

İŞ İLİŞKİSİNİN SONA ERDİRİLMESİ & ÇALIŞANIN (PARAYI) KULLANIM OLANAKLARI

Personel çıkış tazminatları kasasından çıkış tazminatı alma hakkı, ne şekilde sona erdiği önem taşımaksızın iş ilişkisinin her sona erişinde saklı kalmaktadır ! Ancak (parayı) ne şekilde kullanabileceğiniz, iş ilişkinizin ne şekilde son bulduğuna bağlıdır:

I. İş ilişkiniz çıkış tazminatı için geçerli olacak şekilde sona erdikten sonra...



3 yıllık çalışma süresi (36 aylık prim ödemeleri) ve

- İşveren tarafından çıkış verilmesi (Kündigung)
- Kusursuz çıkış verilmesi (Unverschuldete Entlassung)
- Zamanından önce haklı çıkış (Vorzeitiger Austritt)
- İş ilişkisinin anlaşmalı olarak sona erdirilmesi
- Sınırlı süreli iş ilişkilerinde sürenin sona ermesi

} Şartı

... personel çıkış tazminatları kasasında birikmiş olan sermaye hususunda aşağıda belirtilmiş kullanma olanaklarınız bulunmaktadır:

- Çıkış tazminatının havale edilmesi
 - o Çıkış tazminatı, belgelenmiş şekilde yapılmış bir emeklilik ek sigortası için bir kez yapılan prim ödemesi olarak bir sigorta şirketine havale edilebilir. Bu arada bu ek emekli maaşının hak sahibine ödenme tarihi olarak en erken 40 yaşını dolduracağı tarihin kararlaştırılması mümkündür.
 - o Çıkış tazminatı, bir emeklilik investment fonundan hisse almak için bir bankaya havale edilebilir. Bu arada investment fonları kanununun hükümleri gereğince gayri kabili rücu bir ödeme planının kararlaştırılması zorunludur.
 - o Çıkış tazminatı, bir emekli sandığına karşı hak sahibiyse emekli sandığına da havale edilebilir.
- Personel çıkış tazminatları kasasında bırakılıp işletilmeye devam edilmesi,
- Toplam meblağın yeni işverenin personel çıkış tazminatları kasasına devredilmesi,
- Sermaye tutarının hak sahibine ödenmesi (% 6 oranında vergi düşülmek suretiyle).

Bildiri gönderilmesi

- İş ilişkisi sona erdikten sonra tarafımızdan ev adresinize bir yazı gönderilir. Bu yazıda size bundan sonraki sürecin ne olacağı ve çeşitli kullanma olanakları ile ilgili bilgiler verilir. Lütfen bize bu yazıyı aldıktan sonra 6 ay içinde kullanma olanaklarından hangisini tercih etmeyi düşündüğünüzü bildiriniz ! (bunun için ekte bulunan kâğıtta arzu ettiğiniz olanağı çarpıyla işaretleyiniz ve kâğıdı bize postayla ya da faksla geri gönderiniz).
- Kullanma tercihiniz bize yazılı olarak ulaştıktan sonra ödemeyi yapabilir ya da birikmiş alacağınızın başka bir yere havalesinin yapılması için gereğini yapabiliriz. Bu para ödeme tarihine kadar sizin için yatırım yapılarak işletilir.
- Yazımızı aldıktan sonra 6 ay içinde birikmiş alacağınızın ne şekilde kullanılacağı ile ilgili yazılı bir beyanda bulunmamanız halinde, para personel çıkış tazminatları kasasında sizin için işletilmeye devam edilecektir.

Ödemenin muacceliyet günü:

- Tarafınızdan bize paranın ne şekilde kullanılacağı hususunda bilgi verildikten sonra, birikmiş olan alacağın ödenmesi ya da başka bir yere havale edilmesi ikinci ayın bitiminde beş iş günü içinde gerçekleştirilir.
- Bütün kullanma olanaklarında, bize bir defaya mahsus olmak üzere kullanma tercihinin bir ile altı ay arasında ertelenmesi talimatını verebilirsiniz. Bu erteleme, talebin bize yukarıda belirtilmiş olan iki aylık sürenin bitiminden en geç 14 gün önce ulaşması halinde geçerlidir.

Birikmiş olan alacağın ödenmesini talep edebileceğiniz durumlar şunlardır:

- Yasal emeklilik sigortasından erken emekliliğin (vorzeitige Alterspension) hak edilebildiği yaşın dolmasından sonra iş ilişkisinin sona ermesi halinde. İş ilişkisinin sona ermesinden sonra bir emekli maaşı almanız nedeniyle bize iki ay içinde kullanım tercihiniz hususunda bir beyanda bulunmamanız halinde, çıkış tazminatını size sermaye meblağı olarak öderiz (% 6 oranında vergi düşülmek suretiyle).
- Sizin için en az beş yıldır prim ödemeleri yapılmamış olması halinde.
- Ölüm halinde çıkış tazminatı yasal mirasçılara kalır (kendilerine karşı bakım yükümlülüğü bulunan mirasçılar, örneğin çocuklar). Mirasçı bulunmaması halinde çıkış tazminatı mirasa kalır.

İşverenin sizin için yapmış olduğu bütün prim ödemeleri personel çıkış tazminatları kasası tarafından % 100 teminat altına alınmıştır (buna eskiden kalma bir hak talebinin devredilmesi de dahildir).

II. Aşağıdaki hallerde birikmiş olan sermayeyi kullanma olanağınız yoktur:

- Kendiniz çıkış almış olmanız halinde (anne/baba doğum izni hariç)
- Kusurlu olarak çıkış almanız halinde (Verschuldete Entlassung)
- Zamanından önce haksız çıkış halinde (Unberechtigter vorzeitiger Austritt)
- 3 yıldan az olan çalışma süresi (36 aydan az prim ödemeleri)

Yukarda belirtilen durumlardan birinin söz konusu olması halinde, birikmiş olan sermaye yatırım yapılarak işletilmek üzere personel çıkış tazminatları kasasında kalır. Yılda bir kez ev adresinize bir hesap dekontu gönderilir (Yatırım raporu dahil). Ayrıca web sayfamız üzerinden kişisel PIN-kodunuzu (Personel çıkış tazminatları kasası hesap dekontunda görebilirsiniz) girdikten sonra, hesap durumunuz ve yatırım ile ilgili bilgiler alabilirsiniz. Elemanlarımız, telefonla bilgi almanız için de memnuniyetle emrinizdedir.

Personel çıkış tazminatları kasasının enformasyonudur

İlerde diğer bir işverende iş ilişkinizin sona ermesi nedeniyle birikmiş alacağınızın ödenmesini hak etmeniz halinde, personel çıkış tazminatları kasamızda birikmiş alacağınızı da istediğiniz şekilde kullanabilirsiniz.

En az 5 yıldır personel çıkış tazminatları yasası gereğince prim ödenmesi gereken herhangi bir işte çalışmamanız halinde de, birikmiş alacağınızı istediğiniz şekilde kullanabilirsiniz.