

An die  
Geschäftsstelle Bilanzbuchhaltungsbehörde  
c/o Wirtschaftskammer Österreich  
Wiedner Hauptstraße 63, B5 12  
1045 Wien  
E-Mail: [info@bilanzbuchhaltung.or.at](mailto:info@bilanzbuchhaltung.or.at)

**Antrag**  
**auf Öffentliche Bestellung als Personalverrechner gem. § 24 BiBuG**

*Beachten Sie bitte auch unsere Informationen unter <https://www.bilanzbuchhaltung.or.at>.  
Dieses Dokument ist nicht barrierefrei und wird von assistierenden Computertechnologien nicht  
unterstützt. Für Unterstützung [kontaktieren Sie uns](#) gerne.*

**A. Persönliche Daten**

Vorname														
Zuname														
Frühere Namen														
Eingetragene Firma (e.U.)		FBNR												
Akademischer Grad														
Geburtsdatum		Ort												
Sozialversicherungsnr.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Staatsbürgerschaft														
Wohnsitz:														
Straße														
PLZ/Ort														
Telefon														
E-Mail														
Website														

**Ich stimme zu, dass die Kommunikation mit der Behörde grundsätzlich über E-Mail erfolgt.**

Gewünschte Zustelladresse:

Straße	
PLZ/Ort	

## B. Ausbildung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

### 1.) Ich habe bereits folgende Berufsberechtigung(en):

- ☐ Steuerberater/Wirtschaftsprüfer seit \_\_\_\_\_
- ☐ Buchhalter gem. BiBuG seit \_\_\_\_\_
- ☐ Bilanzbuchhalter gem. BiBuG seit \_\_\_\_\_
- ☐ Ich verfüge über keine dieser Befugnisse

### 2.) Folgende Ausbildungen (mit Prüfung) habe ich bisher absolviert:

☐ Fachprüfung für Personalverrechner gem. BiBuG bei der  
Meisterprüfungsstelle \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

oder

#### an einem Ausbildungsinstitut:

☐ Personalverrechnerprüfung

Institut \_\_\_\_\_ Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

☐ Berufsrecht

Institut \_\_\_\_\_ Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

☐ Informationstechnologie

Institut \_\_\_\_\_ Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

☐ Buchhaltung für Personalverrechner

Institut \_\_\_\_\_ Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

☐ Recht für Personalverrechner

Institut \_\_\_\_\_ Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

☐ Absolvierung eines Lehrgangs universitären Charakters

(Fach)Hochschule \_\_\_\_\_

Studienrichtung \_\_\_\_\_

Akad. Grad \_\_\_\_\_ Datum der Verleihung \_\_\_\_\_

### 3.) Andere Ausbildungen mit Prüfung:

Institut \_\_\_\_\_

Inhalt \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

Institut \_\_\_\_\_

Inhalt \_\_\_\_\_  
 Datum der Prüfung \_\_\_\_\_  
 Institut \_\_\_\_\_  
 Inhalt \_\_\_\_\_  
 Datum der Prüfung \_\_\_\_\_

---

### C. Berufliche fachliche Tätigkeiten in der Personalverrechnung

---

Dienstgeber \_\_\_\_\_  
 Tätigkeit als \_\_\_\_\_ Anzahl Wochenstunden \_\_\_\_\_  
 Von (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_ Bis (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_  
 Dienstgeber \_\_\_\_\_  
 Tätigkeit als \_\_\_\_\_ Anzahl Wochenstunden \_\_\_\_\_  
 Von (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_ Bis (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_  
 Dienstgeber \_\_\_\_\_  
 Tätigkeit als \_\_\_\_\_ Anzahl Wochenstunden \_\_\_\_\_  
 Von (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_ Bis (TT/MM/JJJJ) \_\_\_\_\_  
 Dienstgeber \_\_\_\_\_  
 Tätigkeit als \_\_\_\_\_ Anzahl Wochenstunden \_\_\_\_\_

---

### A bis C. Unterlagen

---

Als Nachweis für die oben gemachten Angaben sind beizulegen:

Ad A) Personaldokumente (z-B Passkopie, Personalausweis, Führerschein),  
 aktuell geltende Meldebestätigung

Ad B 1) Bestellungsurkunde(n)

Ad B 2) Prüfungszeugnis(se), Sponsionsurkunde(n), Diplom(e)

Ad B 3) Zeugnis(se)

