

## Verhaltensregeln von Gästen und von Mitarbeitern bei Seilbahnanlagen

Im Zusammenhang mit COVID-19 hat das Seilbahnunternehmen besondere Verpflichtungen gegenüber

- den Gästen
- den Mitarbeitern
- und den Mitarbeitern und Gästen zueinander

### I. Maßnahmen für die Mitarbeiter

Für die Mitarbeiter sind die bestehenden Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente gemäß den nachfolgenden Angaben anzupassen und nachweislich zu schulen. In regelmäßigen Abständen ist die Umsetzung der geforderten Maßnahmen durch den Vorgesetzten bzw. der zuständigen Betriebsleitung zu kontrollieren. Auch wird der Einsatzbereich der unten genannten, vorgeschriebenen Maßnahmen für den Mitarbeiter vom Betriebsleiter formuliert und festgelegt.

#### 1. Vorgeschriebene Maßnahmen

Die vorgeschriebenen Maßnahmen gelten nicht nur im Arbeitsleben, sondern auch im Privatleben.

Die Schutzmaßnahmen gliedern sich laut der „TOP-Regel“ wie folgt auf:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Technisch:</b>                    | z. B.<br>Abgrenzung mittels Plexiglasscheiben etc.   |
| <b>Organisatorisch:</b>              | z. B.<br>Mindestabstand,<br>Einteilung der Anstellflächen,<br>Regelmäßiges Händewaschen, Niesen, Husten lt. Aushang,<br>Versetzte Arbeits- und Essenszeiten etc. |
| <b>Persönliche Schutzausrüstung:</b> | z. B.<br>Geeigneter Mund-Nasen-Schutz,<br>Geeignete Schutzhandschuhe,<br>Schutzbrille etc.   |

Die Erste-Hilfe-Räume dürfen nur von möglichst wenigen Mitarbeitern gleichzeitig, mit der vollständigen PSA bestehend aus Mund-Nasen-Schutz, Schutzhandschuhen und Schutzbrille, betreten werden.

Die Versorgung eines Verletzten ist nach Möglichkeit unter denselben Schutzvorkehrungen durchzuführen (abhängig vom Verletzungsmuster). Täglich vor Betriebsbeginn werden die Geräte gereinigt und desinfiziert und somit die Einsatzbereitschaft sichergestellt. Nach jeder Verletztenversorgung werden die verwendeten Ausrüstungsgegenstände sowie die Kontaktflächen der verwendeten Geräte und Gegenstände gereinigt und desinfiziert.

#### a. Besonders gefährdete Arbeitnehmer

Als besonders gefährdete Personen gelten Personen ab 65 Jahren und alle Personen mit Bluthochdruck, chronischen Atemwegserkrankungen, Diabetes, Erkrankungen und Therapien, die das Immunsystem schwächen, Herz-Kreislauf-Erkrankungen und Krebs.

Bei schwangeren Frauen sind besondere Vorkehrungsmaßnahmen im Zuge der Mutterschutzevaluierung zu treffen. Jugendliche Arbeitnehmer gelten nicht als besonders gefährdete Personen, das Kinder- und Jugendlichen Beschäftigungsgesetz (KJBG) ist in der Evaluierung heranzuziehen.

#### b. Bei Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung

Bei Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit mit oder ohne Fieber, Fiebergefühl oder Muskelschmerzen zu Hause bleiben und die telefonische Gesundheits-Hotline **1450** anrufen. Nach telefonischer Anmeldung in eine Arztpraxis oder Notfallstation aufsuchen. Den AG telefonisch informieren. Keinem Mitarbeiter ist es erlaubt krank zu arbeiten.

#### c. Schutzmaßnahmen - dies sind ALLGEMEINE Maßnahmen: technisch, organisatorisch, mit persönlicher Schutzausrüstung

Der Abstand zwischen zwei Personen am Arbeitsplatz muss den Mindestabstand betragen. Ist dies nicht möglich, muss die Kontaktzeit möglichst kurz sein und entsprechende Schutzvorkehrungen eingehalten werden. (maximal 15 Minuten mit entsprechenden Schutzvorkehrungen)

## 2. Folgende Maßnahmen erlauben dies einzuhalten:

#### a. Homeoffice

- Wo möglich, soll Homeoffice erlaubt und ermöglicht werden

#### b. Distanz am Arbeitsplatz

- Der AG muss den Arbeitsplatz so einrichten, dass die Mitarbeiter genügend Abstand zu anderen Personen im Unternehmen einhalten können (Mindestabstand und möglichst kurze Zeit mit entsprechenden Schutzvorkehrungen)
- Führen Sie, wenn möglich, versetzte Arbeits- und Pausenzeiten ein, damit weniger Personen gleichzeitig anwesend sind.
- Bei Gruppentransporten mit Firmenfahrzeugen und mit den Seilbahnen: Verringern Sie die Anzahl der Personen in den Fahrzeugen, indem Sie mehrere Fahrten machen oder mehrere Fahrzeuge benutzen.
- AG sollen die Arbeitszeiten ihrer Mitarbeiter so flexibel wie möglich gestalten, damit Stoßzeiten vermieden werden können.
- Arbeitsverfahren anwenden, die nach Möglichkeit von 1 bis 2 Mitarbeitern durchgeführt werden können.

- c. Hygiene - dies sind Maßnahmen, die ausschließlich die persönliche Hygiene und den Arbeitsplatz betreffen

Die AG sind verpflichtet, Einrichtungen zur Verfügung zu stellen, die die Einhaltung der geforderten Schutzmaßnahmen ermöglichen. Mögliche Maßnahmen sind zum Beispiel:

- Alle Personen in ihrem Unternehmen sollen sich regelmäßig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz sowie vor und nach den Pausen. An Arbeitsplätzen ohne fließend Wasser muss Händedesinfektionsmittel bereitstehen.
- Desinfizieren Sie Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge regelmäßig, besonders bei gemeinsamer Nutzung.
- Seifenspender und Einweghandtücher regelmäßig nachfüllen und auf genügend Vorrat achten.
- Erinnern Sie die Mitarbeiter daran, Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht zu teilen. Stellen Sie sicher, dass das Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife gespült wird.
- Entfernen Sie Zeitschriften und Papiere aus Gemeinschaftsbereichen (wie Aufenthaltsraum, Kommandoraum und Küchen).
- Lüften Sie Arbeitsräume etwa 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten.
- Verwenden sie persönliche Arbeitskleidung und waschen Sie die Arbeitskleider regelmäßig.
- Reinigen Sie regelmäßig Kontaktflächen wie z. B. Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Lenkrad, Haltegriffe, Kaffeemaschinen, und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden.
- Verbreiten Sie Maßnahmen zur Hygieneförderung über den Aushang von Plakaten (AUVA) oder über andere Kommunikationskanäle, die in Ihrem Betrieb häufig verwendet werden.

Möglicherweise ist es notwendig, die Ressourcen für die Reinigung zu erhöhen oder ihre Arbeit neu zu organisieren. Es soll sichergestellt werden, dass das gesamte Reinigungspersonal über die erforderlichen Hygiene- und Schutzmaßnahmen informiert ist.

In besonderen Situationen kann die Verwendung von Schutzausrüstung wie Handschuhe, Masken oder Brillen etc. durch die Mitarbeiter gerechtfertigt sein. Eine solche Ausrüstung ist jedoch im Allgemeinen nicht erforderlich.

#### d. Persönliche Hygiene

- Vermeiden Sie unnötige Handkontakte, z. B. Händeschütteln.
- Reinigen Sie Ihre Hände regelmäßig und gründlich mit Wasser und Seife oder Desinfektionsmittel.
- Halten Sie den Mindestabstand zwischen sich und anderen Personen ein.
- Berühren Sie nicht Augen, Nase und Mund. Sie können mit Ihren Händen Viren aufnehmen, die über Ihre Augen, die Nase und den Mund in den Körper gelangen.
- Achten Sie auf Atemhygiene: Husten oder niesen Sie in ein Papier-Taschentuch und entsorgen Sie dieses sofort. Wenn kein Taschentuch zur Hand ist, halten Sie Mund und Nase mit dem Ellbogen bedeckt.

### 3. Betriebliche Maßnahmen

Verzichten Sie auf nicht notwendige soziale Kontakte. Die Reduzierung von sozialen Kontakten stellt eine der wichtigsten Maßnahmen dar:

- Verzichten Sie auf nicht notwendige Besprechungen bzw. verwenden Sie digitale Kommunikationsmittel (z. B. Videotelefonie).
- Mitarbeiter mit erhöhtem Risiko aufgrund von Vorerkrankungen sind aufgefordert ihrerseits die Betriebsleitung darüber in Kenntnis zu setzen (z.B. Personen mit medizinischen Erkrankungen wie Diabetes, Herz- und Lungenkrankheiten).
- Vergrößern Sie, wenn möglich, den Abstand zwischen Mitarbeitern am Arbeitsplatz.
- Adaptieren Sie die Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente für die jeweiligen Arbeitstätigkeiten und kontrollieren Sie regelmäßig deren Einhaltung.

a. Was ist zu tun, wenn ein Mitarbeiter verdächtige Symptome am Arbeitsplatz aufweist?

