



meinNormenPaket

Benutzerhandbuch

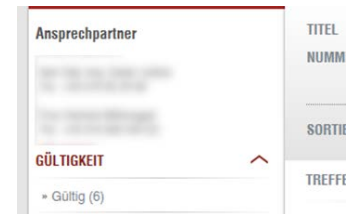
Stand: März 2014
Version 2.16

1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Aktivierung	3
2.1	Registrierung bei Austrian Standards	3
2.2	Anmeldung	4
2.2.1	Passwort vergessen	4
2.3	Mein Konto	4
2.4	Anwendungen	5
3	meinNormenPaket von Austrian Standards	5
3.1	Suche in meinNormenPaket	9
3.2	Normen suchen und freischalten	9
3.3	Aktualität	11
4	Nutzungsrechte	11
5	Helpline	11
6	Copyright	12
6.1	Warum gibt es ein Copyright für ÖNORMEN?	12
6.2	Wer ist im Besitz des Copyrights für ÖNORMEN?	12
6.3	Welche Dokumente sind vom Copyright betroffen?	12
6.4	Was ist eine Vervielfältigung?	12
6.5	Ich möchte Normen für meinen eigenen Gebrauch kopieren – was ist zu beachten?	12
6.6	Was muss bei der Einspeisung in ein EDV-System beachtet werden?	12
6.7	Dürfen ÖNORMEN im Internet veröffentlicht werden?	13
6.8	Was passiert, wenn das Copyright nicht beachtet wird?	13
	Systemvoraussetzungen	14
	Impressum	14
	Sales	14

2 Aktivierung

Die Aktivierung erfolgt nach den durch Ihre Interessensvertretung übermittelten Bedingungen und Schritten. Für Fragen zu Registrierung, Bedienung, Suche, Funktionen und Fehlermeldungen wenden Sie sich bitte an die Support-Teams Ihrer Interessensvertretung. Ihren persönlichen Ansprechpartner finden Sie in „meinNormenPaket“ auf der linken Seite.



Wenn Sie für „**meinNormenPaket**“ freigeschaltet sind, gelangen Sie über den entsprechenden übermittelten Link zur Website von Austrian Standards.

Beim ersten Zugriff auf Ihr meinNormenPaket erfolgt eine Registrierung bei Austrian Standards, die in wenigen Sekunden durchgeführt ist (siehe 2.1).

Ab diesem Zeitpunkt können Sie **365 Tage im Jahr rund um die Uhr** Ihre persönlichen Normen recherchieren, auswählen und ablegen.

Das Service von Austrian Standards inkludiert eine **automatische 14-tägige Überprüfung und Aktualisierung** Ihrer Dokumente.

Hinweis: Das Nutzungsrecht umfasst die **Nutzung auf einem Einzelarbeitsplatz**. Eine **Mehrfachnutzung** (z.B. Verfügbarkeit im Intranet, Ablage auf Server mit Zugriffsmöglichkeit für mehrere Nutzer bzw. Niederlassungen u. Ä.) **ist mit Austrian Standards zu vereinbaren**. Bei der Vereinbarung für eine Mehrfachnutzung wird die Lösung „meinNormenpaket“ berücksichtigt. Details zu Nutzung und Copyright finden Sie unter 4 und 6.

2.1 Registrierung bei Austrian Standards

Wenn Sie noch kein Kunde von Austrian Standards plus sind, ist **eine einmalige Registrierung bei Austrian Standards** erforderlich.

Sie erhalten beim ersten Zugang die Auswahl

- > Ich bin bereits registrierter User bei Austrian Standards
- > Neu-Registrierung bei Austrian Standards

Bei der Registrierung zu Ihrem meinNormenPaket sind Ihre von der Interessensvertretung übernommenen Kontaktdaten für Sie bereits **vorausgefüllt** verfügbar.

Ergänzen oder – wenn nötig – korrigieren **Sie Ihre Daten**. Angaben, die Austrian Standards benötigt, um Ihnen das Service korrekt und vollständig bereitstellen zu können, sind mit * markiert.

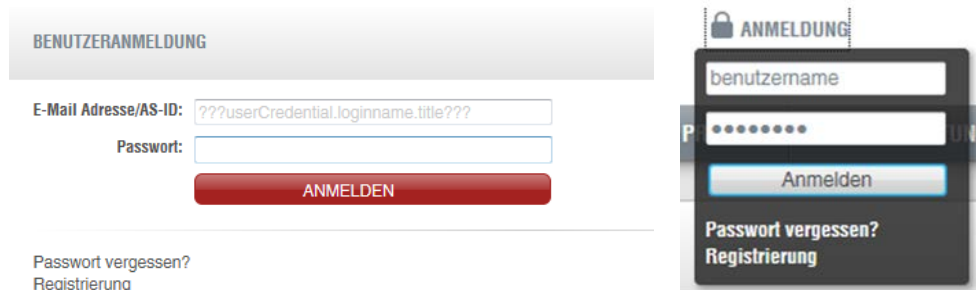
Die Daten können auch den Interessensvertretung übermittelt und dadurch auch bei Ihrer Interessensvertretung aktualisiert werden. Details finden Sie in der Zustimmungserklärung für die Nutzung persönlicher Daten beim ersten Anmelden.

Hinweis: Dieser Vorgang dauert in der Regel zehn Minuten, kann in Ausnahmefällen (Neuanlage der Daten) bis zu zwei Werktagen in Anspruch nehmen

Sobald Ihre E-Mail Adresse und Ihr Austrian Standards Passwort freigeschaltet wurden, können Sie Ihr meinNormenPaket nutzen.