Ad C) Sozialversicherungsdatenauszug, Dienstzeugnis, Zwischenzeugnis

***Die Behörde behält sich die Einsichtnahme in die Originale vor!***

## D. Besondere Vertrauenswürdigkeit und geordnete wirtschaftliche Verhältnisse

---

### **Die besondere Vertrauenswürdigkeit wird im § 8 BiBuG wie folgt geregelt:**

Die besondere Vertrauenswürdigkeit liegt dann nicht vor, wenn der Berufswerber rechtskräftig verurteilt oder bestraft worden ist

1. a) von einem Gericht wegen einer mit Vorsatz begangenen strafbaren Handlung zu einer mehr als dreimonatigen Freiheitsstrafe oder einer Geldstrafe von mehr als 180 Tagessätzen oder  
 b) von einem Gericht wegen einer mit Bereicherungsvorsatz begangenen strafbaren Handlung oder  
 c) von einem Gericht wegen eines Finanzvergehens oder  
 d) von einer Finanzstrafbehörde wegen eines vorsätzlichen Finanzvergehens mit Ausnahme einer Finanzordnungswidrigkeit und
2. diese Verurteilung oder Bestrafung noch nicht getilgt ist oder solange die Beschränkung der Auskunft gemäß § 6 Abs. 2 oder Abs. 3 des Tilgungsgesetzes 1972, BGBl. Nr. 68 noch nicht eingetreten ist.

### **Die geordneten wirtschaftlichen Verhältnisse werden im § 9 BiBuG wie folgt geregelt:**

Geordnete wirtschaftliche Verhältnisse liegen dann nicht vor, wenn

1. über das Vermögen des Berufswerbers ein Insolvenzverfahren anhängig ist und der Zeitraum der Einsichtsgewährung in die Insolvenzdatei nicht abgelaufen ist, sofern dieses nicht durch Bestätigung eines Sanierungs- oder eines Zahlungsplans aufgehoben worden ist, oder
2. über das Vermögen des Berufswerbers innerhalb der letzten zehn Jahre zweimal rechtskräftig ein Sanierungsverfahren eröffnet worden ist und mittlerweile nicht sämtliche diesem Verfahren zugrundeliegenden Verbindlichkeiten nachgelassen oder beglichen worden sind oder
3. gegen den Berufswerber ein Insolvenzverfahren mangels kostendeckenden Vermögens nicht eröffnet oder aufgehoben worden ist und die Überschuldung nicht beseitigt wurde und der Zeitraum der Einsichtsgewährung in die Insolvenzdatei nicht abgelaufen ist.

☐ **Ich erkläre, dass für mich die besondere Vertrauenswürdigkeit gemäß § 8 BiBuG vorliegt und ich über geordnete wirtschaftliche Verhältnisse im Sinne des § 9 BiBuG verfüge.**

## E. Gebühren und Kosten

---

1. Die Gebühr für den **Antrag beträgt € 70,-** (gemäß § 14 TP 6 Abs. 2 GebG), für jede noch nicht vergebührte Beilage € 6,- (gemäß § 14 TP 5 GebG).
2. Die Gebühr für die **Bestellungsurkunde** als Personalverrechner beträgt € 124,- (gemäß § 14 TP 2 GebG).

3. **Gebührenbefreiung** gemäß **NEUFÖG**: Personen, die sich mit der Bestellung zum ersten Mal selbständig machen oder einen Betrieb übernehmen, haben die Möglichkeit eine Gebührenbefreiung gemäß NEUFÖG in Anspruch zu nehmen.

**Die Förderung kann nur dann gewährt werden, wenn die Befugnis ab Bestellung aktiv gemeldet wird bzw. spätestens binnen eines Monats ab Bestellung aktiviert wird!**

Das entsprechende Formular - bestätigt mit Unterschrift der Wirtschaftskammer meines Bundeslandes - lege ich bei \_\_\_\_\_ ☐

**Hinweis:** Die anfallenden Gebühren werden nach abschließender Erledigung durch die Behörde vorgeschrieben.

## F. Berufsausübung

(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

- ☐ Ich werde den Beruf des Personalverrechners ab Bestellung **aktiv** ausüben.

Berufssitz:

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Ich habe veranlasst, dass die Versicherungsanstalt, bei der ich die gesetzlich vorgeschriebene **Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung** mit einer **Mindestversicherungssumme von € 72.673, -- je Schadensfall** (§ 10 BiBuG) abgeschlossen habe, der Behörde eine entsprechende Versicherungsbestätigung übersenden wird.

oder

- ☐ Ich melde meine Berufsberechtigung als Personalverrechner ab Bestellung **ruhend**.

**Ich erkläre, vorstehende Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift