

AUSSEN WIRTSCHAFT FACHINFORMATION TSCHECHISCHE REPUBLIK

TSCHECHISCHES ENTSENDE-PORTAL

| kurze Anleitung

(Stand: Jänner 2026)

Alle Meldungen österreichischer Firmen für die Entsendung ihrer Mitarbeitenden nach Tschechien müssen über **dieses Online-Portal** erfolgen.

So erhalten Sie Zugang zum Portal:

- Die österreichische Firma registriert sich einmalig mit einem Konto auf dem Entsende-Portal. Dazu ist keine „CZ-Datenbox“ (datová schránka) erforderlich.
- Das Portal (inklusive der Registrierung) ist in 4 Sprachen (DE, EN, PL, CZ) verfügbar.
- Die Überprüfung der Firma erfolgt anhand der Steuernummer (**über VIES**).
- Jede Firma kann nur einen Zugang (User & Passwort) anlegen.
- Der Anmelder erhält dann ein Registrierungslink an die angegebene E-Mail-Adresse, mit dem die Registrierung abzuschließen ist.
Empfehlenswert: Bitte nur eine allgemeine Firmen-Mail-Adresse hinterlegen. Falls eine persönliche angegeben ist, die gelöscht wird, wenn die registrierte Person die Firma verlässt, ist kein Zugang zum Portal mehr möglich.
- Falls die Zugangsdaten vergessen werden, hilft die **Hotline** beim Rücksetzen der Daten.

Wichtig:

- Wenn die entsendende Firma mehrere Standorte hat, von denen aus die MAs entsandt werden sollen, kann nur jene Person die Daten ins CZ-Entsendesystem eintragen, die über die Zugangsdaten verfügt.
- Die Entsende-Meldungen gehen direkt zur SUIP (**Staatliche Arbeitsinspektion**).
- Bei der Entsende-Meldung sind vorab alle relevanten Unterlagen (Arbeitsvertrag, A1-Formular, etc.) hochzuladen.
- Die Mitarbeiter müssen diese Unterlagen nicht mehr für eine allfällige Kontrolle vor Ort mitführen - SUIP ruft die Dokumente bei einer etwaigen Kontrolle in diesem Portal ab.
- Für alle eingereichten An-/Abmeldungen erhält der Erfasser (= entsendende Firma) eine elektronische Bestätigung per E-Mail.