

Adventerlebnis Schloss Totzenbach 2026

Infoblatt für Aussteller

Die bis vor einigen Jahren bekannte Tradition der Adventmärkte in Totzenbach - leider waren sie schließlich so überfüllt, dass sie eingestellt wurden – wird heuer in der im letzten Jahr endlich fertiggestellten weiträumigen KulturHerberge Schloss Totzenbach in professioneller Weise wieder aufgenommen. Überlegen Sie, ob nicht etwas gut vorvermarktete Verkaufszeit in einer wunderschönen und gepflegten Umgebung „unter Dach“ eine gute und angenehme Gelegenheit wäre. (weitere Bilder siehe www.schlosstotzenbach.at)



1. Wir bieten Ihnen:

- Max. 750 potenzielle Kunden pro Slot (statistisch erhobene Verweildauer auf Adventmärkten 2,5 – 3,0 h, insgesamt 500 (?) m² Verkaufsfläche) durch professionelles Kundenmanagement – genug Raum zum Gustieren
- Standplatz 2,5 m² inkl. Tisch(e), Grunddekoration & Beleuchtung
- Strom 230 V (nach Bedarf; Verlängerung/Verteiler bitte anmelden)
- Überdachte Bereiche laut Lageplan
- Sanitäreanlagen, Müllentsorgung (getrennte Fraktionen)
- Sicherheitsdienst/Brandschutzaufsicht
- Werbung & Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Plakate, Ö-Ticket)
- Begleitveranstaltungen für Kunden in Art Dauer richtig in den Zeitrahmen eingepasst

2. Eckdaten & Zeiten

- Termine: 29.11., 06.12., 13.12., 20.12.2026 (jeweils Sonntag)
- Öffnungszeiten: 14:00–20:00 Uhr (Timeslots 14–17 & 17–20 Uhr)
- Aufbau: ab 10:00 Uhr | Abbau: nach 20:00 Uhr oder nach Vereinbarung am nächsten Tag
- Standorte: alle Flächen Innenbereich bzw. außen überdacht (Lageplan anbei)

3. Stand & Gebühr

- Standardstand: 300 x 85 cm Tischfläche (bereitgestellt durch den Veranstalter)
- Standgebühr pro Tag und Tisch: 100 €
- Rabatt bei Buchung aller 4 Sonntage: 250 € Gesamt (statt 4 × 100 € = 400 €)
- Preisübersicht: 1 Tag = 100 € · 2 Tage = 200 € · 3 Tage = 300 € · 4 Tage = 250 €

4. Was Aussteller mitbringen / leisten

- Warensortiment & gepflegte Präsentation
- (kein Gastro-Ausschank, keine Speisenzubereitung/Heißgetränke)
- Eigene Kassa/Bezahlmittel (Bar/Karte – freiwillig)
- Keine eigene Raumdekoration
- Geprüfte Verlängerungskabel/Stromverteiler, falls benötigt

5. Ordnung, Sauberkeit & Entsorgung

- Ordnung & Sauberkeit am Stand während der gesamten Veranstaltung
- Mülltrennung (Rest/Bio/Verpackung/Glas) und Endreinigung des Standplatzes durch den Aussteller
- Rückgabe des Standplatzes besenrein

6. Sicherheit & Nutzung

- