

Checkliste - Kurzarbeitsbeihilfe - die häufigsten Fehler von der Begehrensstellung bis zum Durchführungsbericht

Auf Grund der Komplexität kommt es immer wieder zu Fehlern, die dazu führen, dass sich die Auszahlung der Kurzarbeitsbeihilfe verzögert oder im schlimmsten Fall nicht erfolgen kann.

Um eine rasche Bearbeitung der Kurzarbeitsfälle zu ermöglichen, finden Sie eine Checkliste zur Vermeidung der am häufigsten auftretenden Fehler.

Angesichts der aktuellen, schwer absehbaren Entwicklungen ist es im Übrigen zweckmäßig, Kurzarbeit für den maximal möglichen Zeitraum (derzeit bis 30.6.2021) zu beantragen.

Begehrensstellung bei Erst-, Verlängerungs- und Änderungsbegehren

Gleichzeitig mit der Begehrensstellung über das eAMS-Konto ist die Sozialpartnervereinbarung hochzuladen.

- **Originalunterschriften auf der Sozialpartnervereinbarung und den Beilagen 1 und 2 (bei Arbeitszeiten unter 30 %) nicht vergessen**
- Wenn Sie einen Betriebsrat haben, ist die „Sozialpartnervereinbarung - Betriebsrat“ zu verwenden und vom Betrieb und Betriebsrat zu unterschreiben.
- Haben sie KEINEN Betriebsrat, ist die „Sozialpartner - Einzelvereinbarung“ zu verwenden und vom Betrieb und **allen** Arbeitnehmer in Kurzarbeit zu unterschreiben.

Die Unterschriften der Arbeitnehmer müssen sich eindeutig auf die vorliegende Sozialpartnervereinbarung beziehen. Hinweis: Die Zustimmung der Wirtschaftskammer und des ÖGB holt das AMS ein (im Zuge des Verfahrens über das Webportal) und müssen im Zuge der Begehrensstellung NICHT vorhanden sein.

Zur Wirtschaftlichen Begründung des Begehrens - Beilage 1

Die Inanspruchnahme der Kurzarbeit erfordert eine wirtschaftliche Begründung. Zu diesem Zweck ist die Beilage 1 der Sozialpartnervereinbarung auszufüllen

- Die firmenmäßige Unterschrift auf der Beilage 1 nicht vergessen.
- Prüfen Sie, ob die Unterschrift des Steuerberaters etc vorhanden ist (Ausnahme bei Projekten mit höchstens 5 Mitarbeitern in Kurzarbeit. Für unmittelbar vom Lockdown betroffene Unternehmen und Unternehmen, die Kurzarbeit nur für die Zeit des Lockdowns beantragen, entfällt die Bestätigung des Steuerberaters etc. unabhängig von der Zahl der Arbeitnehmer in Kurzarbeit. Beilage 1 ist dennoch in allen Fällen auszufüllen und zu unterschreiben.)

Bei Arbeitszeiten von durchschnittlich unter 30 %

Nicht vergessen neben der Sozialpartnervereinbarung und Beilage 1 auch Beilage 2 der Sozialpartnervereinbarung auszufüllen und zu unterschreiben.

Übereinstimmung der Angaben im Begehren und in der Sozialpartnervereinbarung

Prüfen Sie, ob die Angaben im Begehren mit den Angaben in der Sozialpartnervereinbarung und den Beilagen 1 und 2 übereinstimmen (Ausnahme: bei der Zulässigkeit von 100%igen Ausfallstunden für Unternehmen im Lockdown. Näheres unter <https://www.wko.at/service/corona-kurzarbeit.html>)

Es geht insbesondere um folgende Angaben:

- Kurzarbeitszeitraum
- Anzahl der betroffenen Arbeitnehmer
- Beschäftigtenstand während Kurzarbeit und Behaltefrist
- Arbeitszeitausfall,
- Rechtsname/Firmenname und Adresse, Betriebsstandort
- Die Angaben zur wirtschaftlichen Begründung

Angaben zur Behaltefrist nach Ende der Kurzarbeit

Der Entfall der Behaltefrist ist mit der Gewerkschaft zu vereinbaren (Ausnahme: Zustimmung des Regionalbeirates)

Die Frage zur Behaltefrist ist im Antrag bzw. in der Sozialpartnervereinbarung nur dann mit „Nein“ anzukreuzen, wenn der Entfall vorher mit der Gewerkschaft vereinbart wurde. Wenn nicht, wird die Gewerkschaft die Zustimmung zur Kurzarbeit voraussichtlich ablehnen.

