

AUSFÜLLHILFE (MUSTER)

Förderantrag

Auslandspraktikum & Sprachkurs
Organisiert durch Lehrberechtigten



Bitte wählen Sie in der Liste unterhalb die
Adresse und Kontaktdaten Ihres Bundeslandes
aus.

Lehrlingsstelle-Förderungen
W <https://www.wko.at/lehre/foerderungen-lehre>

| Daten des Lehrberechtigten | Daten des Lehrlings |
|----------------------------|---------------------|
|----------------------------|---------------------|

- | | |
|--|---|
| 1) <u>Mustermann GmbH</u> Name/Firmenwortlaut | 4) <u>Felix Mustermann</u> Vor- und Nachname |
| 2) <u>Musterhausstr. 1</u> Straße Nr. | 5) <u>1234 01 90</u> Sozialversicherungsnummer |
| <u>1010 Wien</u> PLZ Ort | 6) <u>201008923</u> Lehrvertragsnummer |
| 3) <u>100090</u> Mitgliedsnummer | 7) <u>Hafner</u> Lehrberuf(e) |

AnsprechpartnerIn für Rückfragen

- | | |
|---|--|
| 8) <u>Helga Mustermann</u> Vor- und Nachname | |
| 9) <u>0662 88 56</u> Telefonnummer | 10) <u>mustermann@mustermann.at</u> E-Mail für Rückfragen |

Für meinen oben angeführten Lehrling beantrage ich eine Förderung für ein Auslandspraktikum und/oder für einen Sprachkurs im Ausland und namens meines Lehrlings die Praktikumsprämie für nachstehende Auslandsaufenthalte:

Mein Lehrling hat folgenden Sprachkurs absolviert:

- | | | |
|--|--|---|
| 11) <u>Großbritannien/ London</u> Land/Ort/Veranstalter | 12) <u>15. 07. - 31. 07. 201</u> Zeitraum (von - bis) | 13) <u>15. 07. - 18. 07. 2014</u> Urlaub (von - bis) |
|--|--|---|

Mein Lehrling absolviert/e folgendes Auslandspraktikum (Ist-Daten oder Plan-Daten): 14)

- | | | |
|---|---|---|
| 15) <u>Großbritannien/ London</u> Land/Ort | 16) <u>01. 08. - 15. 09. 2014</u> Zeitraum (von - bis) | 17) <u>10. 08. - 13. 08. 2014</u> Urlaub (von - bis) |
|---|---|---|

Höhe des Lehrlingseinkommens

18) Lehrlingseinkommens (brutto): 447,51* Euro

- pro Stunde
 pro Woche
 pro Monat

Bruttolehrlingseinkommen des betreffenden Praktikumszeitraums (ohne Sonderzahlungen und Zulagen).

19) Nachweis des Lehrlingseinkommens

Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnungen für alle Monate, in die der Auslandsaufenthalt hineinfällt.

20) Nachweis des Auslandspraktikums

Ich habe das Auslandspraktikum für meinen Lehrling selbst organisiert.

Erforderlicher Nachweis: Praktikumsvereinbarung (siehe Merkblatt <http://www.lehreoerfordern.at>) und Teilnahmebestätigung über Ort, Dauer in Tagen und Inhalt des Praktikums des Unternehmens, bei dem das Praktikum absolviert wurde. Abgefasst in englischer oder deutscher Sprache.

21) Nachweis des Sprachkurses

Ich habe den Sprachkurs für meinen Lehrling selbst organisiert.

Erforderliche Angaben:

Kosten Sprachkurs (netto): _____

Reisekosten (netto): _____

Aufenthaltskosten (netto): _____

Erforderliche Beilagen:

- Feststellung der vorhandenen Sprachkenntnisse, z.B. durch Einstufungstest
- Inhaltsbeschreibung des Sprachkurses
- Teilnahmebestätigung mit Bezugnahme auf den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)
- Rechnungen
- Zahlungsbestätigungen

ACHTUNG: Als Zahlungsnachweis sind ausschließlich folgende Belege geeignet:

- **Kontoauszug bzw. Kreditkartenabrechnung** (Kopie), aus denen die Bezahlung der Maßnahme ersichtlich ist. Alle anderen Kontobewegungen bzw. der Kontostand können selbstverständlich geschwärzt werden!
- **Zahlungsbestätigung** des Kursanbieters, aus der zu ersehen ist, WER den Betrag bezahlt hat.
- Bei elektronischer Überweisung: **Durchführungs(!)bestätigung** bzw. elektronischer Kontoauszug.

