



Berufsfotografen



Verfasser: Kortschak, Mitteregger



Thema: Auswirkungen der DSGVO auf Berufsfotografen



# Das Projekt



Berufsfotografen

1. Dokumentation der Daten bei Fotografen 
2. Aufarbeitung der Themengebiete und Formulare
  - a) Erhebung juristischer Fragestellungen 
  - b) Klärung der juristischen Fragestellung
3. Rechtliche Prüfung der Fotografie-Bereiche aufgegliedert
  - a) Lernprozess
4. Abstimmung mit der Datenschutzbehörde



# Was soll jeder bis 25. Mai haben?



Berufsfotografen

- Prüfung seiner IT-Struktur
- Adaptierter Modellvertrag
- Adaptierte AGBs
- Verträge
  - mit Mitarbeitern
  - mit Dienstleistern die Verarbeiter sind
  - eigener Verarbeitervertrag



# Was ist in rechtl. Klärung?



Berufsfotografen

Geburt (im Krankenhaus)

Geburt (Auftragsarbeit Eltern)

Religionseinführung (zB Taufe)

Schülerausweis

Klassenfoto

Schulveranstaltung (Sonderevent)

Maturaklassen-Fotos u Abschluss-Fotos (Uni, FH, etc.)

Hochzeitsfotografie in relig. Gebäuden

weitere religiöse Veranstaltungen

Hochzeitsfotografie auf Feiern

Events (Zeltfest, Stadtfest, Bälle, ...)

Eventfotografie (Disco, ...)

Portraitfoto für Dokumente

Aktfotografie

Auftragsfotografie Personen im Studio

Strassenfotografie

Fotografie im Rahmen Journalismus

Fotografie im Rahmen Kunst

Beerdigungen

Auftragsfotografie mit Kindern u 14.

Auftragsfotografie mit Modell aus Agenturen

Auftragsfotografie mit Modellverträgen

Eigenverwertung über Plattformen (zB Adobe Stock)

Eigennutzung Web und Print



# Checkliste zur Prüfung der Struktur



Berufsfotografen

Organisationskontrolle	Ja	Nein
... Mitarbeiter zum Datengeheimnis verpflichtet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Mitarbeiterschulung zum Datenschutz erfolgt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Datenschutzkonzept (Backup, Virenschutz, Firewall) erarbeitet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zutrittskontrolle	Ja	Nein
... Zutritt zum Gebäude beschränkt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Rechnerräume nur für befugtes Personal zugänglich?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Server sicher aufgestellt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Zutritt zu Räumen beschränkt, in denen Datenmaterial verwahrt wird (Akten, Datenträger)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# Checkliste zur Prüfung der Struktur



Berufsfotografen

Zugangskontrolle	Ja	Nein
... Bildschirmsperren eingerichtet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Firewall installiert, aktiviert, aktualisiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Software zum Schutz vor Schadsoftware installiert, aktiviert und aktualisiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Benutzeridentifikation/Authentifizierung eingerichtet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... sichere Passwörter?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Zugriffskontrolle	Ja	Nein
... Konzept für Zugriffsberechtigungen auf Fotos liegt vor?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... unterschiedliche Zugriffsrechte eingeteilt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Verletzungen werden protokolliert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Datenträger/Datenblätter werden sicher entsorgt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Kopierschutz/Bearbeitungsschutz eingerichtet?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# Checkliste zur Prüfung der Struktur



Berufsfotografen

Weitergabekontrolle	Ja	Nein
... Datenverschlüsselung der Datenträger eingerichtet und aktiv?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... regelmäßige Wartung und Prüfung der Datenverarbeitungssysteme?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... veraltetes Equipment (inkl. Speicherkarten und USB-Sticks) sicher entsorgt?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Beschränkung bei Nutzung von privatem Equipment?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eingabekontrolle	Ja	Nein
... Protokollierung von Eingaben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Protokollierung von Veränderungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Protokollierung von Löschungen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Auftragskontrolle	Ja	Nein
... Auftragsannahme sicher?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Konfliktmanagement bei Verstößen/Verdachtsfällen installiert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Mechanismen zur Selbstkontrolle auf Seiten des Auftragnehmers vorhanden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