2.2 Anmeldung

Wenn Sie bereits Kunde bei Austrian Standards sind, können Sie auf Ihr meinNormenPaket nach der erstmaligen Aktivierung (siehe Punkt 1) über „ANWENDUNGEN“ zugreifen. Verwenden Sie dazu einfach Ihre bestehenden Austrian Standards Benutzerdaten (**E-Mail Adresse** und **Passwort**).



BENUTZERANMELDUNG

E-Mail Adresse/AS-ID:

Passwort:

ANMELDEN

Passwort vergessen?
Registrierung

ANMELDUNG

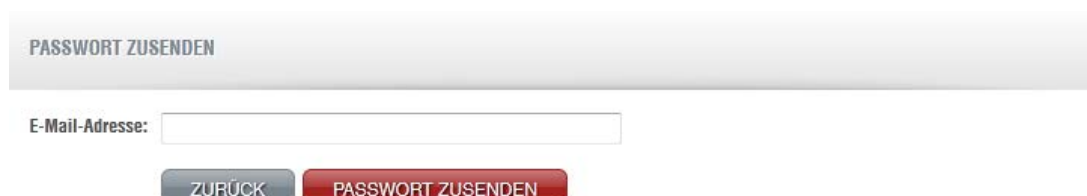
benutzername

Anmelden

Passwort vergessen?
Registrierung

2.2.1 Passwort vergessen

Sie haben Ihr Austrian Standards Passwort vergessen?
Klicken Sie auf den Link „Passwort vergessen?“ im Login-Fenster und geben Sie jene E-Mail Adresse an, mit der Sie sich bei uns registriert haben. Im Anschluss wird Ihnen ein E-Mail mit Link zu Ihrem neuen Passwort übermittelt.



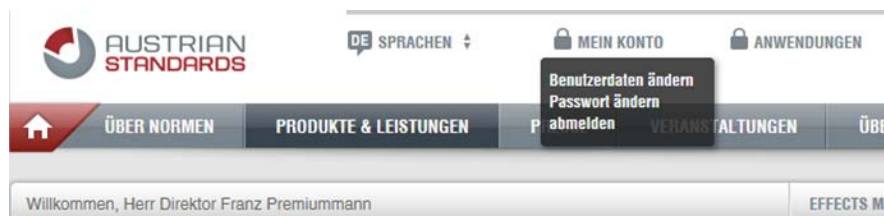
PASSWORT ZUSENDEN

E-Mail-Adresse:

ZURÜCK **PASSWORT ZUSENDEN**

2.3 Mein Konto

Über „MEIN KONTO“ ist es Ihnen möglich, Ihre Benutzerdaten bei Austrian Standards zu verwalten oder sich abzumelden.



Hinweis: In der Menüleiste der Anwendung sehen Sie Ihren Benutzernamen mit dem Sie sich eingeloggt haben.

2.4 Anwendungen

Mit Klick auf „ANWENDUNGEN“ können Sie zur Benutzerverwaltung oder zwischen den einzelnen Applikationen von Austrian Standards wechseln.



3 meinNormenPaket von Austrian Standards

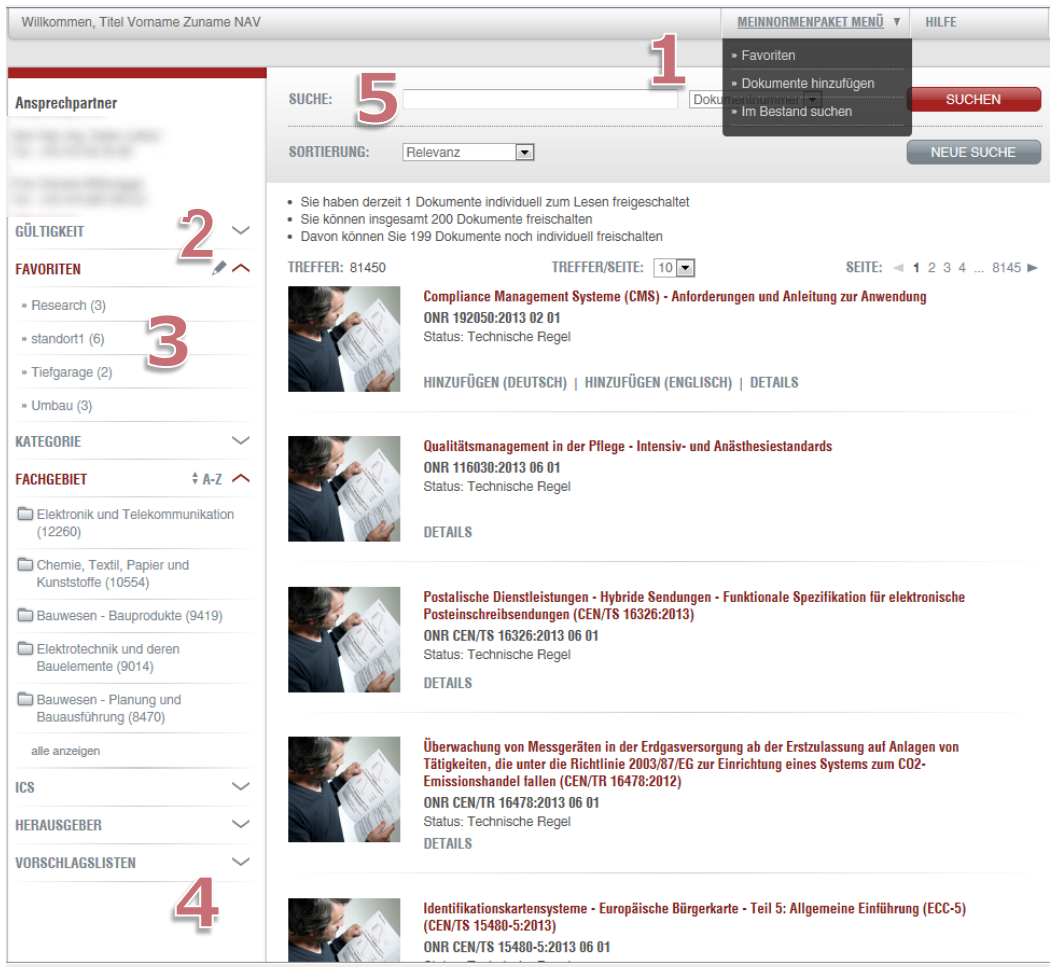
Mit Ihrem meinNormenPaket erhalten Sie einen attraktiven Online-Zugang zu Normen. Sie haben so Zugriff auf den **gesamten Bestand an ÖNORMEN**. Darin enthalten sind folgende Normendokumente:

