

Bundesanstalt Statistik Österreich

Direktion Bevölkerung

Telefon: +43 (1) 711 28-8383

Fax: +43 (1) 711 28-7445

E-Mail: veste@statistik.gv.at

Unser Zeichen: 25/0-B/15

Datum: 13. April 2015

Ihre Kennzahl:

Betr.: Verdienststrukturerhebung 2014

Sehr geehrte Damen und Herren!

Im Rahmen der Verdienststrukturerhebung werden im Abstand von vier Jahren Informationen zu Löhnen und Gehältern sowie zur Arbeitszeit erhoben. Damit wir diese Informationen bereitstellen können, brauchen wir Ihre Unterstützung, denn nur durch die Mitwirkung jedes einzelnen Unternehmens kann die Lage der Wirtschaft der Realität entsprechend dargestellt werden.

Die aktuelle Erhebung bezieht sich auf das **Berichtsjahr 2014** und wird auf Basis der Verdienststrukturstatistik-Verordnung, BGBl. II Nr. 66/2008, zuletzt geändert durch BGBl. II Nr. 99/2011, durchgeführt. Für die Erhebung besteht gemäß § 1 **Auskunftspflicht**, da wir ohne Ihre Mitwirkung unserem gesetzlichen Auftrag nicht in der erforderlichen Qualität nachkommen können.

Wir ersuchen Sie daher, die Daten Ihres Unternehmens bis spätestens

15. Mai 2015

an die Bundesanstalt Statistik Österreich zu melden.

Um die Abgabe Ihrer statistischen Meldungen so einfach wie möglich zu gestalten, steht Ihnen unser **Webfragebogen** unter www.netquest.at zur Verfügung. Die für den Einstieg erforderlichen Zugangsdaten (Benutzerkennung, Passwort) finden Sie in diesem Schreiben bei.

Sollten die technischen Möglichkeiten für eine elektronische Meldung in Ihrem Unternehmen nicht gegeben sein, können Sie Ihrer Meldepflicht auch in Papierform nachkommen. Die Formulare können Sie telefonisch oder per E-Mail unter Angabe des Firmennamens und der Kennzahl bestellen.

Zur Beantwortung allfälliger Fragen erreichen Sie unsere **Informationshotline** (Montag bis Donnerstag von 8:00 bis 16:00 Uhr, Freitag von 8:00 bis 14:00 Uhr) unter der Telefonnummer 01 / 711 28-8383 oder der E-Mail-Adresse veste@statistik.gv.at.

Ihre Meldung wird selbstverständlich streng vertraulich behandelt und nur für statistische Zwecke verwendet. Die Angaben werden nach Abschluss der Befragung durch Verschlüsselung anonymisiert, sodass eine Identifizierung ab diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich ist. Zudem werden die Ergebnisse so publiziert, dass auch keine Rückschlüsse auf die Daten Ihres Unternehmens möglich sind.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Josef Kytir e.h.
Direktor

Der Inhalt der Zusendung beinhaltet *keinen* Papierfragebogen.
Bitte benutzen Sie unseren *elektronischen* Fragebogen.

Verdienststrukturerhebung 2014

Einsendetermin: 15. Mai 2015

Die nachstehenden Codes sind für den **Zugang zu Ihrem Fragebogen** notwendig.

Der **Einstieg** zu den elektronischen Fragebögen befindet sich unter
www.statistik.at
➔ Verdienststrukturerhebung

Bei der Eingabe der **Benutzerkennung** können Sie den Teil „@portal.statistik.gv.at“ weglassen, da er automatisch ergänzt wird.

Beachten Sie bei der Eingabe des Passwortes die Groß- und Kleinschreibung!
(Folgende Zeichen kommen nicht vor: Großer Buchstabe „I“, kleiner Buchstabe „l“ und großer Buchstabe „O“).

Zugangscodes für Ihre elektronische Meldung

Benutzerkennung

Passwort

Weitere Informationen finden Sie auf dem Blatt „Wegweiser zu Ihrer elektronischen Meldung“.

Auskünfte zur Verdienststrukturerhebung (Mo-Do 8:00 – 16:00 Uhr, Fr 8:00 – 14:00 Uhr)

Hotline: + 43 (1) 711 28-8383

E-Mail: veste@statistik.gv.at

Wichtig: Bei Rückfragen bitte den **Firmennamen** und die neben den Adressfeld angeführte **Kennzahl** angeben!

**B
I
T
T
E

A
U
F
B
E
W
A
H
R
E
N
!**

Wegweiser zu Ihrer elektronischen Meldung ... einfach, schnell, direkt

Wo finden Sie den Webfragebogen?

Den elektronischen Fragebogen finden Sie unter: www.netquest.at

Wählen Sie > **Verdienststrukturerhebung** und klicken Sie weiter auf „**Zum Fragebogen**“. Geben Sie anschließend **Benutzerkennung** und **Passwort** ein. Die Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) wurden Ihnen per Post übermittelt.

Gehen Sie auf **Anmeldung** und wählen Sie bitte „**eQuest/Web Neu**“ aus. So kommen Sie zum Webfragebogen Ihres Unternehmens.

Es besteht auch die Möglichkeit, mit einer Gastanmeldung den elektronischen Fragebogen zu testen. Die im Gastzugang eingegebenen Daten werden jedoch automatisch gelöscht.

Falls Sie die Zugangsdaten verloren haben, kontaktieren Sie uns bitte unter (01) 71128-8383 oder unter veste@statistik.gv.at.

Wo finden Sie Hilfe bei der Dateneingabe?