# Checkliste zur Prüfung der Struktur



Berufsphotografen

Verfügbarkeitskontrolle	Ja	Nein
.... Daten gegen unbeabsichtigte Löschung oder Vernichtung abgesichert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Sicherungskopien vorhanden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... Sicherung vor Schadsoftware vorhanden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Trennungsgebot	Ja	Nein
... gemeinsam erhobene Daten getrennt voneinander verarbeitbar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... personenbezogene Daten einzelner Betroffener getrennt verfügbar?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





# Checkliste zur Prüfung der Struktur



Berufsfotografen

IT	Ja	Nein
... haben Sie mit Ihrem IT-Dienstleister einen Verarbeitervertrag abgeschlossen oder eine Geheimhaltungsvereinbarung?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... verfügen Sie über ein funktionierendes Backup ihrer Daten?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... haben Sie bei der Auswahl eines Cloud-Dienstes darauf geachtet, dass dieser eine Datenschutzerklärung hat und in dieser die Einhaltung der DSGVO zusichert?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
... stellen Sie sicher, dass sensible personenbezogene Daten (zB Aktfotografie, Kinderfotos) in IT-Systemen vor Fremdzugriffen geschützt sind?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

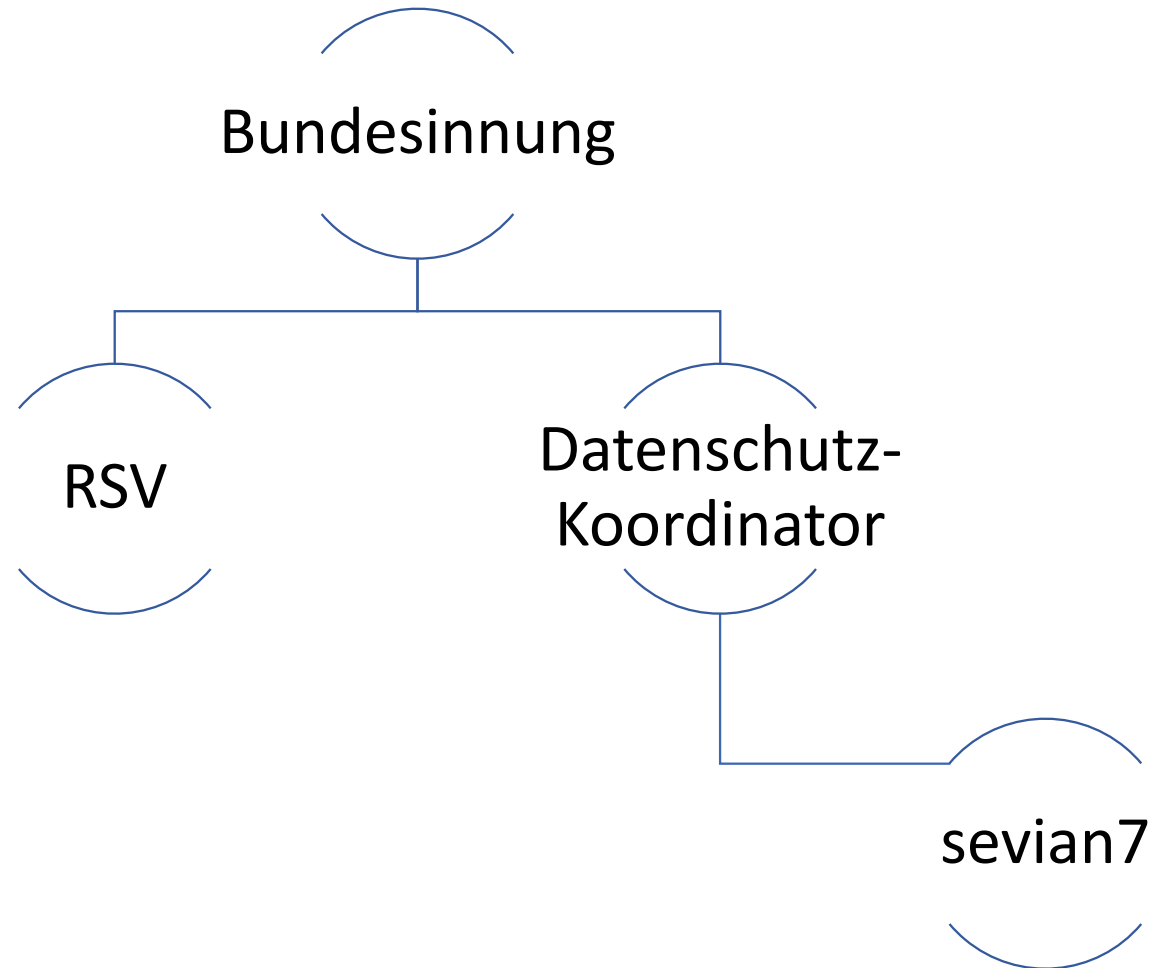
**Weiters empfehlen wir die Nutzung von:**

<https://itsafe.wkoratgeber.at>

<https://www.wko.at/site/it-safe/start.html>

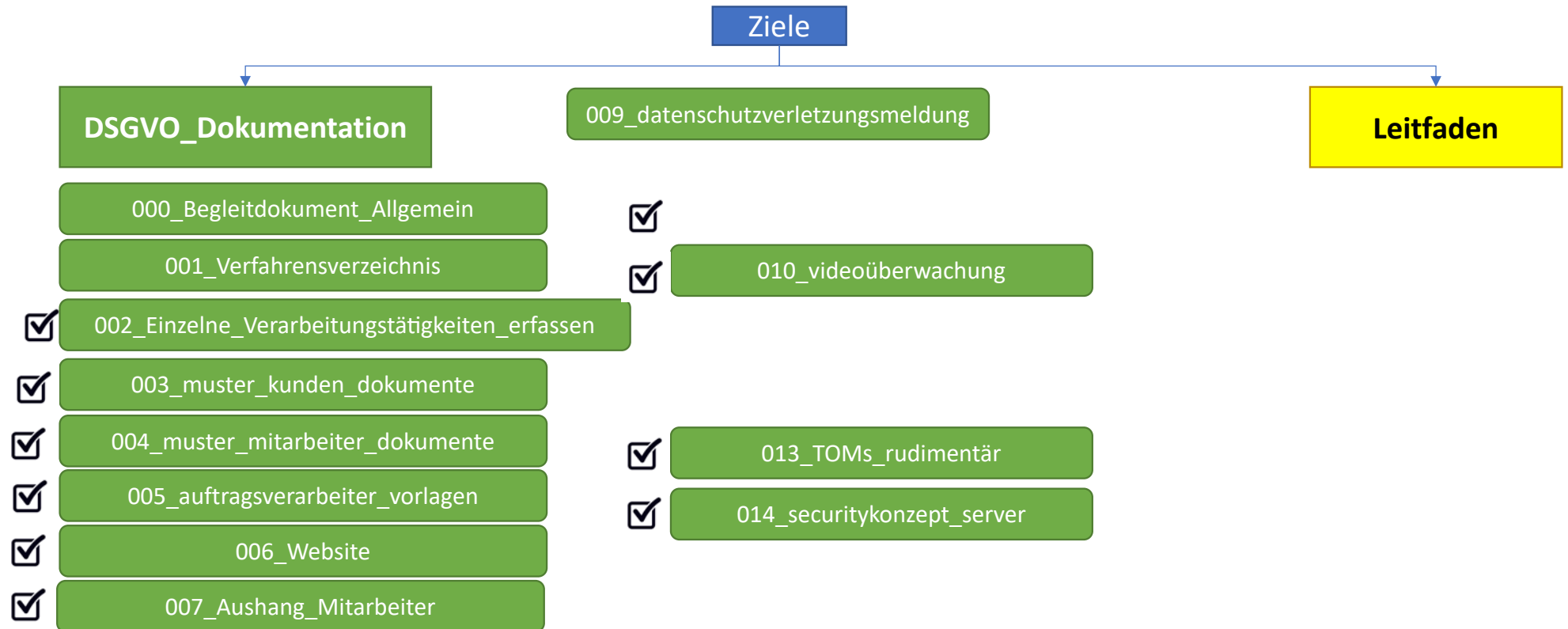


# Projektteam bis Ende 2018





# Struktur der Unterlagen



# Prüf-Fragen / Die 8 Ws!



Berufsfotografen

**WER**

- (wer als Verantwortlicher benannt wird)

**WAS**

- (welche Daten-Kategorien erfasst werden)

**WO**

- (Daten gespeichert und verarbeitet werden – betroffene Systeme,)

**WARUM**

- (was ist der Rechtsgrund der zur Anwendung kommt)

**WOZU**

- (Zweck der jeweiligen Datenverarbeitung)

