

Beschreibung der Einrichtung nach § 131 Abs. 1 und 2 BAO																	
Vor Übergabe an die Finanzpolizei bitte den Dienstausweis vorzeigen lassen!																	
Firma																	
Firmenname																	
Firmenadresse																	
Gewerbe																	
Kennzeichen												Datum					
Die Ermittlung der gesamten Tageslosung (Umsätze) erfolgt durch																	
Vereinfachtes Verfahren (Kassasturz)																	
Papier-Einzelaufzeichnung der Bareinnahmen (Losungsblätter)																	
Einzelne Rechnungen mit Durchschlag (Paragonblock)																	
Unter EUR 75,- werden einzelne Rechnungen ohne Durchschlag erstellt																	
Rechnungen werden handschriftlich nummeriert, Blocknummer handschriftlich																	
Gebundenes Dienstbuch - Belege und Rechnungsblöcke sind vorgedruckt nummeriert																	
Rechner mit Additionsstreifen																	
Bei jedem Geschäftsvorfall wird eine Rechnung ausgestellt																	
Bei jedem Geschäftsvorfall wird die Rechnung an den Kunden übergeben																	
Taxameter ohne Drucker ohne Exportschnittstelle																	
Taxameter mit Drucker ohne Exportschnittstelle																	
Taxameter ohne Drucker mit Exportschnittstelle																	
Taxameter mit Drucker mit Exportschnittstelle																	
Kassastandkontrolle - der gerechnete Kassastand wird täglich nachgezählt																	
Täglich vorgegebenes Wechselgeld zu Schichtbeginn (EUR)																	
Vereinfachtes Verfahren zur Trennung der USt-Sätze wurde vom Finanzamt bewilligt																	
Datenexport durch Lenker mit zugewiesenem Datenträger																	
Taxameter-Typ																	
Eichnachweis																	
Zusatzinfo																	
Zwischenberichte können ausgedruckt werden																	

Elektronisches Journal bzw. Datenerfassungsprotokoll kann sofort exportiert werden		
Tagesausdrucke (z.B. Schichtabrechnungen) werden aufbewahrt		
Abrechnungssoftware zur Auswertung der Exportdaten im Büro vorhanden		
Hersteller		
Version		
Verwendete Module		
Zusatzinfo		
<b>Beschreibung der Aufzeichnungen und Kontrollmaßnahmen</b>		
Handbücher und Verfahrensdokumentation vorhanden		
Radierverbot, Vollständigkeit		
Parameteränderungen		
Datensicherung		
Sonstiges		
<b>Weiterführende Fragen und Auskünfte sind ausschließlich an das Unternehmen bzw. dessen Vertreter zu richten:</b>		
Vorname		
Name		
Telefon/E-Mail		
Funktion		
Unterschrift		

**Beispiel 5:** Beschreibung der Einrichtung nach § 131 Abs. 1 und 2 BAO