Besteht bei einem Mitarbeiter, der sich im Betrieb befindet, der Verdacht auf eine Erkrankung durch das Coronavirus (Fieber, Husten und/oder Atemnot), so sollen folgende Maßnahmen getroffen werden:

- Die betroffene Person setzt, wenn vorhanden, sofort eine Atemschutzmaske auf und begibt sich an einen separaten Ort zur Isolierung von den übrigen Mitarbeitern und wartet dort auf weitere Anweisungen.
- Rufen Sie sofort die Gesundheits-Hotline **1450** an und setzen Sie die Ihnen mitgeteilten Anweisungen um.
- Beschränken Sie den Kontakt zu der erkrankten Person auf das unbedingt Notwendige.
- Halten Sie Ihre Mitarbeiter an, an ihrem Arbeitsplatz zu bleiben und weiterhin die Regeln der persönlichen Hygiene zu befolgen.
- Informieren Sie alle Beteiligten über die Situation.
- Eruiieren Sie alle Personen, die mit dem betroffenen Mitarbeiter in Kontakt gekommen sind und folgen Sie den weiteren Anweisungen der Gesundheitsbehörden. Arbeiten Sie mit diesen bei der epidemiologischen Untersuchung zusammen.

b. Bereiten Sie Ihren Betrieb für den Fall vor, wenn COVID-19 auftritt

- Legen Sie im Vorhinein fest, wie zu verfahren ist, wenn jemand am Arbeitsplatz erkrankt (Der Plan sollte auch Zuständigkeiten und Ansprechpersonen beinhalten.)
- Überlegen Sie, wie Sie Personen, die gefährdet sein könnten, identifizieren und sie an ihrem Arbeitsplatz schützen können bzw. ob es möglich ist, diese Person freizustellen. Dazu können Personen gehören, die kürzlich in ein betroffenes Gebiet gereist sind, oder Personen, die ein höheres Risiko einer schwereren Erkrankung haben. Achten Sie darauf, dass keine Stigmatisierung und Diskriminierung dieser Personen erfolgt!
- Weisen Sie Ihre Mitarbeiter und Auftragnehmer an zu Hause zu bleiben, falls sich in der privaten / häuslichen Umgebung Anzeichen für eine Infektion zeigen. Personen, die Medikamente wie Paracetamol, Ibuprofen oder Aspirin eingenommen haben, sollten auch zu Hause bleiben bzw. von zu Hause aus arbeiten, da durch diese Medikamente die Symptome der Infektion unerkannt bleiben können.
- Entwickeln Sie einen Notfallplan für den Fall einer verstärkten Verbreitung der Erkrankung. Teilen Sie diesen ihren Mitarbeitern und Auftragnehmern mit, dass diese wissen, was im Notfall zu tun ist. Der Plan sollte sich damit befassen, wie Sie ihr Unternehmen am Laufen halten, auch wenn sich eine beträchtliche Anzahl an Mitarbeitern und Auftragnehmern ausfällt.

### c. Wichtige Informationen für Reinigungskräfte

Reinigungskräfte in exponierten Bereichen müssen zu ihrem Eigenschutz Schutzhandschuhe verwenden und auch über die richtige Verwendung unterwiesen werden (Richtiges Ausziehen der eventuell kontaminierten Handschuhe). Es ist zu evaluieren, ob auch noch weitere persönliche Schutzausrüstungen notwendig sind. Keinesfalls darf in einem möglicherweise exponierten Bereich mit einem Hochdruckreiniger gearbeitet werden, da es dadurch zu einem Verspritzen von potenziell infektiösem Material kommen kann.

### 4. CHECKLISTE für den SOMMERBETRIEB - Mitarbeiter

Arbeitsmediziner, Sicherheitsfachkräfte und andere fachkundige Personen sind bei der Entwicklung und Umsetzung geeigneter Maßnahmen zum Schutz der Mitarbeiter beizuziehen.