**WOHIN**

- (wenn Daten weitergegeben werden - an wen werden die Daten übergeben, auch ob innerhalb der EU oder Drittland)

**WIE LANGE**

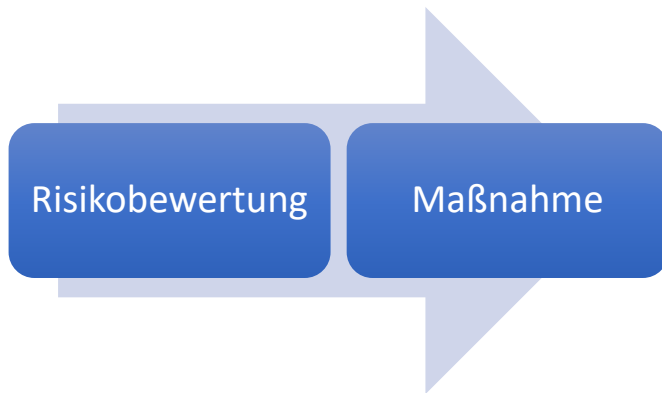
- (werden Daten gespeichert – welche Löschfristen kommen zur Anwendung)

**WIE SICHER**

- (welche Datensicherheitsmaßnahmen werden ergriffen).



# Datensicherheitsmaßnahmen (§54 DSGVO [für Behörden])



- Zugangskontrolle
- Datenträgerkontrolle
- Speicherkontrolle
- Benutzerkontrolle
- Zugriffskontrolle
- Übertragungskontrolle
- Eingabekontrolle
- Transportkontrolle
- Wiederherstellung
- stabiles System: Zuverlässigkeit / Datenintegrität



# DSGVO – Rechte der betroffenen Personen



Berufsphotografen

Auskunftsrecht (Art. 15)

Berichtigung (Art. 16)

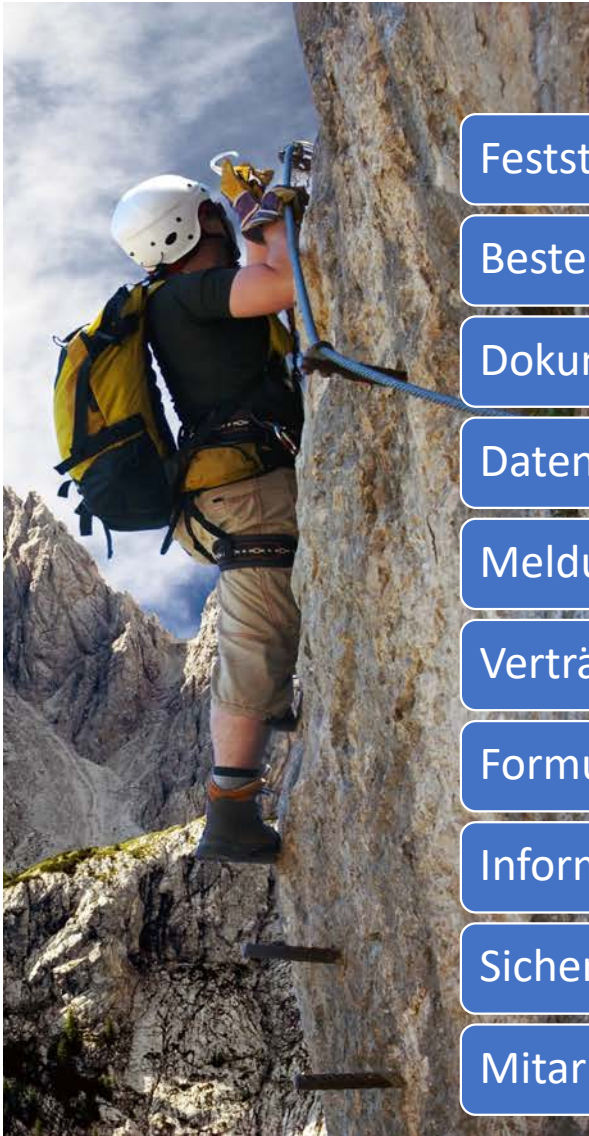
Löschung (Art. 17) – Recht auf Vergessenwerden

Widerspruch (Art. 21)

Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)

Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)





