|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |  |
| **Teilnehmer:** |  |
| **Themen:** | * Überwachung und Messung von Prozessen * Korrekturmaßnahmen, Vorbeugungsmaßnahmen, Rückmeldungen * Reklamationsbearbeitung * Empfehlungen für Verbesserungen * Audits * Folgemaßnahmen vorangegangener Managementbewertungen * Änderungen mit Auswirkungen auf das QM-System * Anwendbare neue oder überarbeitete regulatorische Anforderungen, sowie Änderungen, um auf diese zu reagieren * Erforderliche Verbesserungen zur Aufrechterhaltung der Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems und dessen Prozessen * Produktverbesserungen in Bezug auf die Kundenanforderungen * Bedarf an Ressourcen |

**Ergebnisse:**

Bei den einzelnen Punkten sind die Besprechungsergebnisse kurz zusammen zu fassen oder auf weitere Dokumente, z.B. eine Maßnahmenliste zu verweisen.

**Überwachung und Messung von Prozessen**

Besprechungsergebnis.

**Korrekturmaßnahmen, Vorbeugungsmaßnahmen, Rückmeldungen**

**Reklamationsbearbeitung**

**Empfehlungen für Verbesserungen**

**Audits**

**Folgemaßnahmen vorangegangener Managementbewertungen**

**Änderungen mit Auswirkungen auf das QM-System**

**Neue Anforderungen oder Änderungen in Regularien**

**Produktverbesserungen in Bezug auf die Kundenanforderungen**

**Bedarf an Ressourcen**

**Maßnahmen aus dem Managementreview:**

**Erstellt durch durch: Unterschrift:**

**Wichtige Hinweise:**

Dieses Muster ist auf einen Standardfall ausgelegt und dient als Orientierungs- bzw. Formulierungshilfe. Alle Angaben erfolgen trotz sorgfältigster Bearbeitung ohne Gewähr. Eine Haftung der Bundesinnung ist ausgeschlossen.

Bei allen personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

Wir weisen darauf hin, dass diese Muster jedenfalls auf den Einzelfall angepasst werden müssen, eine individuelle Rechtsberatung nicht ersetzen können und nach dem derzeitigen Wissenstand formuliert wurden.