Können Arbeitstätigkeiten aufgrund der Art der Tätigkeit oder mangels realisierbarer Maßnahmen nur am Arbeitsort erbracht werden so sind die Arbeitgeber (AG) verpflichtet, mit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen die Einhaltung der Empfehlungen betreffend Hygiene und sozialer Distanz sicherzustellen.

|   | Frage   | JA                       | NEIN                     | Maßnahmen   |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Werden besonders gefährdete Personen durch Maßnahmen am Arbeitsplatz ausreichend geschützt? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Als besonders gefährdete Personen gelten Personen ab 65 Jahren und Personen, die insbesondere folgende Erkrankungen aufweisen: Bluthochdruck, Diabetes, Herz-Kreislauf-Erkrankungen, chronische Atemwegserkrankungen, Erkrankungen und Therapien, die das Immunsystem schwächen, Krebs.</li> <li>✓ Bei Beschäftigung im Fahrgastbetrieb bei Seilbahnen sind die AG verpflichtet, mit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen die Einhaltung der Empfehlungen betreffend Hygiene und sozialer Distanz sicherzustellen.</li> </ul>  |
| 2 | Halten die Mitarbeiter den Mindestabstand ein?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Abstand zwischen zwei Personen am Arbeitsplatz muss den Mindestabstand betragen.</li> <li>✓ Ist dies nicht möglich, muss die Kontaktzeit möglichst kurz sein mit entsprechenden Schutzvorkehrungen. Diese Maßnahme muss vom AG umgesetzt werden. Das gilt auch, wenn Arbeiten zu zweit ausgeführt werden müssen.</li> <li>✓ Ist dies nicht möglich, müssen Arbeitsabläufe entsprechend angepasst werden. Die Anzahl der anwesenden Personen auf Arbeitsplätzen muss entsprechend limitiert werden.</li> <li>✓ In besonderen Situationen kann die Verwendung von Schutzausrüstung wie Handschuhen, Masken oder Brillen durch die Mitarbeiter gerechtfertigt sein. Eine solche Ausrüstung ist jedoch im Allgemeinen nicht erforderlich.</li> </ul> |
| 3 | Werden Gruppentransporte so ausgeführt, dass die  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bei Gruppentransporten ist die Anzahl der Personen im Fahrzeug zu verringern, indem Sie mehrere</li> </ul>   |

|    |  |                          |                          |   |
|----|--|--------------------------|--------------------------|---|
|    | Personen den Mindestabstand voneinander haben?   |                          |                          | <p>Fahrten machen oder mehrere Fahrzeuge (möglicherweise Privatfahrzeuge) benutzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es soll auch geprüft werden, ob mit der Arbeit gestaffelt begonnen werden kann.</li> <li>✓ Der Abstand zwischen zwei Personen muss den Mindestabstand betragen.</li> <li>✓ Ist dies nicht möglich, muss die Kontaktzeit möglichst kurz sein mit entsprechenden Schutzvorkehrungen.</li> </ul>  |
| 4  | Stehen genügend Parkplätze für Privatautos für die Mitarbeiter zur Verfügung?                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der AG muss dafür sorgen, dass genügend Parkplätze vorhanden sind.</li> <li>✓ Mitarbeiter die im Nahebereich wohnen sollten auch zu Fuß oder mit dem Fahrrad zum Arbeitsplatz kommen.</li> <li>✓ Bei der Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln sind die erforderlichen Schutzmaßnahmen anzuwenden.</li> </ul>   |
| 5  | Ist bei der Auffahrt mit der Seilbahn (Sessel, Kabine) der Sicherheitsabstand gegeben.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bei Gruppentransporten ist die Anzahl der Personen im Fahrzeug zu verringern, indem Sie die Mitarbeiter auf mehrere Fahrzeuge aufteilen.</li> </ul>  |
| 6  | Können die Mitarbeiter in Pausen genügend Abstand halten?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Abstand zwischen zwei Personen am Arbeitsplatz muss den Mindestabstand betragen.</li> <li>✓ Dies muss in Aufenthaltsräumen durch Auslassen von Stühlen oder zeitlich gestaffeltem Benutzen der Einrichtung ermöglicht werden.</li> <li>✓ Als Alternative sollen die Pausen gestaffelt organisiert werden.</li> <li>✓ Die Abstandsregel ist auch in Pausenräumen und Kantinen anzuwenden und Menschenansammlungen sind zu vermeiden.</li> </ul> |
| 7  | Können sich die Mitarbeiter mit fließendem Wasser und Seife die Hände waschen?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Händewaschen ist die wichtigste Maßnahme zum Schutz vor Ansteckung.</li> <li>✓ Der AG muss Zugang zu fließendem Wasser und Seife auf der Arbeitsstätte gewährleisten.</li> <li>✓ An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss Händedesinfektionsmittel bereitstehen, das regelmäßig aufgefüllt wird.</li> </ul>  |
| 8  | Werden Mitarbeiter durch Aushänge aufgefordert, sich in regelmäßigen Abständen die Hände zu waschen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alle Personen (Mitarbeiter, Auftragnehmer, weitere Personen) sollen sich regelmäßig die Hände mit Wasser und Seife waschen.</li> <li>✓ Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, vor und nach den Pausen, vor und nach Toilettengängen sowie vor und nach Besprechungen.</li> </ul>   |
| 9  | Werden die sanitären Anlagen regelmäßig gereinigt?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sanitäre Anlagen müssen regelmäßig und gründlich gereinigt werden.</li> </ul>  |
| 10 | Sind genügend Einweghandtücher und Seife vorhanden?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der AG hat darauf achten, dass genügend Einweghandtücher und Seife zur Verfügung steht.</li> <li>✓ An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss Händedesinfektionsmittel bereitstehen, das regelmäßig aufgefüllt wird.</li> </ul>  |
| 11 | Werden die Mitarbeiter darüber informiert, dass sie mit akuter Atemwegs-                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mitarbeiter mit Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit mit oder ohne Fieber, Fiebergefühl oder Muskelschmerzen müssen zu Hause bleiben.</li> </ul>   |