# Checkliste zur DSGVO

Feststellung IST-Zustand

Bestellung Datenschutzbeauftragter ja/nein

Dokumentation der Verarbeitungsvorgänge

Datenschutz-Folgenabschätzung

Meldung von Verstößen

Verträge mit Auftragsverarbeitern

Formulare prüfen und anpassen

Informationspflichten / Betroffenenrechte

Sicherheitsmaßnahmen

Mitarbeiterschulungen



Berufsphotografen





# Verfahrensverzeichnis

Stammdatenblatt

Data-Breach-Notification

Logbuch

Antworttexte  
Begehren

TOMs

Verträge





# VdV – was Sie bekommen /1



Berufsfotografen

VdV - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	Rechtmäßigkeit der Verarbeitung							Datenübertragbarkeit	Betroffene Personengruppen Wenn für Ihren Betrieb etwaige							
	Vertragserfüllung, Vertragsanbahnung	rechtliche Verpflichtung	lebensw. Interesse Betroff.	öffentl. Interesse	berech. Interesse Verantw.	Einwilligung	Detail-Info zur Rechtmäßigkeit			erhoben	Daten von Dritten erhalten	Mitarbeiter Innendienst	Mitarbeiter Außendienst	Angehörige v. Mitarbeitern	Bewerber	Praktikanten / Schnupperlehrlinge
<b>Personalverwaltung</b>																
Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle	x						Bewerber bittet um Prüfung auf Einstellung	x					x			
Blind-/Initiativbewerbung	x						Bewerber bittet um Prüfung auf Einstellung	x					x			
Arbeitszeit-Aufzeichnung		x					Arbeitszeit-Nachweis, im Zuge der Lohnverrechnung	x		x	x			x		x
Lohnverrechnung		x						x		x	x			x		
Gehaltsauszahlung		x						x		x	x			x		
Unfallbericht (Arbeitsunfall)		x						x	x	x	x			x		x
(Antrag auf) Zuschuss Entgeltfortzahlung						x				x	x			x		
Ausbildungsförderung						x				x	x			?		
Personalstammdatenverwaltung	x						Stammdaten des Mitarbeiters	x	x	x	x			x		x



# VdV – was Sie bekommen /2



Berufsfotografen

VdV - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	1...Gesundheitsdaten, 2...biometrische Daten, 3...sexuelle Orientierung, 4...Herkunft, 5...Strafrechtl.Daten, 6...wirtschaftl. Daten																						
	Verwendete Datenarten																						
Bezeichnung der Verarbeitung	Name (Vor-, Nachname)	Titel	Firmen- oder Behördenname	UID-Nr	Adresse (Straße, Nr, PLZ, Ort)	Land	Geburtsdatum	Geburtsort (evtl. 4)	Kontaktperson /Position	E-Mail-Adresse	Telefonnummer, Mobilnummer	Faxnummer	Staatsbürgerschaft	Sozialversicherung-Nr (1)	Leumund / Strafregisterauszug (5)	Gerichtliche Verfahren (5)	Exekutionen (6?)	Daten von Kindern	Lohnzettel/Jahreslohnzettel	Zutrittsdaten	Arbeitszeiten	Personalnummer	Führerscheinkopie
<b>Personalverwaltung</b>																							
Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle	x	x			x	x	x	x		x	x		x	?	?			x					
Blind-/Initiativbewerbung	x	x			x	x	x	x		x	x		x	?	?			x					
Arbeitszeit-Aufzeichnung	x																				x	x	
Lohnverrechnung	x	x			x	x	x			?				x			x	x	x	x	x	x	
Gehaltsauszahlung	x	x																					
Unfallbericht (Arbeitsunfall)	x	x			x	x	x				x			x									
(Antrag auf) Zuschuss Entgeltfortzahlung	x	x			x	x	x						x	x									
Ausbildungsförderung	x	x			x	x	x						x	x									
Personalstammdatenverwaltung	x	x			x	x	x	x		x	x		x	x	?		x	x	x			x	x



