

An die
Geschäftsstelle Bilanzbuchhaltungsbehörde
c/o Wirtschaftskammer Österreich
Wiedner Hauptstraße 63, B5 12
1045 Wien
E-Mail: info@bilanzbuchhaltung.or.at

Antrag
auf **Befreiung von der Fachprüfung** gem. § 13 Abs. 1 BiBuG 2014
für die Berufsberechtigung **Personalverrechner**

*Beachten Sie bitte auch unsere Informationen unter <https://www.bilanzbuchhaltung.or.at>.
Dieses Dokument ist nicht barrierefrei und wird von assistierenden Computertechnologien nicht
unterstützt. Für Unterstützung [kontaktieren Sie uns](#) gerne.*

A. Persönliche Daten

Vorname _____

Zuname _____

Frühere Namen _____

Akademischer Grad _____

Geburtsdatum _____ Ort _____

Sozialversicherungsnummer _____

Staatsbürgerschaft _____

Wohnsitz:

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Website _____

**Ich stimme zu, dass die Kommunikation mit der Behörde grundsätzlich über
E-Mail erfolgt.**

Gewünschte Zustelladresse:

Straße _____

PLZ/Ort _____

B. Ausbildung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

1.) Ich habe bereits folgende Berufsberechtigung(en):

- ☐ Steuerberater/Wirtschaftsprüfer seit _____
- ☐ Buchhalter gem. BiBuG seit _____
- ☐ Ich verfüge über keine dieser Befugnisse

2. Folgende Prüfungen habe ich bisher absolviert:

☐ Buchhalterprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Bilanzbuchhalterprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Personalverrechnerprüfung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

Mündliche Prüfungen:

☐ Berufsrecht

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Personalverrechnung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Buchhaltung

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Recht, Arbeitsrecht, Steuerrecht

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Grundlagen der IT

Institut _____ Datum der Prüfung _____

☐ Absolvierung eines facheinschlägigen Studiums an der

Universität _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

Universität _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

□ Absolvierung eines Lehrgangs universitären Charakters

(Fach)Hochschule _____

Studienrichtung _____

Akad. Grad _____ Datum der Verleihung _____

3.) Andere Ausbildungen mit Prüfung:

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

Institut _____

Inhalt _____

Datum der Prüfung _____

A bis B. Unterlagen

Als Nachweis für die oben gemachten Angaben sind beizulegen:

Ad A) Personaldokumente (z.B. Passkopie, Personalausweis, Führerschein),
aktuell geltende Meldebestätigung

Ad B 1) Bestellsurkunde(n)

Ad B 2) Prüfungszeugnis(se), Sponsionsurkunde(n), Diplom(e)

Ad B 3) Zeugnis(se)

*Die Behörde behält sich die Einsichtnahme in die Originale vor!***C. Gebühren**

Die Gebühr für den Antrag beträgt € 70,- (gemäß § 14 TP 6 Abs. 2 GebG) und für jede noch nicht vergebürte Beilage € 6,- (gemäß § 14 TP 5 GebG).

Hinweis: Die anfallenden Gebühren werden nach Erledigung durch die Behörde vorgeschrieben.**Ich erkläre, vorstehende Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben.**_____
Ort, Datum_____
Unterschrift