- ÖNORM
- ON Regeln (ONRs)
- ÖNORM Entwürfe
- ÖNORM DIN
- ÖNORM ISO
- ÖNORM EN

Tipp: Normen über Österreich hinaus oder Fachliteratur können Sie **schnell, einfach und rund um die Uhr** in unserem Shop <https://shop.austrian-standards.at> beziehen.

Sie können sich aus diesem Bestand insgesamt die mit Ihrer Interessenvertretung vereinbarte Anzahl an Dokumenten¹ in meinNormenPaket ablegen. Das Service von Austrian Standards plus inkludiert eine **automatische 14-tägige Überprüfung und Aktualisierung** Ihrer Dokumente, um Ihnen stets den aktuellsten Stand der für Sie relevanten Normen bieten zu können.

¹ Für **größere Mengen und Mehrplatzlösungen** stellt Austrian Standards das professionelle Normen-Management **effects 2.0** zur Verfügung. Informationen unter sales@austrian-standards.at.



The screenshot shows the search interface of the Austrian Standards website. At the top, there is a navigation bar with 'Willkommen, Titel Vorname Zuname NAV' and 'MEINNORMENPAKET MENÜ' and 'HILFE'. Below this is a search bar with a search icon and a 'SUCHEN' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Favoriten', 'Dokumente hinzufügen', and 'Im Bestand suchen'. The search bar contains the number '5'. Below the search bar is a 'SORTIERUNG:' dropdown set to 'Relevanz' and a 'NEUE SUCHE' button. On the left side, there is a sidebar with filters: 'Ansprechpartner', 'GÜLTIGKEIT' (with a '2' callout), 'FAVORITEN' (with a '3' callout), 'KATEGORIE', 'FACHGEBIET' (with 'A-Z' and an arrow), 'ICS', 'HERAUSGEBER', and 'VORSCHLAGSLISTEN' (with a '4' callout). The main content area shows search results for '81450' items. The first result is 'Compliance Management Systeme (CMS) - Anforderungen und Anleitung zur Anwendung' (ONR 192050:2013 02 01). The second is 'Qualitätsmanagement in der Pflege - Intensiv- und Anästhesiestandards' (ONR 116030:2013 06 01). The third is 'Postalische Dienstleistungen - Hybride Sendungen - Funktionale Spezifikation für elektronische Posteinschreibsendungen (CEN/TR 16326:2013)' (ONR CEN/TR 16326:2013 06 01). The fourth is 'Überwachung von Messgeräten in der Erdgasversorgung ab der Erstzulassung auf Anlagen von Tätigkeiten, die unter die Richtlinie 2003/87/EG zur Einrichtung eines Systems zum CO2-Emissionshandel fallen (CEN/TR 16478:2012)' (ONR CEN/TR 16478:2013 06 01). The fifth is 'Identifikationskartensysteme - Europäische Bürgerkarte - Teil 5: Allgemeine Einführung (ECC-5) (CEN/TS 15480-5:2013)' (ONR CEN/TS 15480-5:2013 06 01). Each result includes a small image of a person reading a document and a 'DETAILS' link.

(1) „meinNormenPaket Menü“

Zum leichteren Navigieren steht Ihnen das „MEINNORMENPAKET MENÜ“ zur Verfügung. Von hier aus können Sie zwischen „Favoriten“, „Dokumente hinzufügen“ und „Im Bestand suchen“ wählen. Durch Klick auf „Im Bestand suchen“ werden Ihnen jene Dokumente aufgelistet, die Sie bereits als PDF-Dokumente ausgewählt und abgelegt haben. Die Detailliste dazu ist jeweils unter der Suchmaske ersichtlich.

(2) „Suche nach Gültigkeit“

Mit Hilfe dieses **Filters** können Sie sich mittels Klick auf „Gültig“ bzw. „Ungültig“ die jeweils dazugehörigen Dokumente anzeigen lassen. Entweder alle gültigen Dokumente oder alle ungültigen. In der Klammer ist die Anzahl der Treffer (Dokumente) ersichtlich.

(3) „Favoriten“

Unter den „FAVORITEN“ haben Sie die Möglichkeit, **bis zu fünf individuelle Normenlisten** anzulegen. Sie können dadurch eine **Kategorisierung von Normen**, beispielsweise anhand von Projekten, durchführen. Dadurch behalten Sie Ihre am häufigsten benötigten Dokumente im Überblick. Normen die als Favoriten abgespeichert sind, werden nicht automatisch aktualisiert.

Tipp: Im Sinne der Nachhaltigkeit empfehlen wir **maximal 70 %** der Dokumente **einzurichten**. So ist gewährleistet, dass Sie ausreichend Platz für Updates und nachträglichen Bedarf haben.

Hinweis: Mit **Filtern** können Sie die **Suchergebnisse** weiter **eingrenzen**, um so schnell und sicher zu den benötigten Dokumenten und Informationen zu gelangen.

Eine neue Favoritenliste können Sie mit Klick auf „MEINNORMENPAKET MENÜ“ und „Favoriten“ anlegen. Nach der Vergabe eines **frei wählbaren** Namens können Sie Dokumente zu dieser neuen Liste hinzufügen. Es stehen Ihnen insgesamt bis zu fünf individuelle Favoritengruppen zur Verfügung.

FAVORITENGRUPPEN
ZURÜCK ZUR SUCHE



Favoritengruppe	bearbeiten
Research	 
standort1	 
Tiefgarage	 
Umbau	 

Neue Favoritengruppe anlegen 


Name **ANLEGEN**

(4) „Vorschlagslisten“


Es können für Sie fachspezifische Vorschlagslisten seitens Ihrer Interessenvertretung zusammengestellt werden. Falls Sie Anregungen haben oder Änderungen wünschen, wenden Sie sich bitte an Ihre Interessenvertretung.

Hinweis: Dokumente, die einmal hinzugefügt werden, können nicht mehr gelöscht werden.

Mittels Klick auf einen der Bereiche öffnet sich die Detailnormenliste. Dort sind die Dokumentnummer sowie der Titel angeführt. Wenn Sie auf den Titel eines Dokuments klicken, erhalten Sie die Detailinformationen (bibliographische Daten). Mittels **Checkbox** auf der linken Seite können Sie die Dokumente auswählen und im Anschluss durch Klick auf „AUSWAHL HINZUFÜGEN“ werden für Sie die PDF-Dokumente in Ihrem meinNormenPaket hinzugefügt und zum Lesen freigeschaltet.

FAVORITEN 


- » Research (0)
- » standort1 (6)
- » Tiefgarage (2)
- » Umbau (3)

VORSCHLAGSLISTEN 

- » Vermessungswesen (10)
- » Planungsnormen Architektur (18)
- » Vertragstechnische Normen und Werkvertragsnormen (32)
- » Werkvertragsnormen II (40)
- » EUROCODE (EN) (64)
- » EUROCODE (B) (56)

VORSCHLÄGE

- Sie haben derzeit 0 Dokumente individuell zum Lesen freigeschaltet
- Sie können insgesamt 30 Dokumente freischalten
- Davon können Sie 30 Dokumente noch individuell freischalten



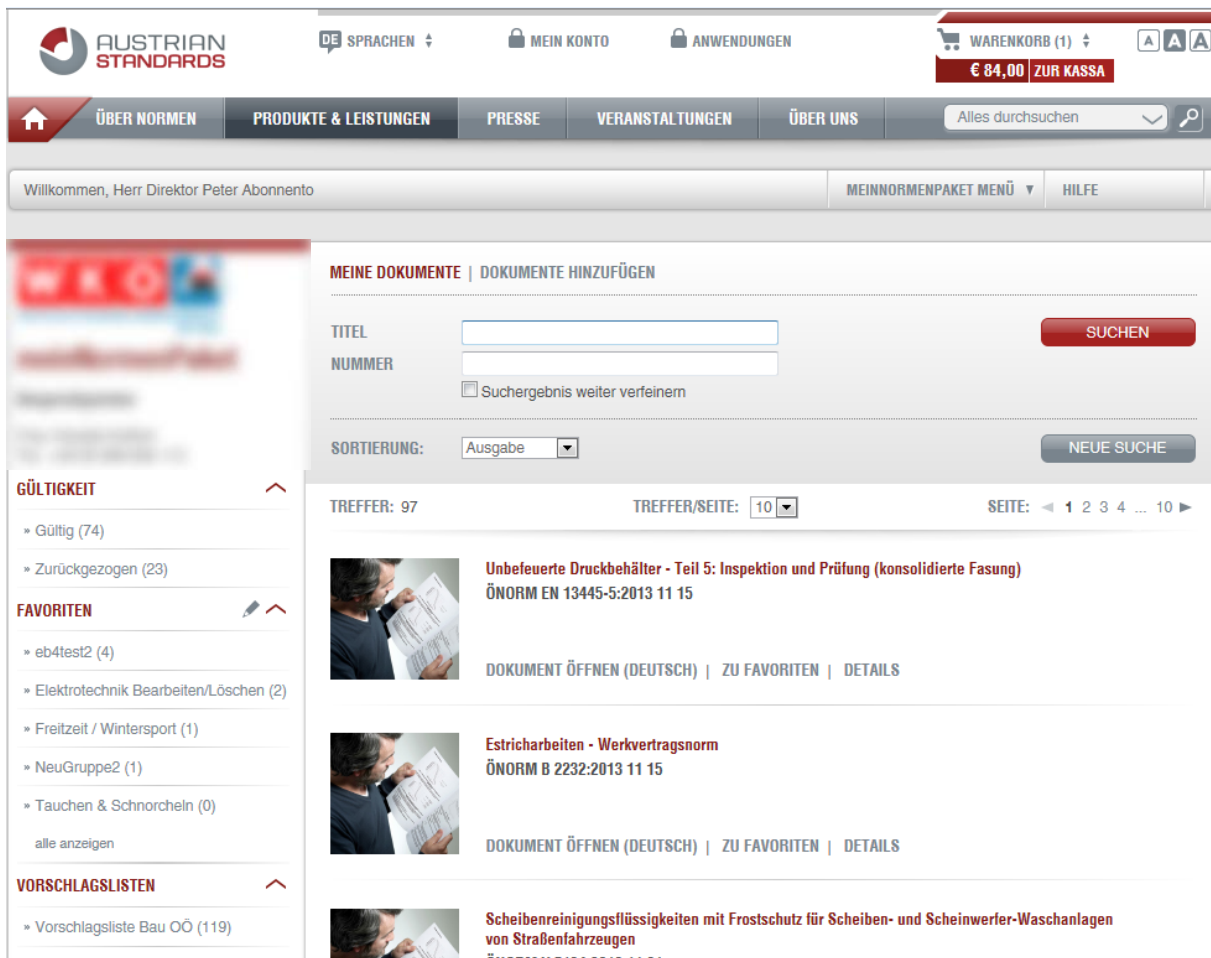
ALLE AUSWÄHLEN
AUSWAHL AUFHEBEN

<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2251	Vermessungspläne - Planliche Darstellung von Leitungen	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-5	Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 5: Grundstückskataster	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2260	Datenschnittstelle für den digitalen Austausch von Geo-Daten	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-1	Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 1: Allgemeine Richtlinien	Deutsch
<input checked="" type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-2	Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geo-Daten - Teil 2: Naturbestand	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2261-3	Objektschlüsselkatalog für den digitalen Austausch von Geodaten - Leitungskataster	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2250	Vermessungspläne - Planliche Darstellung des Bestandes	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2270	Geoinformation - profil.AT - Metadatenprofil für Geoinformation - Regeln zur Umsetzung der ÖNORM EN ISO 19115	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM A 2270	Geoinformation - profil.AT - Metadatenprofil für Geoinformation - Regeln zur Umsetzung der ÖNORM EN ISO 19115	Deutsch
<input type="checkbox"/>	ÖNORM DIN 18202	Toleranzen im Hochbau - Bauwerke (DIN 18202:2005)	Deutsch

AUSWAHL HINZUFÜGEN

(5) „Suche“

Das Suchfeld beinhaltet die Möglichkeit, nach einem bzw. mehreren Worten im **Titel** und/oder konkret nach einer **Dokumentnummer in Ihrem Normenbestand** zu suchen. Die Suchergebnisse sind für Sie in der darunter liegenden Liste ersichtlich. Ihre Suchergebnisse werden automatisch nach dem **Ausgabedatum** (aktuellstes Dokument zuerst) sortiert. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die Suchergebnisse nach Dokumentnummer zu sortieren. Aktivieren Sie dafür die Option „Dok Nummer“ und klicken Sie dann nochmals auf „SUCHEN“.



The screenshot displays the search interface of the Austrian Standards website. At the top, there is a navigation bar with the logo, language options, account links, and a shopping cart. Below this is a main navigation menu with categories like 'Über Normen', 'Produkte & Leistungen', 'Presse', 'Veranstaltungen', and 'Über uns'. A search bar is integrated into the navigation menu. The main content area shows a search results page for a user named 'Herr Direktor Peter Abonnetto'. The search criteria are 'Titel' and 'Nummer', with a 'Suchergebnis weiter verfeinern' checkbox. The sorting is set to 'Ausgabe'. The results show 97 hits, with 10 per page. Three results are visible, each with a thumbnail and a title: 'Unbefeuerte Druckbehälter - Teil 5: Inspektion und Prüfung (konsolidierte Fassung) ÖNORM EN 13445-5:2013 11 15', 'Estricharbeiten - Werkvertragsnorm ÖNORM B 2232:2013 11 15', and 'Scheibenreinigungsflüssigkeiten mit Frostschutz für Scheiben- und Scheinwerfer-Waschanlagen von Straßenfahrzeugen'. Each result has a 'Dokument öffnen (Deutsch)' link and a 'Zu Favoriten' link.

Direkt bei Ihren bereits aus dem Gesamtbestand hinzugefügten Dokumenten ist für Sie der Link „ZU FAVORITEN“ ersichtlich. Mit Klick darauf fügen Sie Dokumente zu einer Favoritenliste (siehe (3) „Favoriten“) hinzu. Um ein Volltext-Dokument zu öffnen, klicken Sie auf „DOKUMENT ÖFFNEN“ – das geöffnete Dokument können Sie sowohl abspeichern als auch ausdrucken. Bitte beachten Sie, dass die Weitergabe und Mehrfachnutzung von Dokumenten den Bestimmungen der Austrian Standards plus GmbH unterliegen und nur unter bestimmten Bedingungen gestattet ist (siehe auch 4 Nutzungsrechte).

3.1 Suche in meinNormenPaket

Um in meinNormenPaket innerhalb der bereits abgelegten Dokumente bestimmte Normen zu finden, steht Ihnen eine Schnellsuche zur Verfügung. Sie können in Titeln und nach Normnummern suchen.

Eine Sortierung der Suchergebnisse ist nach Ausgabe (Aktualität) und Dokumentennummer möglich. Standardmäßig werden die Ergebnisse nach Relevanz (Häufigkeit des Vorkommens des Suchbegriffes) und Aktualität gereiht.

Weitere Details finden Sie unter dem Punkt 3 meinNormenPaket von Austrian Standards, (5) Suche.

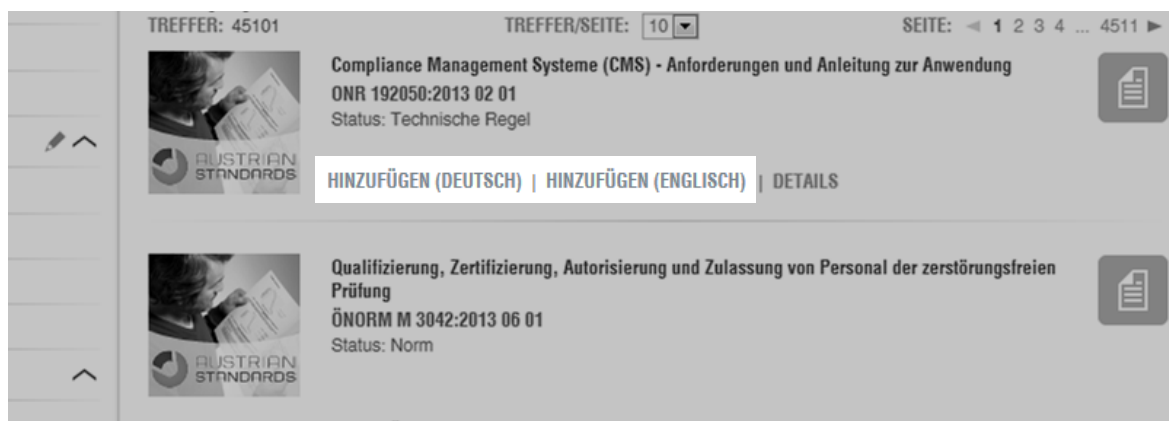
Tipp: Alle Dokumente in Ihrem Paket werden 14-tägig **automatisch aktualisiert**. Falls Sie mehr als die zur Verfügung stehende Anzahl an Dokumenten nutzen wollen oder mehrere Personen Ihres Unternehmens Zugriff auf die Dokumente benötigen (Mein NormenPaket ist eine Einzelplatzlösung), wenden Sie sich bitte an **sales@austrian-standards.at**