# VdV – was Sie bekommen /6

VdV - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	bitte prüfen Sie die vorgeschriebenen Aufbewahrungspflichten!																								
	gesetzliche Aufbewahrungsfristen											Regel-Löschfrist													
	keine	bis Ende Auftragsbefreiung	72 Stunden	6 Monate	1 Monat	2 Jahre	3 Jahre	1 Jahr	5 Jahre	Lohnverrechnung)	10 Jahre (interne Richtlinie Normen)	30 Jahre (Gutachten)	50 Jahre	Sonstige (anführen)	Angabe zur gesetzl. Regelung der Aufbewahrungspflicht	unmittelbar nach Auftragsbefreiung	nach Kündigung / Ende der Zusammenarbeit	Ende Einwilligungs-Dauer (zB: Evidenzhaltung, ...)	Löschfrist in Stunden	Löschfrist in Tagen	Löschfrist in Monaten	Löschfrist in Jahren	Begründung der Löschfrist		
<b>Personalverwaltung</b>																									
Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle				x																		8			
Blind-/Initiativbewerbung	x														x		x						ohne Einwilligung für Evidenzhaltung,		
Arbeitszeit-Aufzeichnung									x														8		
Lohnverrechnung									x															8	
Gehaltsauszahlung									x															8	
Unfallbericht (Arbeitsunfall)	x														x	x									
(Antrag auf) Zuschuss Entgeltfortzahlung									x															8	
Ausbildungsförderung									x															8	
Personalstammdatenverwaltung																	30 J							30 Jahre lang Recht auf Dienstzeugnis	

# VdV – was Sie bekommen /7



Berufsfotografen

VdV - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	mögl. Datenschutzverstoß							Beschreibung der techn. & organisator. Maßnahmen																
	Prominenz ausgerichtet:							Risikoanalyse	Maßnahmen gem. §54 DSGVO	Datenträgerkontrolle	Speicherkontrolle	Benutzerkontrolle	Zugriffskontrolle	Übertragungskontrolle	Eingabekontrolle	Transportkontrolle	Wiederherstellung	Zuverlässigkeit	Datenintegrität	Privacy by Design/Default				
Bezeichnung der Verarbeitung	niedrige Eintrittswahrscheinl.	mittlere Eintrittswahrscheinl.	hohe Eintrittswahrscheinlichk.	keine Auswirkung	geringe Auswirkung	mittlere Auswirkung	hohe Auswirkung	Risiko (0-9)																
<b>Personalverwaltung</b>								0																
Bewerbung auf ausgeschriebene Stelle	x					x		2	x	x		x	x	x		x	x	x	x					
Blind-/Initiativbewerbung	x					x		2	x	x		x	x	x		x	x	x	x					
Arbeitszeit-Aufzeichnung	x				x			1	x	x		x	x	x		x	x	x	x					
Lohnverrechnung		x				x		4	x	x		x	x	x		x	x	x	x					
Gehaltsauszahlung	x				x			1	x	x		x	x		x									
Unfallbericht (Arbeitsunfall)	x					x		2	x	x		x	x	x		x								
(Antrag auf) Zuschuss Entgeltfortzahlung	x					x		1	x			x	x											
Ausbildungsförderung	x					x		1	x			x	x											
Personalstammdatenverwaltung	x					x		2	x	x		x	x	x		x	x	x	x					

Zum Deckblatt



# Erstmaßnahmen in Vorbereitung



Berufsfotografen

- 3 teiliges Webinar zur Theorie der DSGVO
- FAQs für Fotografen
  - Schritt 1) Sammlung der Fragen bei Sparte
  - Schritt 2) Beantwortung der Fragen durch Datenschutzkoordinator
    - Schritt 2b) rechtliche Prüfung der Antwort
  - Schritt 3) Veröffentlichung beantwortbarer Fragen
  - Schritt 4) Sammlung noch nicht beantwortbarer Fragen



# Erweiterung der Zertifizierung



Berufsfotografen

- Die Zertifizierung wird erweitert um DSGVO
- Sicherheit der Kunden in der Zusammenarbeit mit Fotografen  
zB relevant für:
  - Schulen
  - Mitarbeiter-Fotos





Berufsphotografen



Die IT-Architekten



>> [www.sevian7.com](http://www.sevian7.com)

Ing. DI(FH) Harald SCHENNER, CMC und DI Gerald Kortschak, BSc, CMC

[www.derSchenner.at](http://www.derSchenner.at) | [www.sevian7.com](http://www.sevian7.com)

[www.dsgvo2018.at](http://www.dsgvo2018.at)



**C E R T I F I E D**  
DATA & IT SECURITY  
EXPERT



**C E R T I F I E D**  
DIGITAL CONSULTANT

Geprüfte Datenschutz-Experten

