

Höhe des Lehrlingseinkommens

18) Lehrlingseinkommen (brutto): 447,51* Euro

- pro Stunde
 pro Woche
 pro Monat

Bruttollehrlingseinkommen des betreffenden Praktikumszeitraums (ohne Sonderzahlungen und Zulagen).

19) Nachweis des Lehrlingseinkommens

Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnungen für alle Monate, in die der Auslandsaufenthalt hineinfällt.

Nachweis des Auslandspraktikums und/oder des Sprachkurses

Das Auslandspraktikum/der Sprachkurs wurde durch eine geeignete Einrichtung organisiert.

Eine geeignete Einrichtung muss dem Lehrling jedenfalls die Praktikumsprämie vor Antritt von Sprachkurs und/oder Praktikum ausgezahlt haben.

Name des Vereins/der Einrichtung: 20)

Ich beantrage die Förderung und ersuche um Überweisung auf das nachfolgend angegebene Konto meines Unternehmens:

Bankverbindung zur Überweisung des Förderbetrages

(Überweisung kann nur auf ein inländisches Konto des antragstellenden Unternehmens erfolgen.)

21) Mustermann GmbH 22) Name der Firmenbank (zB Sparkasse oder Raiffeisenbank etc)

Kontowortlaut

Geldinstitut

23)

A	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

IBAN

ACHTUNG: Antrag muss spätestens 3 Monate nach Ende des Praktikums bei der Lehrlingsstelle eingelangt sein.

Die Förderung erfolgt aufgrund der Richtlinie zur Förderung der betrieblichen Ausbildung von Lehrlingen gemäß § 19 c Abs 1 Z 8 Berufsausbildungsgesetz (<http://www.lehre-foerdern.at>) im Namen und auf Rechnung des Bundes. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und meine Befugnis/Bevollmächtigung zur Antragstellung. Ich nehme zur Kenntnis, dass der Förderbetrag im Fall unrichtiger Angaben zurückzuerstatten ist, dass auf diese Förderung kein Rechtsanspruch besteht und dass alle für den Förderfall relevanten Daten gegebenenfalls für Kontrollen offen gelegt werden müssen. Nicht fristgerecht eingelangte Anträge sind nicht förderbar. Arbeitsrechtliche Bestimmungen im Zusammenhang mit den geförderten Maßnahmen sind einzuhalten.

24) Datum und Unterschrift / Firma

Datum/Unterschrift

Was ist auszufüllen?

Seite 1/2

- 1) **Name** der Firma (Firmenwortlaut) gemäß Gewerbeberechtigung.
- 2) **Adresse** der Firma.
- 3) **Mitgliedsnummer** bei der Wirtschaftskammer.
- 4) **Name** des Lehrlings.
- 5) **Sozialversicherungsnummer & Geburtsdatum** des Lehrlings.
- 6) **Lehrvertragsnummer** laut aktuellem Lehrvertrag.
- 7) **Lehrberuf** des Lehrlings laut Lehrvertrag.
- 8) **Name** des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch oder per Mail kontaktieren dürfen.
- 9) **Telefonnummer** des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch kontaktieren können.
- 10) **E-Mail** des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen per Mail kontaktieren können.
- 11) **Land & Ort** des absolvierten Auslandssprachkurses
- 12) **Zeitraum** (von bis) des Auslandssprachkurses
- 13) Der in Anspruch genommene **Urlaub (von - bis)** während des Auslandssprachkurses
- 14) Ein Sprachkurs kann nur im Zusammenhang mit einem Auslandspraktikum gefördert werden. Die beiden Auslandsaufenthalte können auch in zwei nicht zusammenhängenden Zeiträumen absolviert werden. Für den erst geplanten Aufenthalt muss ein weiterer Antrag gestellt werden.
- 15) **Land & Ort** des absolvierten Auslandspraktikums.
- 16) **Zeitraum (von - bis)** des Auslandspraktikums.
- 17) Der in Anspruch genommene **Urlaub (von - bis)** während des Auslandspraktikums.

Seite 2/2

- 18) Bitte tragen Sie hier das tatsächlich bezahlte **Bruttolehrlingseinkommen** (Grundbezug vor Abzug aller gesetzlichen und freiwilligen Abzüge) zum Stichtag „letzter Tag des Praktikums“ ein. Des Weiteren kreuzen Sie bitte das passende Feld (**pro Stunde**, **pro Woche** oder **pro Monat**) an.
- 19) Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnung
- 20) Bitte geben Sie den Verein an.

- 21) **Name des Empfängers (=Wortlaut)** des Bankkontos - dieser muss mit dem antragstellenden Betrieb übereinstimmen.
- 22) Name des **Geldinstituts**.
- 23) Bitte tragen Sie hier die vollständige IBAN (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.
- 24) Das Datum und die Unterschrift des Antragsstellers sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung. (Ein Firmenstempel ersetzt keine Unterschrift!)