

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES DUPLIKATES

Ich beantrage ein Duplikat für:

Lehrabschlussprüfungszeugnis

Ich beantrage eine Lehrzeitbestätigung

Lehrbrief

Persönliche Daten

Familienname:

Vorname:

Familienname-
zum Zeitpunkt der Prüfung:

SVNR /
Geburtsdatum:

aktuelle Wohnadresse:
PLZ, Ort, Straße

E-Mail:

Telefonnummer:

Informationen zur Lehre (bitte füllen Sie die Daten möglichst genau aus):

Lehrberuf(e):

Lehrzeit von - bis:

Prüfungsdatum:

Lehrbetrieb:
PLZ, Ort, Strasse

Lehrbetrieb:
PLZ, Ort, Strasse

Zu Ihrer Information:

- Die Ausstellung eines Duplikates (Zeugnis oder Lehrbrief oder Lehrzeitbestätigung*) ist gebührenpflichtig.
- Die Duplikatsgebühr beträgt € 30,00 pro beantragter Urkunde.
- Der Postversand erfolgt als eingeschriebener Brief an die von Ihnen angegebene Adresse.
- **Achtung: Die Gebührenvorschrift wird Ihnen mittels Mail zugesandt: Die Einzahlung muss mit dem vorgegebenen Verwendungszweck/Zahlungsreferenz laut Vorschrift erfolgen!**
- Erst nach Übermittlung der Zahlungsbestätigung an lehrlingsstelle@wknoe.at und Erhalt der Zahlung, wird das/die angeforderte Duplikat/Lehrzeitbestätigung verschickt.

Eine Abholung ist nicht möglich!

Wir bitten um Verständnis, dass aus organisatorischen Gründen Duplikate nur per Post versendet werden können.

Bitte beachten Sie, dass nur für in Niederösterreich ausgestellte Zeugnisse/Bestätigungen Duplikate beantragt werden können.

*Ausnahme: Lehrzeitbestätigungen, welche für die Pensionsberechnung ausgestellt werden, sind gebührenfrei, wenn das Anforderungsschreiben der PVA, AUVA etc. diesem Ansuchen beigelegt wird.

Datum / Unterschrift