

Checkliste Registrierkasse NEU

| | | erfüllt | nicht erfüllt |
|--|--|---------|---------------|
| | Fahrplan Kassenpflicht: ab 1.1.2016: Einzelaufzeichnungs- und Belegausstellungspflicht frühestens ab 1.5.2016: zwingend Kassenpflicht ab 1.9.2016: Meldemöglichkeit über FinanzOnline ab 1.4.2017 (<i>vorher 1.1.2017</i>): Meldeverpflichtung über FinanzOnline Manipulationsschutz | | |
| | Vor der Umrüstung: <input type="checkbox"/> Daten sichern! <input type="checkbox"/> nach Update-Einspielung kommt es zur Löschung des Speichers | | |
| | Was wird benötigt? <input type="checkbox"/> Kassenupdate nach RKSV <input type="checkbox"/> Sicherheitseinrichtung (SSEE) - welche??? <u>nach Umrüstung:</u> <input type="checkbox"/> Signatur auf jedem Beleg <input type="checkbox"/> Datenerfassungsprotokoll <input type="checkbox"/> Startbeleg <input type="checkbox"/> FinanzOnline Anmeldung <input type="checkbox"/> Handy für APP-Prüfung | | |
| | Was wird benötigt? <u>laufend:</u> <input type="checkbox"/> Monatsabschluss <input type="checkbox"/> quartalsweise Sicherung <input type="checkbox"/> Jahresbeleg prüfen <input type="checkbox"/> Meldungen über FinanzOnline bei längeren Ausfällen der Kasse oder SSEE | | |
| | Kasse mit Webservice: Admin/Benutzer Einzel Anforderung von Benutzerdaten <input type="checkbox"/> Hacken setzen bei „Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen“ | | |
| | Kasse mit Webservice: Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht <input type="checkbox"/> Benutzererkennung/Benutzerarten „bearbeiten“ | | |
| | Kasse mit Webservice: Verwaltung der Benutzerdaten <input type="checkbox"/> Zugangsdaten (Benutzername/Passwort) eingeben | | |

| | | erfüllt | nicht erfüllt |
|--|--|---------|---------------|
| | <p>Die 3 Schritte der FinanzOnline Anmeldung bei Kasse ohne Webservice</p> <p>1. Meldung der Sicherheitseinrichtung (idR Signaturkarte) 2. Meldung der Kasse 3. Prüfung des Startbeleges</p> | | |
| | <p>1. Meldung der Sicherheitseinrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Seriennummer des Zertifikats ▫ Aussteller (A-Trust, GlobalTrust, PrimeSign) <p>2 Arten von Zertifikate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Signaturkarte ▫ Online-Zertifikate (z.B. a.sign) | | |
| | <p>FinanzOnline für Kassen ohne Webservice: Eingaben/Registrierkassen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Reiter "Eingaben" ▫ 1. Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit ▫ 2. Registrierkassen ▫ 3. Belegprüfung | | |
| | <p>Registrierung einer SSEE:</p> <p>Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit</p> | | |
| | <p>4 Eingabefelder für Registrierung SSEE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Art der Sicherheitseinrichtung ▫ Vertrauensdiensteanbieter ▫ Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates ▫ (Art des Formats ist nicht mehr einzugeben) | | |
| | <p>2 Meldung der Kassen (Datenerfassung bei „Registrierung einer Registrierkasse“)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ für jede Kasse ist d. Kassenidentifikationsnummer und der AES-Schlüssel zu melden (AES-Schlüssel: 44 Zeichen) | | |
| | <p>3. Prüfen des Startbeleges</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Besonderer Beleg: Erster Beleg nach Umstellung auf RKSV oder Neukauf ▫ Wichtig: Umsatzzähler muss 0 sein ▫ Dieser Beleg muss mit App kontrolliert werden ▫ Erst dann kann Kasse problemlos in Betrieb genommen werden ▫ Nur notwendig bei Neuanmeldung der Kasse ▫ Nicht: bei Wechsel Sicherheitseinrichtung, nach Reparatur, ... | | |
| | <p>Fehlermeldung bei Startbelegprüfung</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Authentifizierungscode? ▫ Kasse schon angemeldet? ▫ AES-Schlüssel? ▫ richtige Signaturerstellungseinheit? ▫ Datum falsch auf der Kasse eingestellt? (es ist kein zukünftiges Datum möglich) | | |

| | | erfüllt | nicht erfüllt |
|--|---|---------|---------------|
| | <p>Was passiert bei Systemausfall?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Erfassung über andere Registrierkasse ▫ Erfassung ohne Sicherheitseinrichtung <ul style="list-style-type: none"> ▫ am Bon „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“ ▫ bei Wiederinbetriebnahme signierter Sammelbeleg ▫ Erfassung auf Papier <ul style="list-style-type: none"> ▫ Zweischrift muss aufbewahrt werden ▫ müssen nacherfasst werden, wenn wieder verfügbar | | |
| | <p>Ausfall SSEE (länger 48 Stunden)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Meldung über FinanzOnline (Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit) | | |
| | <p>Wiederinbetriebnahme SSEE (Wiederinbetriebnahme einer Signatur-Siegelerstellungseinheit)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Seriennummer des Zertifikats ▫ Ende des Ausfalls: zukünftiger Zeitpunkt nicht möglich | | |
| | <p>Ausfall Registrierkasse (Ausfall oder Außerbetriebnahme einer Registrierkasse)</p> | | |
| | <p>laufende Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ monatlich: Kassenabschluss <ul style="list-style-type: none"> ▫ soll der letzte Beleg des Monats sein ▫ muss ausgedruckt werden ▫ idR eigene Funktion („Monatsabschluss“) ▫ oder normalen Beleg mit Betrag 0 -"Monatsabschluss" empfehlenswert ▫ In Monaten in denen die Kasse nicht in Betrieb war ist <u>kein</u> Monatsabschluss notwendig | | |
| | <p>laufende Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ quartalsweise: vollständiges Datenerfassungsprotokoll auf elektronischen Medium sichern <ul style="list-style-type: none"> ▫ externe Festplatten, USB-Sticks und Speicher externer Server ▫ idealerweise sollte die Sicherung direkt nach dem Monatsabschluss (Monatsbeleg) erfolgen ▫ mindestens sieben Jahre aufbewahren! | | |
| | <p>laufende Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Jahresende: Jahresbeleg prüfen <ul style="list-style-type: none"> ▫ FinanzOnline Authentifizierungscode und ein mit dem Internet verbundenes Smartphone/Tablet sind notwendig ▫ Jahresbeleg (= Monatsabschluss Dezember, unabhängig vom Wirtschaftsjahr) ausdrucken ▫ fotografieren des QR-Codes am Jahresbeleg und Prüfung mittels BMF Belegcheck-app | | |

Links

Video-Tutorial Registrierkassen-Anmeldung bei FinanzOnline: www.wko.at/wien

Home/Wirtschaftskammer Wien/Service/Steuern/Weitere Steuern und Abgaben/Verfahren & Pflichten im österr. Steuerrecht

Broschüre Finanzpolizei: <https://webshop.wko.at>

Handbuch - Registrierkassen: www.bmf.gv.at

E-Government/FinanzOnline/Für Unternehmer und Gemeinden/Handbuch und spezielle Regelungen für Unternehmer/Handbücher für Unternehmer/"Handbuch-Registrierkassen"

Häufig gestellte Fragen zu Vereinen & Registrierkassenpflicht: www.bmf.gv.at

Steuern/Für Selbständige & Unternehmen/Registrierkassen/"Häufig gestellte Fragen zu Vereinen & Registrierkassenpflicht"