Lehrlinge in Kurzarbeit

Nicht vergessen in der Sozialpartnervereinbarung (Punkt VI, 9) auszufüllen, welche Art von Ausbildungen der Betrieb plant (Beispiel: Kurs beim WIFI).

Änderungsbegehren oder Verlängerungsbegehren? Was ist richtig?

- Ändern sich in einem **laufenden, bereits genehmigten** Kurzarbeitsprojekt die maßgeblichen Parameter (Arbeitszeit, Zahl der Arbeitnehmer in Kurzarbeit), können diese mit einem **Änderungsbegehren** (Antragsart, Änderung einer laufenden Beihilfe) im Wege des eAMS-Kontos angepasst werden.
Achtung: Bei Änderungsbegehren mit einer Arbeitszeit unter 30 % ist auch die Beilage 2 der Sozialpartnervereinbarung zu unterschreiben und dem Begehren anzuschließen, es ist keine neue Sozialpartnervereinbarung erforderlich.
Bei einem Änderungsbegehren, wo weitere Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer in die Kurzarbeit einbezogen werden, ist eine neue Sozialpartnervereinbarung, wo diese Personen umfasst sind, erforderlich
- Wurde der maximal mögliche **Kurzarbeitszeitraum ausgeschöpft und soll die Kurzarbeit verlängert werden, ist ein Verlängerungsantrag zu stellen.** Achtung: Dem Verlängerungsbegehren ist die neue, unterschriebene Sozialpartnervereinbarung anzuschließen. Beilage 1 und Beilage 2 sind zu unterschreiben und dem Begehren anzuschließen.

Näheres dazu unter <https://www.ams.at/unternehmen/personalsicherung-und-fruehwarnsystem/informationen-kua-antragsart>

Was tun bei beanstandeten Fehlern oder zurückgewiesenen Begehren?

Die vom AMS gesetzten Fristen zur Überarbeitung bzw. Neueinreichung der Anträge müssen eingehalten werden. Eine Fristversäumnis könnte einen späteren Beginn der Kurzarbeit zur Folge haben. Diese Informationen erhalten Sie über das eAMS-Konto.

Um automatisch per E-Mail über eingehende Nachrichten in Ihrem eAMS-Konto informiert zu werden, haben Sie die Möglichkeit, einen E-Mail-Agenten einzurichten. Sie können diesen über „Einstellungen“ entsprechend aktivieren:

Mail-Agent	
Benachrichtigung für ungelesene Nachrichten	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail Adresse	<input type="text" value="musterfrau@test.com"/>

Was ist im Zuge der Abrechnung zu beachten

- Angabe der korrekten Kontonummer
- Bei Kontonummer-Änderungen braucht das AMS eine Bankbestätigung.
- Abrechnungsdateien nicht nachträglich ändern (richtige Projektnummer, richtiger Dateiname).
- Die eigenen eAMS-Zugangsdaten, insbesondere der „Superuser“ dürfen nicht an Steuerberater etc. weitergegeben werden. Anstelle dessen können Sie in Ihrem eAMS-Konto weitere Zugänge einrichten, auch welche für Rechtsvertreter. Siehe https://www.ams.at/content/dam/download/allgemeine-informationen/covid_kurzarbeit/Anleitung_Rechtsvertreter_eAMS_Konto.pdf
- Verständigungen und Aufforderungen der BHAG (Buchhaltungsagentur des Bundes) beachten.

Durchführungsberichte

Der Durchführungsbericht ist nach Ablauf der Behaltefrist bis spätestens zum 28. Folgemonats über das eAMS-Konto an das AMS zu übermitteln. Seit der Kurzarbeitsphase 3 (1.10.2020 bis 31.3.2021) steht dafür eine Webanwendung zur Verfügung.

Für die Phasen 1 und 2 stand der Durchführungsbericht als PDF-Formular zur Verfügung. Bitte, beachten Sie, dass Sie das für die jeweilige Kurzarbeitsphase passende Formular verwenden.

Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.ams.at/unternehmen/personalsicherung-und-fruehwarnsystem/kurzarbeit#abrechnung-zusaetzliche-hinweise-zum-ablauf>

Im Übrigen:

- Prüfen Sie, ob die Angaben mit jenen in der Fördermitteilung bzw. Sozialpartnervereinbarung und Begehren übereinstimmen.