KONTAKTE HILFE INFORMATIONEN ZUR ERHEBUNG

„**Hilfe**“ bietet eine umfassende technische Beschreibung des Fragebogensystems.

„**Informationen zur Erhebung**“ stellt Ihnen Erläuterungen zur Erhebung zur Verfügung.

Ausfüllhilfe Beachten Sie bitte die grün markierte **Ausfüllhilfe**, die Sie bei allen Eingabefeldern anklicken können. Hier erhalten Sie Hilfe und genaue Erläuterungen zu jeder Angabe.

Fehlerhinweis Fehlerhinweise werden durch roten Text und ein rot hinterlegtes Rufzeichen direkt beim Eingabefeld angezeigt. Die so gekennzeichnete Frage muss unbedingt richtig beantwortet werden, da der Fragebogen sonst nicht an Statistik Austria abgeschickt werden kann.

Warnhinweis Warnhinweise werden durch gelb-/orangefarbenen Text und ein gelb hinterlegtes Rufzeichen direkt beim Eingabefeld angezeigt. Das so gekennzeichnete Eingabefeld wurde nicht entsprechend den Vorgaben ausgefüllt und sollte noch einmal bearbeitet werden. Der Fragebogen kann aber in jedem Fall an Statistik Austria abgeschickt werden, auch wenn Sie keine Änderungen vornehmen.

Welche Funktionen stehen zur Verfügung?

<input type="button" value="Seite prüfen"/>	<input type="button" value="Eingaben speichern"/>	<input type="button" value="Rücksetzen"/>	<input type="button" value="Abbrechen"/>	Am Ende der Erhebung:
<input type="button" value="Alles prüfen"/>	<input type="button" value=" < Zurück"/>	<input type="button" value=" Druckversion erzeugen"/>	<input type="button" value=" Weiter >"/>	<input type="button" value=" Senden an STAT"/>

„**Weiter**“ und „**Zurück**“: Die Seiten des Fragebogens vor- und zurückblättern. Sie können auch zu einer bestimmten Seite gelangen, indem Sie diese oberhalb des Fragebogens direkt auswählen.

„**Eingaben speichern**“: Eintragungen zwischendurch speichern (dringend empfohlen!). Schützt vor Datenverlust, wenn die Sitzung unterbrochen wird. Bei einer Zeitüberschreitung (Time-out) von 30 Minuten ohne Dateneingabe oder sonstige Aktion wird Ihre Verbindung zum Fragebogen unterbrochen. Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren.

Mit „**Speichern und zur nächsten Person**“ werden Ihre Eingaben ebenfalls gespeichert.

„**Abbrechen**“: Ermöglicht Ihnen, die Dateneingabe jederzeit zu unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder in den Fragebogen einzusteigen. Daten vorher unbedingt speichern!

„**Rücksetzen**“: Achtung, löscht alle Eingaben im Fragebogen, auch bereits gespeicherte!

„**Seite prüfen**“ und „**Alles prüfen**“: Führt für die Fragebogenseite bzw. den gesamten Fragebogen die Prüfungen durch, die für diesen Fragebogen eingestellt wurden, und zeigt eventuell Fehler und Warnungen an. Es wird empfohlen, Ihre Eingaben vor dem Abschicken an Statistik Austria anhand dieser Funktionen zu überprüfen.

„**Druckversion erzeugen**“: Mit „Druckversion erzeugen“ und „Fragebogen im PDF-Format“ erstellen erhalten Sie eine Datei mit den von Ihnen eingegebenen Daten zum Ausdrucken oder Abspeichern auf Ihrem Computer. Bitte senden Sie das Druckexemplar nicht an Statistik Austria, sondern bewahren Sie das Belegexemplar sorgfältig auf.

Mit „**Zurück zum Fragebogen**“ kommen Sie wieder zum Webfragebogen.

Wie funktioniert das Einsenden des Fragebogens?

Achtung:

Ihre Meldung wird erst mit dem Button „**Senden an STAT**“ und der Bestätigung „**Ja, den Fragebogen senden**“ an STATISTIK AUSTRIA übermittelt!

Bitte den Fragebogen bis zum Einsendetermin unbedingt mittels dieser Tasten abschicken, da Statistik Austria nur so von Ihrer Datenmeldung Kenntnis erhält. Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht.

Nach dem Absenden des Fragebogens sehen Sie automatisch eine **Sendebestätigung**.

Sie können jedoch nicht mehr direkt auf den Fragebogen zugreifen. Mit „**Fragebogen im PDF-Format**“ haben Sie aber weiterhin die Möglichkeit ein Belegexemplar auszudrucken oder auf ihrem Computer abzuspeichern. Es wird empfohlen von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen.

Meldemedien im Überblick – für Ihre Entscheidungshilfe

Webfragebogen eQuest/Web Neu

Keine Softwareinstallation notwendig, einfache Benutzeroberfläche, Hilfefunktion per Mausklick verfügbar, sichere Datenübermittlung, kein Postweg.

CSV Up- und Download

Funktion zum Import und Export von Daten mittels CSV-File ist im Webfragebogen integriert, Tabelle einfach downloaden, ausfüllen und wieder uploaden.

Sonstige Möglichkeiten auf Anfrage

Sollten die technischen Möglichkeiten für eine elektronische Meldung in Ihrem Unternehmen nicht gegeben sein, können Sie Ihrer Meldepflicht auch in Papierform nachkommen.

Weiterführende Informationen erhalten Sie von unserer **Informationshotline** +43 (1) 711 28-8383 oder veste@statistik.gv.at und unter www.netquest.at > Verdienststrukturerhebung.