|    |  |                          |                          |   |
|----|--|--------------------------|--------------------------|---|
|    | erkrankung zu Hause bleiben sollen?  |                          |                          |   |
| 12 | Werden kranke Mitarbeiter umgehend nach Hause geschickt?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mitarbeiter mit Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit mit oder ohne Fieber, Fiebergefühl oder Muskelschmerzen müssen sofort isoliert, die Gesundheits-Hotline <b>1450</b> angerufen und den Anweisungen Folge geleistet werden.</li> <li>✓ Keinem Mitarbeiter erlauben krank zu arbeiten.</li> </ul>  |
| 13 | Benutzt jeder Mitarbeiter sein ihm zugewiesenes Arbeitswerkzeug?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Werden Arbeitswerkzeuge gemeinsam von mehreren Mitarbeitern gebraucht, muss der AG dafür sorgen, dass das Arbeitswerkzeug einer Person zugeteilt oder vor dem Weiterreichen desinfiziert wird.</li> <li>✓ Bei Arbeitsmitteln, die zentral aufgestellt werden müssen, soll darauf geachtet werden, dass Kontaktflächen der Bedienelemente regelmäßig desinfiziert werden, sowie Hände regelmäßig gewaschen oder desinfiziert werden.</li> </ul> |
| 14 | Verwenden alle Mitarbeiter eigenes Geschirr und Utensilien?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mitarbeiter sollen Flaschen, Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht teilen.</li> <li>✓ Der AG muss dafür sorgen, dass Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife gespült werden kann.</li> </ul>  |
| 15 | Wurde das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument (Evaluierung) ergänzt bzw. um die ausgearbeiteten Vorgaben erweitert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erstellen Sie zu den jeweiligen Arbeitstätigkeiten ein entsprechendes Dokument.</li> <li>✓ Unterweisen Sie Mitarbeiter nachweislich.</li> <li>✓ Kontrollieren Sie regelmäßig deren Umsetzung.</li> <li>✓ Ziehen Sie die Präventivfachkräfte (Arbeitsmediziner, Sicherheitsfachkraft) bei.</li> </ul>   |
| 16 | Sind die Mitarbeiter an der Kassa gegenüber den Gästen geschützt?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die Mitarbeiter sind durch technische Maßnahmen (Scheiben, Plexiglaswand, ...) zu schützen.</li> <li>✓ Eine Gegensprechanlage für den Gästekontakt ist zu bevorzugen.</li> <li>✓ An zumindest einer Kassa ist bargeldloses Zahlen zu ermöglichen.</li> </ul>   |
| 17 | Werden die Mitarbeiter mit dem Umgang mit dem Gast nachweislich und regelmäßig geschult?                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durch ein eigens ausgearbeitetes Schulungsprogramm sind die Mitarbeiter dementsprechend zu unterweisen.</li> <li>✓ Dazu sind im Unternehmen die Sicherheitsfachkraft, der Arbeitsmediziner und eventuelle weitere Fachpersonen beizuziehen.</li> <li>✓ Beim Schulungsmaterial sollte ein einheitliches Programm zur Anwendung kommen.</li> </ul>   |
| 18 | Werden die Mitarbeiter im Restaurantbereich (Küche, Essensausgabe, Service, ...) nachweislich und regelmäßig geschult?     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siehe Punkt 17)</li> </ul>   |
| 19 | Werden die Mitarbeiter im Reinigungsbereich (Toiletten, Waschräume, ...) nachweislich und regelmäßig geschult?             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siehe Punkt 17)</li> </ul>   |

|    |  |                          |                          |  |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--|
| 20 | Gibt es einen „Putzplan“ über sämtliche Bereiche (Kassa, Fahrbetriebsmittel, Sitzflächen, Geländer, Handläufe, ...) mit denen der Gast während des Aufenthalts in Berührung kommen kann? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erstellen eines schriftlichen Putzplans mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorgabe der Durchführung,</li> <li>○ Art der Reinigungsmittel,</li> <li>○ Zeitaufwand der Durchführung,</li> <li>○ Anzahl der Wiederholungen,</li> <li>○ usw.</li> </ul> </li> </ul>  |
| 21 | Müssen die Mitarbeiter im Fahrgastbetrieb Mundschutz tragen?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Mund-Nasen-Schutz ist vom Mitarbeiter stets griffbereit zu halten und bei Unterschreiten des Mindestabstandes zu anderen Personen (z.B. Hilfestellung beim Einstieg) anzulegen.</li> </ul>  |
| 22 | Wie erfolgt die tägliche Inbetriebnahme der Seilbahn in Bezug auf die Förderleistung?  |                          |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die Bestückung der Strecke ist nach Möglichkeit auf die zu erwartende Nachfrage anzupassen. Das Seilbahnunternehmen legt den erforderlichen Fahrzeugabstand täglich vor Betriebsaufnahme fest. Sich eventuell erhöhende Fahrgastaufkommen werden durch die Geschwindigkeitsregelung der Seilbahn kontrolliert.</li> </ul>   |
| 23 | Wie erfolgt der tägliche Betriebsablauf in Bezug auf das Ein- und Aussteigen von den Fahrzeugen?   |                          |                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In jeder Station wird der Ein- und Ausstiegsbereich von einem besonders unterwiesenen Mitarbeiter des Seilbahnunternehmens beaufsichtigt der erforderlichenfalls sofort in den Ablauf einwirken kann und informiert laufend und sorgt für ruhigen und kontinuierlichen Ablauf.</li> <li>✓ Wir informieren die Fahrgäste eigenverantwortlich einen Mund-Nasen-Schutz mitzunehmen und in unseren Fahrzeugen zu tragen. Alternativ kann auch ein Schal oder ein Halstuch verwendet werden. Wichtig ist: Mund und Nasen müssen bedeckt sein.</li> </ul> |

**Werden Fragen mit NEIN beantwortet, sind die beschriebenen Maßnahmen sofort, vor Aufnahme der Tätigkeit, umzusetzen. Dies setzt eine gut organisierte Planungs- und Ausführungskoordination voraus!**

## 5. CHECKLISTE für den SOMMERBETRIEB - Gäste

### Welche Maßnahmen setzen die Seilbahnunternehmen gegen die Verbreitung des Coronavirus?

Ergänzend zu den Vorgaben von Regierung und Einsatzstäben werden von uns zusätzlich folgende Maßnahmen umgesetzt:

- Tägliche Reinigung und Desinfektion von Kontaktflächen in Stationen und Fahrzeugen.
- An allen Stationen gut sichtbare Aushänge zum richtigen Verhalten der Gäste samt Hygieneregeln. (Vom FV wurden entsprechenden Vorlagen (Wording) ausgearbeitet)
- Unsere Mitarbeiter vor Ort weisen die Fahrgäste ebenfalls auf die neuen Regelungen hin.
- Wir haben einen Maßnahmenkatalog für jede einzelne Seilbahnanlage erstellt. Die Umsetzung erfolgt durch eigens geschulte Mitarbeiter unter Miteinbeziehung von Fachleuten.

