

# Informationen und Geschäftsbedingungen zur Saalvermietung im Haus der Bauwirtschaft

Schaumburggasse 20, 1040 Wien  
(mit Verbindungsgang zur WKÖ/Zone B1)

## Allgemeine Hinweise:

Alle Anfragen und Saalreservierungen sind ausschließlich mit [Standardformular](#) per E-Mail an [saal@bau.or.at](mailto:saal@bau.or.at) zu richten.  
(Für das Haus der Bauwirtschaft kann keine Raumreservierung über das WKÖ-Veranstaltungsmanagement-Tool „VAMA“ vorgenommen werden.)

Ansprechperson: Markus Schlehs (05 90900-5226 oder [saal@bau.or.at](mailto:saal@bau.or.at))

Die Säle sind ab 30 Minuten vor bis 30 Minuten nach der vereinbarten Mietzeit mit dem bekanntgegebenen Zugangscode (6-stellig) ver- und entsperrbar. Vor dem endgültigen Verlassen der Säle sind alle Fenster zu schließen und die Regler der Klimageräte auf die Ausgangsstellung zu bringen. Spätestens am Ende der vereinbarten Mietzeit sind die Säle zudem von Unterlagen, Geschirr u.Ä. zu räumen.

Etwaige Schäden oder Funktionsstörungen sind umgehend zu melden. Der Mieter haftet für sämtliche Schäden, welche durch ihn, seine Gäste oder von ihm beauftragte Dritte (zB Caterer) verursacht werden.

Für die Beschilderung im Haus der Bauwirtschaft hat der Saalmieter selbst Sorge zu tragen. Dafür stehen eine Magnettafel im Souterrain (beim Durchgang zur WKÖ) und eine zweite im Hochparterre (beim Eingang Schaumburggasse) zur Verfügung (max. DIN A4). Das Anbringen weiterer Beschilderungen (z.B. an Wänden, Türen oder Glasflächen) ist nicht gestattet.

WK-interne Saalmieter können die Bewirtung gesondert beim WKÖ-Veranstaltungsmanagement (über das Tool „VAMA“) bestellen. Der WKÖ-Kantinenbetreiber SV steht grundsätzlich auch WK-externen Saalmietern zur Verfügung. Beide verrechnen keine Zustellgebühr und sind mit den Räumlichkeiten im Haus der Bauwirtschaft vertraut. Natürlich können auch externe Caterer beauftragt werden.

## Saal-Details und Preise:

Stockwerk	Raum- bezeichnung	Raum- größe	Fassungs- vermögen <sup>2)</sup>	Klimatisierung	Mietpreis <sup>1)</sup> (zuzügl.20%USt.)	
					Ganztags: 8-17 h	Halbtags: 8-12 h oder 13-17 h
2. Stock	Saal 2	65 m <sup>2</sup>	24 Pers.	Klimaanlage	€ 204,00	€ 102,00
1. Stock	Saal 1	63 m <sup>2</sup>	20 Pers.	Klimaanlage	€ 204,00	€ 102,00
	J. Lahofer-Zimmer	58 m <sup>2</sup>	20 Pers.	Deckenkühlung	€ 296,00	€ 148,00
Hoch- parterre	Kleiner Saal	49 m <sup>2</sup>	20 Pers.	keine	€ 160,00	€ 80,00
	Festsaal	131 m <sup>2</sup>	36 Pers.	Klimaanlage	€ 390,00	€ 195,00

<sup>1)</sup> Der Mietpreis beinhaltet die Raummiete inkl. verfügbarer Konferenztechnik: WLAN, Beamer, Leinwand, Flipchart, im Festsaal auf Anfrage zusätzlich Mikrofon/Tonanlage. Die WLAN-Zugangsdaten liegen im Sitzungssaal auf. Der Beamer steht inkl. HDMI- bzw. VGA-Kabel (jedoch inkl. Laptop) zur Verfügung. Falls im Festsaal Mikrofone bzw. eine Tonanlage benötigt werden, ist dies spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungstermin bekanntzugeben. Der Mietpreis beinhaltet keine personelle Betreuung. Für Sitzungsbewirtung, Beschilderung u.dgl. hat der Saalmieter selbst Sorge zu tragen. Grundsätzlich werden die Räume nur während der Bürozeiten (8-17 h) vermietet. Wurde ein Halbtags gebucht, wird bei Überschreiten des Zeitrahmens ein weiterer Halbtags in Rechnung gestellt. Etwaige Verlängerungswünsche sind spätestens 3 Werktage vor dem Veranstaltungstermin bekanntzugeben; diese können nur nach personeller Verfügbarkeit erfüllt werden. Für den Verlängerungszeitraum 17-20 Uhr wird ein Zuschlag in Höhe des Mietpreises eines Halbtages verrechnet. Im Zeitraum 20-8 Uhr stehen die Sitzungsräume nicht zur Verfügung (ausgenommen für Büromieter im Haus der Bauwirtschaft).

<sup>2)</sup> Das Saalangebot bzw. Fassungsvermögen bezieht sich auf eine Standardbestuhlung in O-Form. Änderungen der Bestuhlung sind grundsätzlich nur im Festsaal und im Kleinen Saal möglich, sofern dies bei der Reservierung schriftlich vereinbart wurde. Spätere Änderungswünsche können nur nach personeller Verfügbarkeit erfüllt werden.

Die Kosten für die Um- und Rückstellung der Bestuhlung betragen:

- Schulbestuhlung im Festsaal (für bis zu 36 Personen): € 90,-- zuzügl. 20% USt.
- geänderte Bestuhlung im Kleinen Saal (z.B. Buffet für Festsaal): € 60,-- zuzügl. 20% USt.

Diese Pauschalabgeltung wird auch dann verrechnet, wenn die Bestuhlung vom Mieter eigenständig geändert und am Mietende nicht in den ursprünglichen Zustand zurückgestellt wird. Bei Sälen in anderen Stockwerken beträgt die Pauschalabgeltung € 50,-- zuzügl. 20% USt.

## Stornobedingungen:

Stornierungen von Saalreservierungen sind schriftlich an [saal@bau.or.at](mailto:saal@bau.or.at) zu richten.

Stornogebühren: Festsaal: bis 3 Wochen vor Veranstaltungstermin: kostenfrei  
20 bis 10 Kalendertage vor Veranstaltungstermin: 50% des Mietpreises  
ab 9 Kalendertage vor Veranstaltungstermin: 100% des Mietpreises

Andere Säle: bis 1 Woche vor Veranstaltungstermin: kostenfrei  
ab 6 Kalendertage vor Veranstaltungstermin: 100% des Mietpreises