ACHTUNG: Die bloße Bestätigung der Übernahme des Überweisungsauftrages gilt nicht als Zahlungsnachweis !

Reise- und Aufenthaltskosten werden netto und maximal mit den Pauschalsätzen des Erasmus Plus Mobilitätsprogrammes gefördert.

Was ist auszufüllen?

Seite 1/2

- 1) Name der Firma (Firmenwortlaut) gemäß Gewerbeberechtigung.
- 2) Adresse der Firma.
- 3) Mitgliedsnummer bei der Wirtschaftskammer.
- 4) Name des Lehrlings.
- 5) Sozialversicherungsnummer & Geburtsdatum des Lehrlings.
- 6) Lehrvertragsnummer laut aktuellem Lehrvertrag.
- 7) Lehrberuf des Lehrlings laut Lehrvertrag.
- 8) Name des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch oder per Mail kontaktieren dürfen.
- 9) Telefonnummer des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen telefonisch kontaktieren können.
- 10) E-Mail des Ansprechpartners, den wir bei Rückfragen per Mail kontaktieren können.
- 11) Land & Ort des absolvierten Auslandssprachkurses.
- 12) Zeitraum (von bis) des Auslandssprachkurses.
- 13) Der in Anspruch genommene Urlaub (von - bis) während des Auslandssprachkurses.
- 14) Ein Sprachkurs kann nur im Zusammenhang mit einem Auslandspraktikum gefördert werden. Die beiden Auslandsaufenthalte können auch in zwei nicht zusammenhängenden Zeiträumen absolviert werden. Für den erst geplanten Aufenthalt muss ein weiterer Antrag gestellt werden.
- 15) Land & Ort des absolvierten Auslandspraktikums.
- 16) Zeitraum (von - bis) des Auslandspraktikums.
- 17) Der in Anspruch genommene Urlaub (von - bis) während des Auslandspraktikums.

Seite 2/2

- 18) Bitte tragen Sie hier das tatsächlich bezahlte **Bruttolehrlingseinkommen** (Grundbezug vor Abzug aller gesetzlichen und freiwilligen Abzüge) zum Stichtag „letzter Tag des Sprachkurses/Praktikums“ ein. Des Weiteren kreuzen Sie bitte das passende Feld (pro Stunde, pro Woche oder pro Monat) an.

19) Beilage der Lohn/Gehaltsabrechnung

20) Nachweis des Auslandspraktikums (Bitte entsprechendes ankreuzen, wenn beantragt!)

ACHTUNG! Bei selbstständiger Organisation legen Sie bitte bei (Muster auf www.lehre-foerdern.at):

eine vor Beginn des Praktikums abgeschlossene schriftliche Praktikumsvereinbarung zwischen dem inländischen Lehrberechtigten und dem ausländischen Lehrbetrieb

UND

einen Nachweis über die tatsächliche Absolvierung durch das Unternehmen in dem das Auslandspraktikum stattgefunden hat

21) (Bitte entsprechendes ankreuzen, wenn beantragt!)

Bitte die Kosten in den Feldern eintragen. Für alle angegebenen Kosten werden auf das antragstellende Unternehmen ausgestellte Rechnungen benötigt.

Für die Zahlungsbestätigungen lesen Sie bitte das gestraute Kästchen auf dem Antragsformular genau durch.

22) Name des Empfängers (=Wortlaut) des Bankkontos - dieser muss mit dem antragstellenden Betrieb übereinstimmen.

23) Name des Geldinstituts

24) Bitte tragen Sie hier die vollständige IBAN (20-stellig) im vorgegeben Feld ein.

25) Das Datum und die Unterschrift des Antragsstellers sind unerlässlich für eine positive Weiterbearbeitung. (Ein Firmenstempel ersetzt keine Unterschrift!)