

Ausbildungsdokumentation

Bautechnische Assistenz

Lehrbetrieb: _____

Ausbilder*in: _____

Lehrling: _____

Beginn der Ausbildung: _____

Ende der Ausbildung: _____

Durchgeführte Abstimmungsgespräche

www.ausbildungsleitfaeden.at

verfügbar

ist.

	Datum	Unterschrift Ausbilder*in	Unterschrift Lehrling
1. Lehrjahr			
2. Lehrjahr			
3. Lehrjahr			

Für den Lehrberuf Bautechnische Assistenz wurde ein Ausbildungsleitfaden erstellt, der unter www.ausbildungsleitfaeden.at verfügbar ist.

Übersicht „Lehrbetrieb“

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	Lehrjahre		
		1.	2.	3.
Ihre Lehrlinge können ...				
1.1	Kenntnis der Betriebs- und Rechtsform des Lehrbetriebes			
1.2	Kenntnis des organisatorischen Aufbaus und der Aufgaben und Zuständigkeiten der einzelnen Betriebsbereiche			
1.3	Einführung in die Aufgaben, die Branchenstellung und das Angebot des Lehrbetriebs			
	Kenntnis der Marktposition und des Kundenkreises des Lehrbetriebes			
1.4	Führen von Gesprächen mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Lieferanten unter Beachtung der fachgerechten Ausdrucksweise			
1.5	Kenntnis der Arbeitsorganisation, Arbeitsplanung und Arbeitsgestaltung			
	Durchführen der Arbeitsplanung; Festlegen von Arbeitsschritten, Arbeitsmitteln und Arbeitsmethoden			
1.6	Ergonomisches Gestalten des Arbeitsplatzes			
1.7	Handhaben und Instandhalten der zu verwendenden Werkzeuge, Geräte, Maschinen, Vorrichtungen, Einrichtungen und Arbeitsbehelfe			
1.8	Kenntnis der Maßnahmen der Qualitätssicherung			
	Mitwirken bei der Qualitätssicherung			
1.9	Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 BAG)			
1.10	Kenntnis über Inhalt und Ziel der Ausbildung sowie über wesentliche einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten			
1.11	Die für den Lehrberuf relevanten Maßnahmen und Vorschriften zum Schutz der Umwelt: Grundkenntnisse der betrieblichen Maßnahmen zum sinnvollen Energieeinsatz im berufsrelevanten Arbeitsbereich; Grundkenntnisse der im berufsrelevanten Arbeitsbereich anfallenden Reststoffe und über deren Trennung, Wiederverwendung, Verwertung sowie über die Entsorgung des Abfalls			

Übersicht „Lehrbetrieb“

1.12	Kenntnis der einschlägigen Bau- und Sicherheitsvorschriften (zB Baukoordinationsgesetz) und Normen sowie der einschlägigen Vorschriften zum Schutz des Lebens und der Gesundheit			
1.13	Grundkenntnisse über die Erstversorgung bei betriebsspezifischen Arbeitsunfällen			
1.14	Grundkenntnisse der arbeitsrechtlichen Gesetze, insbesondere des KJBG (samt KJBG-VO), des ASchG und des GlBG			

Übersicht „Fachübergreifende Ausbildung“

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	Lehrjahre		
		1.	2.	3.
Ihre Lehrlinge können ...				
2.1	Methodenkompetenz: zB Lösungsstrategien entwickeln, Informationen selbstständig beschaffen, auswählen und strukturieren, Entscheidungen treffen etc.			
2.2	Soziale Kompetenz: zB in Teams arbeiten, Mitarbeiter*innen führen etc.			
2.3	Personale Kompetenz: zB Selbstvertrauen und Selbstbewusstsein, Bereitschaft zur Weiterbildung, Bedürfnisse und Interessen artikulieren etc.			
2.4	Kommunikative Kompetenz: zB mit Kunden/innen, Vorgesetzten, Kollegen/innen und anderen Personengruppen zielgruppengerecht kommunizieren; Englisch auf branchen- und betriebsüblichem Niveau zum Bestreiten von Alltags- und Fachgesprächen beherrschen			
2.5	Arbeitsgrundsätze: zB Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Pünktlichkeit etc.			
2.6	Kund*innenorientierung: zB besondere Wünsche von Kund*innen berücksichtigen, verärgerten Kund*innen zuhören und deren Einwände an Vorgesetzte weiterleiten etc.			

Ausbildungsdokumentation - Bautechnische Assistenz

Übersicht „Kaufmännisch-administrative Grundlagen“

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	Lehrjahre		
		1.	2.	3.
	Ihre Lehrlinge können ...			
3.1	Grundkenntnisse der betrieblichen Kosten, deren Beeinflussbarkeit und deren Auswirkungen			
3.2	Grundkenntnisse über die branchen- und betriebsspezifischen Beschaffungsmöglichkeiten und über die Ermittlung des Bedarfs			
3.3	Anwenden von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen zur Erstellung von technischen Unterlagen wie zB Stücklisten und Dokumentationen			
3.4	Anwenden von Informationstechnologien wie von technischer Branchensoftware, Netzwerken, Intranet, Internet und Datenbanken			
3.5	Kenntnis des betrieblichen Daten- und Dokumentenmanagements			
	Anwenden des betrieblichen Daten- und Dokumentenmanagements			
3.6	Kenntnis der Grundlagen des Datenschutzgesetzes sowie über dessen Anwendung im eigenen Arbeitsbereich			
	Anwenden von Datenschutzmaßnahmen im eigenen Arbeitsbereich			
3.7	Grundkenntnisse über die betriebsspezifischen Steuern und Abgaben			