|   | Frage   | JA                       | NEIN                     | Maßnahmen  |
|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 | Sind die Maßnahmen auf der Homepage und an weiteren Stellen (Seilbahnunternehmen, Tourismusverband, Gemeinde, Beherbergungsbetriebe...) kundgetan?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infobroschüre erstellen und in Kooperation mit den zuständigen Stellen den Gast mitteilen.</li> <li>✓ Bereits in der Angebotslegung sind dem Gast die Maßnahmen mitzuteilen.</li> <li>✓ Dem Gast ist ebenso mitzuteilen, dass er einen entsprechenden Mundschutz zu verwenden hat.</li> <li>✓ Flyer mit den wesentlichen Maßnahmen dem Gast zur Verfügung stellen (z.B. Ausgabe an den Kassen).</li> </ul>                            |
| 2 | Gibt es einen organisierten Kundendialog? (Auskünfte und Infos via Telefon und E-Mail)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Um die persönlichen Kontakte auf ein notwendiges Minimum zu reduzieren, ist der Bereich Kundendialog vermehrt auf telefonische und schriftliche Information zu legen.</li> </ul>  |
| 3 | Stehen genügend Parkplätze für die Gäste zur Verfügung?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Unternehmen muss dafür sorgen, dass genügend Parkplätze vorhanden sind.</li> </ul>  |
| 4 | Ist der Kartenverkauf so geregelt, dass möglichst wenig Kontakt mit den Gästen besteht.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Kartenverkauf ist, wenn möglich, online zu organisieren.</li> <li>✓ Bargeldloser Zahlungsverkehr (Kreditkarten, ...) ist zu bevorzugen.</li> </ul>  |
| 5 | Ist der Anstehbereich an der Kassa technisch bzw. organisatorisch gekennzeichnet?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der notwendige Abstand ist vornehmlich durch technische Einrichtungen (Geländer, Abschrangung, ...) sicherzustellen.</li> <li>✓ Ist dies nicht möglich können auch organisatorische Kennzeichnungen angebracht werden.</li> </ul>   |
| 6 | Gibt es im Kassabereich bzw. bei den Zugangsbereichen ausreichende Beschilderungen bzgl. Verhalten „Coronavirus“? Ausarbeitung einheitlicher Informationstexte erfolgt durch den Fachverband. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Im Kassabereich bzw. bei den Zugängen zum Einstiegsbereich sind Beschilderungen wie „Richtiges Händewaschen“, „Hygiene- und Verhaltensregeln“ in Plakatform anzubringen.</li> <li>✓ Es sollte auch auf das entsprechende Filmmaterial zu diesen Themen an die Gäste kommuniziert werden.</li> <li>✓ In regelmäßigen Durchsagen und News auf den Infoscreens sind die Fahrgäste über das richtige Verhalten zu informieren.</li> </ul> |
| 7 | Was ist zu tun, wenn jemand keine Maske trägt?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die vergangenen Wochen haben gezeigt, dass die Menschen in Österreich jetzt ganz besonders zusammenhalten und sich an die Vorgaben der</li> </ul>   |

|    |  |                          |                          |   |
|----|--|--------------------------|--------------------------|---|
|    |  |                          |                          | <p>Regierung halten, damit das Virus besiegt werden kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wir gehen auch in diesem Fall davon aus, dass hier die überwiegende Mehrheit diese Maßnahme mitträgt. Durch gut sichtbare Aushänge an allen Stationen und durch die Information unserer Mitarbeiter werden Fahrgäste auf die Maskenpflicht bei Beförderung mit Liften und Seilbahnen hingewiesen.</li> </ul>   |
| 8  | Ist der Zugangsbereich zum Einstieg der Seilbahn so geregelt, dass der Abstandsbereich eingehalten wird?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Es werden technische und organisatorische Maßnahmen dazu verwendet.</li> <li>✓ Bei erhöhtem Verkehrsaufkommen ist die Einhaltung von einem Mitarbeiter zu kontrollieren.</li> </ul>  |
| 9  | Der korrekte Zustieg in das Fahrzeug wird dem Gast kommuniziert.<br>Einheitlicher Informationstexte werden vom Fachverband zur Verfügung gestellt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Schutzkonzept setzt auf Eigenverantwortung und Respekt der Gäste. Die Sensibilität für die Virenthematik, Solidarität untereinander und Eigenverantwortung der Gäste sowie der Mitarbeiter wird überall vorausgesetzt und kann durch keine anderen Maßnahmen des Seilbahnunternehmens ersetzt werden.</li> <li>✓ Gäste sollen einen Mund-Nasen-Schutz (Alternativ Schal oder Halstuch) mitführen und dann einsetzen, wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann (Ausnahmen können hier durch gemeinsam in einem Haushalt lebende Familienangehörige sein).</li> <li>✓ In jeder Station wird der Ein- und Ausstiegsbereich von einem besonders unterwiesenen Mitarbeiter des Seilbahnunternehmens beaufsichtigt der erforderlichenfalls sofort in den Ablauf einwirken kann. Dieser informiert laufend und sorgt für ruhigen und kontinuierlichen Ablauf.</li> <li>✓ Die Fahrt in den Fahrzeugen kann grundsätzlich ohne Handberührung erfolgen. Es wird auf alle Fälle sichergestellt, dass Oberflächen, die oftmals berührt werden, regelmäßig gereinigt werden.</li> <li>✓ Das Öffnen und Schließen der Türen der Fahrzeuge der Seilbahnen erfolgt im Ein- und Ausstiegsbereich vollautomatisch. Damit erfolgt für den Gast das Ein- und Aussteigen bei den Fahrzeugen ohne Handberührung.</li> <li>✓ Die Fahrzeuge der Seilbahnen können während der gesamten Fahrzeit geöffnet werden (bzw. sind bei einem Sessel offen ausgeführt - bei Fahrzeughauben entscheidet ausschließlich der Gast), um so eine optimale Durchlüftung zu ermöglichen.</li> </ul> |
| 10 | Wer kontrolliert, dass alle eine Maske tragen?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Breite Info-Offensive über Durchsagen, Piktogramme und Info-Botschaften in den Stationen (Zugänge, Kassabereich, ...) durchführen.</li> <li>✓ Die Mitarbeiter (Kassa, Stationsbedienstete, ...) weisen die Fahrgäste auf die neue Regelung hin.</li> </ul>   |