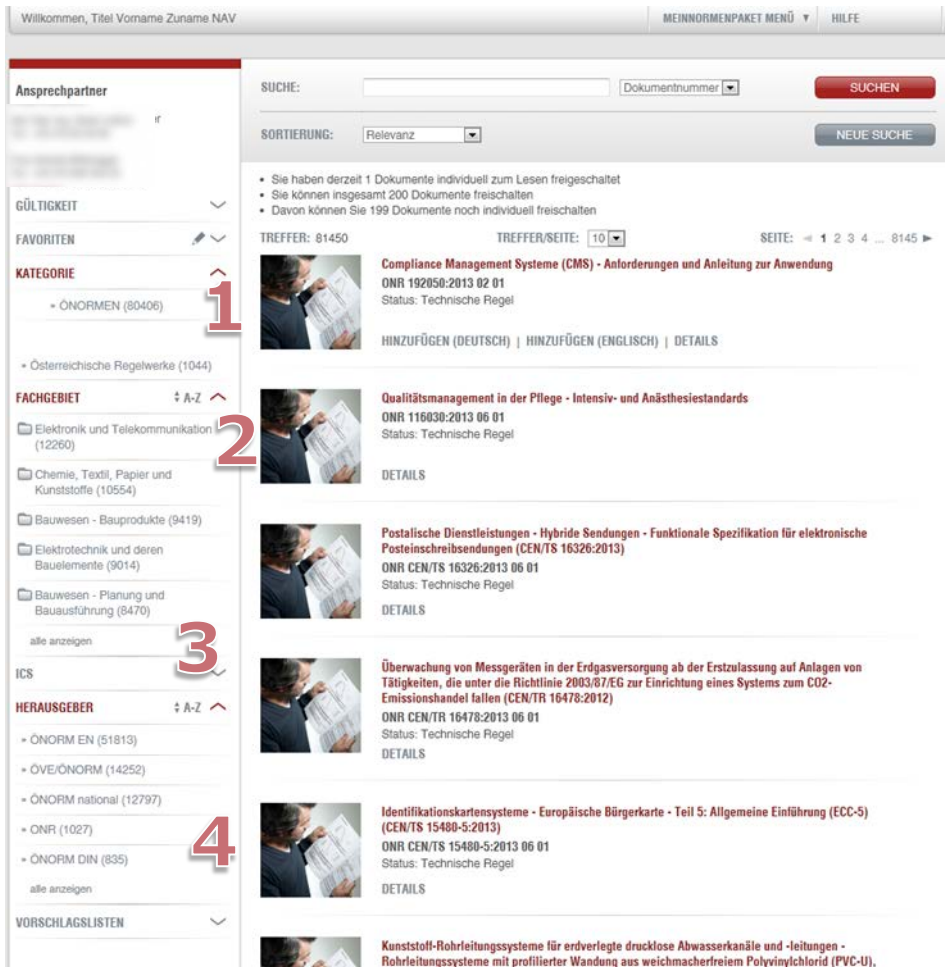
3.2 Normen suchen und freischalten

Sie können Dokumente aus dem Gesamtbestand hinzufügen, indem Sie auf den Link „HINZUFÜGEN“ klicken. Der Gesamtbestand beinhaltet das komplette ÖNORM-Portfolio sowie alle ONRs (Österreichische Regelwerke). Im Suchfeld können Sie mittels Suchbegriffen sowie Dokumentnummern recherchieren. Die Suchbegriffe werden in Titeln sowie im gesamten Dokumententext gefunden.

Haben Sie das gewünschte Dokument gefunden, schalten Sie es mittels Klick auf „HINZUFÜGEN“ Ihrem meinNormenPaket als Volltextdokument frei. Jede Sprachfassung, z.B. die deutsche oder englische, zählt als **einzelnes** Dokument im Sinne der in Ihrem meinNormenPaket verfügbaren Dokumente. Nun steht Ihnen das Dokument jederzeit in Ihrem meinNormenPaket als PDF-Dokument zur Verfügung.

Hinweis: Dokumente, die einmal hinzugefügt werden, können nicht mehr gelöscht werden.