Übersicht „Baugrundlagen und Baustellenorganisation“

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	Lehrjahre		
		1.	2.	3.
	Ihre Lehrlinge können ...			
4.1	Kenntnis der Werkstoffe und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten			
4.2	Kenntnis der Arbeitsabläufe, Zusammenhänge und Zuständigkeiten bei der Herstellung eines Bauwerkes			

Übersicht „Baugrundlagen und Baustellenorganisation“

4.3	Kenntnis der Zusammenarbeit und Abstimmung der einzelnen Handwerke sowie der Schnittstellen zu diesen auf der Baustelle			
4.4	Kenntnis der Darstellenden Geometrie anhand technisch orientierter Beispiele			
4.5	Kenntnis der Papiergrößen, Schriftfelder, Linienarten, Linienbreiten, Liniengruppen, Kennzeichen, Symbole und Normschrift			
4.6	Kenntnis der Bemaßung von Bauzeichnungen mit Maßlinien, Maßhilfslinien, Maßzahlen, Schalungs- und Bewehrungszeichnungen sowie Beschriftung von Bauzeichnungen			
4.7	Anfertigen von Skizzen und Eintragen von Maßen			
	Anfertigen von einfachen Bauzeichnungen und Lageplänen unter Beachtung der einschlägigen Normen und Rechtsvorschriften auch unter Einsatz rechnergestützter Systeme			
4.8	Lesen und Interpretieren von Bauzeichnungen, Lageplänen, Ausführungszeichnungen, Schalungs- und Bewehrungszeichnungen sowie von Detailzeichnungen			
4.9	Grundkenntnisse der Baukonstruktion			
	Grundkenntnisse über die Wirkung von inneren und äußeren Kräften in Bauwerken			
4.10	Kenntnis über die am Bau verwendeten Werk- und Hilfsstoffe, ihrer Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten			
4.11	Anwenden der persönlichen Schutzausrüstungen PSA auf Baustellen sowie Anwenden aller anderen erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen			
4.12	Kenntnis der Baustellenorganisation (Arbeitsplanung, Personal usw.)			
	Mitwirken beim Erstellen und Abstimmen der Baustellenorganisation (Arbeitsplanung, Personal usw.)			

Übersicht „Baubetrieb“

Pos.	Fertigkeiten und Kenntnisse lt. Ausbildungsvorschriften	Lehrjahre		
		1.	2.	3.
	Ihre Lehrlinge können			
5.1	Grundkenntnisse der Normung, bautechnischen Vorschriften und des Grundbuchs			
	Kenntnis der für die Abrechnung von Bauvorhaben geltenden Vorschriften sowie Empfehlungen			
5.2	Kenntnis der Ausschreibung und Vergabe von Bauvorhaben samt deren Fachbegriffe wie zB Leistungsbeschreibung, Leistungsverzeichnis, Leistungsposition, Ausführungsposition, Grundposition, Alternativposition, Zulageposition, Eventualposition usw.			
5.3	Einfaches Vermessen; Aufnehmen der Naturmaße von Bauteilen und Bauobjekten und deren Umgebung auch mittels Bauaufnahmetechnik; Auswerten der Aufnahmen			
5.4	Durchführen grundlegender facheinschlägiger Berechnungen unter Anwendung von Formeln und Tabellen			
5.5	Ermitteln von Mengen, Massen und Eigenlasten der Baustoffe und Bauteile sowie Erstellen von Stücklisten			
5.6	Grundkenntnisse der für Ausschreibungen und Abrechnungen notwendigen Dokumente und den dazu gültigen Normen			
	Kenntnis und Mitwirkung beim Erstellen der notwendigen Dokumente unter Beachtung der gültigen Normen für Ausschreibungen und Abrechnungen			
	Erstellen der notwendigen Dokumente wie Leistungsverzeichnis (Beschreiben von Leistungen, Gliedern von Kosten), Tabellen, Skizzen und Zeichnungen unter Beachtung der gültigen Normen für Ausschreibungen und Abrechnungen			
5.7	Grundkenntnisse der Abrechnungen von Bauvorhaben			
	Kenntnis und Mitwirkung bei der Abrechnung von Bauvorhaben auch mittels Abrechnungssoftware			
	Abrechnen von Bauvorhaben auch mittels Abrechnungssoftware			
5.8	Mitwirken beim Kontrollieren und Zuordnen von Lieferscheinen			
	Kontrollieren und Zuordnen von Lieferscheinen			
5.9	Grundkenntnisse der Abrechnungssoftware (und deren Einsatzmöglichkeiten wie Mengenermittlung/Massen-ermittlung, Leistungsbeschreibung, Ausschreibungs-Leistungsverzeichnis, Preisspiegel, Auftrags-LV, Abrechnungs-LV, Bauabrechnung, Baukostenermittlung, Kostenüberwachung, Baukosten-controlling)			

Übersicht „Baubetrieb“

5.9	Kenntnis der Abrechnungssoftware (und deren Einsatzmöglichkeiten wie Mengenermittlung/Massenermittlung, Leistungsbeschreibung, Ausschreibungs-LV, Preisspiegel, Auftrags-LV, Abrechnungs-LV, Bauabrechnung, Baukostenermittlung, Kostenüberwachung, Baukostencontrolling)			
-----	---	--	--	--