-4712 | E [ubit@wkoee.at](mailto:ubit@wkoee.at) | W [www.ubit.or.at](http://www.ubit.or.at))