|    |   |                          |                          |  |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 11 | Wer verteilt die Masken?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Die Mitarbeiter werden mit Schutzmasken ausgerüstet.</li> <li>✓ Eine Verteilung an Fahrgäste ist nicht vorgesehen.</li> </ul>   |
| 12 | Ist der Ausstiegsbereich bei der Seilbahn so geregelt, dass der Abstandsbereich eingehalten wird? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siehe Punkt 8)</li> </ul>   |
| 13 | Können die Gäste in Restaurants genügend Abstand halten?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Der Abstand zwischen zwei Personen im Restaurant (Essensausgabe, Kassabereich, Essenseinnahme, ...) muss den Mindestabstand betragen.</li> <li>✓ Dies muss im Gastlokal durch Auslassen von Stühlen und größeren Tischabständen technisch organisiert werden.</li> <li>✓ Als Alternative sollte für die Gäste die Konsumation in gestaffelter Ausgabe angeboten werden.</li> <li>✓ Die Abstandsregel ist auch in Gängen und Außenbereichen anzuwenden und Menschenansammlungen sind zu verhindern.</li> </ul> |
| 14 | Werden die Gäste dazu aufgefordert, sich regelmäßig die Hände zu waschen?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durch gut sichtbare Aushänge werden die Gäste angewiesen regelmäßig die Hände mit Wasser und Seife waschen.</li> <li>✓ Dies insbesondere im Restaurantbereich, vor und nach dem Toilettengängen sowie vor und nach dem Ankommen bzw. Verlassen des Seilbahnunternehmens.</li> </ul>   |
| 15 | Werden die sanitären Anlagen regelmäßig gereinigt?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sanitäre Anlagen müssen regelmäßig und gründlich, nach einem vorgegebenen Reinigungsplan, gereinigt werden.</li> </ul>  |
| 16 | Sind genügend Einweghandtücher und Seife vorhanden?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Das Reinigungspersonal hat darauf zu achten, dass genügend Einweghandtücher und Seife zur Verfügung steht.</li> </ul>   |

**Werden Fragen mit NEIN beantwortet, sind die beschriebenen Maßnahmen sofort, vor Aufnahme der Tätigkeit, umzusetzen. Dies setzt eine gut organisierte Planungs- und Ausführungskoordination voraus!**

Die Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sie muss vom Seilbahnunternehmen auf die vor Ort jeweils vorliegende Situation adaptiert und wo nötig sinngemäß ergänzt werden. Nichtzutreffende Punkte können weggelassen werden.

**Haftungsausschluss:** Die Verwendung und Umsetzung dieser Grundlagen liegt in der Verantwortung der einzelnen Seilbahnunternehmung. Der Fachverband lehnt jede Verantwortung für Ansteckungen mit COVID-19 ab und schließt jegliche Haftung aus.