Willkommen, Titel Vorname Zuname NAV | MEINNORMENPAKET MENÜ | HILFE

Ansprechpartner

SUCHE: Dokumentnummer

SORTIERUNG: Relevanz

- Sie haben derzeit 1 Dokumente individuell zum Lesen freigeschaltet
- Sie können insgesamt 200 Dokumente freischalten
- Davon können Sie 199 Dokumente noch individuell freischalten

TREFFER: 81450 | TREFFER/SEITE: 10 | SEITE: 1 2 3 4 ... 8145 ▶

1 **KATEGORIE**

- ÖNORMEN (80406)
- Österreichische Regelwerke (1044)

2 **FACHGEBIET**

- Elektronik und Telekommunikation (12260)
- Chemie, Textil, Papier und Kunststoffe (10554)
- Bauwesen - Bauprodukte (9419)
- Elektrotechnik und deren Bauelemente (9014)
- Bauwesen - Planung und Bauausführung (8470)

3 **ICS**

4 **HERAUSGEBER**

- ÖNORM EN (51813)
- ÖVE/ÖNORM (14252)
- ÖNORM national (12797)
- ONR (1027)
- ÖNORM DIN (835)

VORSCHLAGSLISTEN

Compliance Management Systeme (CMS) - Anforderungen und Anleitung zur Anwendung
ONR 192050:2013 02 01
Status: Technische Regel
HINZUFÜGEN (DEUTSCH) | HINZUFÜGEN (ENGLISCH) | DETAILS

Qualitätsmanagement in der Pflege - Intensiv- und Anästhesiestandards
ONR 116030:2013 06 01
Status: Technische Regel
DETAILS

Postalische Dienstleistungen - Hybride Sendungen - Funktionale Spezifikation für elektronische Posteinschreibsendungen (CEN/TS 16326:2013)
ONR CEN/TS 16326:2013 06 01
Status: Technische Regel
DETAILS

Überwachung von Messgeräten in der Erdgasversorgung ab der Erstzulassung auf Anlagen von Tätigkeiten, die unter die Richtlinie 2003/87/EG zur Einrichtung eines Systems zum CO₂-Emissionshandel fallen (CEN/TR 16478:2012)
ONR CEN/TR 16478:2013 06 01
Status: Technische Regel
DETAILS

Identifikationskartensysteme - Europäische Bürgerkarte - Teil 5: Allgemeine Einführung (ECC-5) (CEN/TS 15480-5:2013)
ONR CEN/TS 15480-5:2013 06 01
Status: Technische Regel
DETAILS

Kunststoff-Rohrleitungssysteme für erdverlegte drucklose Abwasserkanäle und -leitungen - Rohrleitungssysteme mit profilierter Wandung aus weichmacherfreiem Polyvinylchlorid (PVC-U),

Auf der hier verfügbaren Oberfläche unterstützen Sie mehrere **Filter** (Navigatoren) bei der Suche. Mit Navigatoren können Sie die Suchergebnisse weiter einschränken, um so schnell und sicher zu den benötigten Dokumenten und Informationen zu gelangen. Mittels Klick werden Ihnen die Suchergebnisse in der mittleren Spalte angezeigt:

(1) Filter nach Kategorie

Bei der Suche nach Kategorie können Sie eine Eingrenzung auf den gewünschten Suchbereich (z.B. nur ÖNORM, ohne Österreichische Regelwerke) vornehmen.

(2) Filter nach Fachgebiet

Der Fachgebiets-Navigator hilft Ihnen bei der Einschränkung der Suche auf ein bestimmtes Themengebiet. Er ist in drei Stufen gegliedert und hat jeweils die Detailnormenliste hinterlegt.

(3) Filter nach ICS Deutsch

ICS bedeutet „International Classification for Standards“. In diesem Filter sehen Sie eine Übersicht über die einzelnen ICS-Gruppen und können entsprechend dieser Strukturierung nach bestimmten Themengebieten recherchieren.

(4) Filter nach Herausgeber

Eine Einschränkung auf einzelne Dokument-Gruppen (z.B. ÖNORM EN, ÖNORM B usw.) ist mit diesem Filter möglich.

3.3 Aktualität

Das Service von Austrian Standards inkludiert eine **automatische 14-tägige Überprüfung und Aktualisierung** Ihrer Dokumente. Sobald ein Normendokument zurückgezogen wird, ist es als ungültig mit dem Hinweis „Zurückziehung“ mit Datumsangabe gekennzeichnet (Beispiel: **Zurückziehung:2010 03 15**).

Bei der Aktualisierung wird das Nachfolgedokument in Ihrem meinNormenPaket automatisch abgelegt, falls ein Dokument innerhalb der letzten 14 Tage zurückgezogen wurde. **Nachfolgedokumente von freigeschalteten gültigen Dokumenten zählen nicht im Sinne des Kontingentes (d.h. Sie können über die Laufzeit des Vertrags die gültige Basisversion und alle Nachfolger als 1 Dokument beziehen).**

Achtung: Wenn Sie bereits zurückgezogene Dokumente zu Ihrem Portfolio hinzufügen, verringert dies die Anzahl der frei wählbaren Normen und sie werden nicht in die Update-Prozedur aufgenommen.

Eine Benachrichtigung über zurückgezogene/aktualisierte Dokumente aus Ihrem meinNormenPaket erfolgt nicht. Gerne stellt Ihnen Austrian Standards gesonderte Services zu attraktiven Konditionen zur Verfügung, die dies ermöglichen.

4 Nutzungsrechte

Austrian Standards gewährt der Interessenvertretung und allen berechtigten Mitgliedern auf die Dauer dieses Vertrags das nicht ausschließliche und nicht auf Dritte übertragbare Recht des Zugriffs auf das jeweilige individuelle Portfolio. Das Nutzungsrecht umfasst die **Nutzung auf einem Einzelarbeitsplatz**. Eine **Mehrfachnutzung** (z.B. Verfügbarkeit im Intranet, Ablage auf Server mit Zugriffsmöglichkeit für mehrere Nutzer bzw. Niederlassungen u. Ä.) **ist mit Austrian Standards zu vereinbaren**. Bei der Vereinbarung für eine Mehrfachnutzung wird die Lösung „meinNormenPaket“ berücksichtigt.

Damit verbunden ist auch das Recht zum Ausdruck der Normen, wobei jeweils die ausgedruckten Dokumente die E-Mail-Adresse des jeweiligen berechtigten Mitgliedes aufzuweisen haben (Watermark). Die von dem einzelnen berechtigten Mitglied in sein individuelles Portfolio aufgenommenen Normen dürfen von diesem ausschließlich im Rahmen der Ausübung seines Gewerbes oder sonstigen einschlägigen Berufsausübung verwendet werden.

