

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES DUPLIKATES

Ich beantrage ein Duplikat für: Lehrabschlussprüfungszeugnis Ich beantrage eine Lehrzeitbestätigung
Lehrbrief

Persönliche Daten

Familienname:

Vorname:

Familienname-
zum Zeitpunkt der Prüfung:SVNR /
Geburtsdatum:aktuelle Wohnadresse:
PLZ, Ort, Straße

E-Mail:

Telefonnummer:

Informationen zur Lehre (bitte füllen Sie die Daten möglichst genau aus):

Lehrberuf(e):

Lehrzeit von - bis:

Prüfungsdatum:

Lehrbetrieb:
PLZ, Ort, StrasseLehrbetrieb:
PLZ, Ort, Strasse

Zu Ihrer Information:

- Die Ausstellung eines Duplikates (Zeugnis oder Lehrbrief oder Lehrzeitbestätigung*) ist gebührenpflichtig.
- Die Duplikatsgebühr beträgt € 30,00 pro beantragter Urkunde.
- Der Postversand erfolgt als eingeschriebener Brief an die von Ihnen angegebene Adresse.
- Achtung: Die Gebührenvorschreibung wird Ihnen mittels Mail zugesandt: Die Einzahlung muss mit dem vorgegebenen Verwendungszweck/Zahlungsreferenz laut Vorschreibung erfolgen!
- Erst nach Übermittlung der Zahlungsbestätigung an lehrlingsstelle@wknoe.at und Erhalt der Zahlung, wird das/die angeforderte Duplikat/Lehrzeitbestätigung verschickt.

Eine Abholung ist nicht möglich!**Wir bitten um Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen Duplikate nur per Post versendet werden können.**

Bitte beachten Sie, dass nur für in Niederösterreich ausgestellte Zeugnisse/Bestätigungen Duplikate beantragt werden können.

*Ausnahme: Lehrzeitbestätigungen, welche für die Pensionsberechnung ausgestellt werden, sind gebührenfrei, wenn das Anforderungsschreiben der PVA, AUVA etc. diesem Ansuchen beigelegt wird.

Datum / Unterschrift