Sämtliche Werke wie insbesondere Normen & Regelwerke, Publikationen, Software und Datenbanken sind urheberrechtlich geschützt. **Vervielfältigungen** (z. B. auch die Weiterleitung per E-Mail) und **Bearbeitungen** (beispielsweise Übersetzungen) in welcher Form auch immer sind grundsätzlich unzulässig und folglich **nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung seitens der Austrian Standards plus GmbH** gestattet. Urheberrechtsverletzungen werden gerichtlich verfolgt, publiziert und Partnerorganisationen informiert. Auch die Website der Austrian Standards plus GmbH, ihre Form und ihre Inhalte, sind urheberrechtlich geschützt.

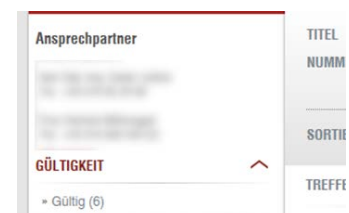
Urheberrechte an ÖNORMEN und ON-Regeln liegen bei Austrian Standards.

Anfragen betreffend Bearbeitung und/oder Vervielfältigung richten Sie bitte schriftlich an:

Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38, E-Mail: sales@austrian-standards.

5 Helpline

Für Fragen zu Registrierung, Bedienung, Suche, Funktionen und Fehlermeldungen wenden Sie sich bitte an die Support-Teams Ihrer **Interessenvertretung**. Ihren persönlichen Ansprechpartner finden Sie in „meinNormenPaket“ auf der linken Seite.



6 Copyright

6.1 Warum gibt es ein Copyright für ÖNORMEN?

ÖNORMEN sind geschützte Werke im Sinne des Urheberrechtsgesetzes und des Normengesetzes 1971.

6.2 Wer ist im Besitz des Copyrights für ÖNORMEN?

Austrian Standards Institute (in Folge ASI genannt) ist eine unparteiische Plattform zur Schaffung von ÖNORMEN und Regelwerken und nimmt die ihm übertragenen Rechte zur ausschließlichen Nutzung und Verwertung auf der Basis des Normengesetzes 1971 wahr.

6.3 Welche Dokumente sind vom Copyright betroffen?

- alle gedruckten und elektronischen Dokumente, die von Austrian Standards plus und ASI angeboten werden (ausgenommen Gesetzestexte)
- Normen, insbesondere ÖNORMEN in allen Erscheinungsformen (inklusive Vornormen und dazugehörige Entwürfe)
- Beiblätter zu ÖNORMEN
- sonstige Normenprodukte

6.4 Was ist eine Vervielfältigung?

Das ist jede Verwertung einer ÖNORM (z.B. Abschreiben, Kopieren, Drucken, Einscannen, Datenübernahme usw.), durch die ein weiteres Exemplar in einer unmittelbar oder mittelbar wahrnehmbaren Form geschaffen wird. Das Urheberrechtsgesetz regelt die Vervielfältigung zum eigenen und zum privaten Gebrauch in § 42.

6.5 Ich möchte Normen für meinen eigenen Gebrauch kopieren – was ist zu beachten?

Wenn Sie aus einem Original mehrfache Kopien anfertigen kommt dies einer Vervielfältigung gleich und bedarf einer gesonderten Nutzungsvereinbarung. Diese ist bei Austrian Standards plus (Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38, E-Mail: sales@as-plus.at) einzuholen.

6.6 Was muss bei der Einspeisung in ein EDV-System beachtet werden?

Eine Vervielfältigung im Sinne des Copyrights liegt vor und bedarf einer gesonderten Nutzungsvereinbarung, wenn

- der vollständige Originaltext / -inhalt eines Dokuments (Text, Tabellen, Zeichnungen, Bilder),
- über den Umfang eines Zitats hinausgehende Teile des Originaltextes oder
- der nur unwesentlich geänderte Originaltext oder
- in ein EDV-System oder ein elektronisches Netzwerk einpflegt werden.

6.7 Dürfen ÖNORMEN im Internet veröffentlicht werden?

Nein, eine Veröffentlichung im Internet ist nicht gestattet.

6.8 Was passiert, wenn das Copyright nicht beachtet wird?

Jede unerlaubte Vervielfältigung stellt eine zum Schadenersatz verpflichtende Rechtsverletzung dar und ist strafbar gem. § 91 Urheberrechtsgesetz und § 8 Normengesetz 1971.

Anfragen betreffend Copyright richten Sie bitte schriftlich an:
Austrian Standards plus GmbH, A-1020 Wien, Heinestraße 38,
E-Mail: sales@austrian-standards.at

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.austrian-standards.at

Systemvoraussetzungen

Betriebssysteme:

- Windows XP ab SP3
- Windows Vista SP1
- Windows 7

Browser:

- Internet Explorer 7 (mit jeweils akt. Patches)
- Internet Explorer 8 (mit jeweils akt. Patches)
- Firefox 3.6

Impressum

Medieninhaber und Herausgeber

Austrian Standards plus GmbH
Heinestraße 38, 1020 Wien
Tel.: +43 1 213 00
Fax: +43 1 213 00-355
E-Mail: office@austrian-standards.at
Website: www.austrian-standards.at

Rechtsform:

Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Geschäftsführung:
DDr. Elisabeth Stampfl-Blaha
Firmenbuchnummer: FN 300135a
Firmenbuchgericht: Wien
UID-Nummer: ATU63688218

Sales

Austrian Standards plus GmbH
Heinestraße 38, 1020 Wien
Tel.: +43 1 213 00-300
Fax: +43 1 213 00-355
E-Mail: sales@austrian-standards.at
Website: www.austrian-standards.at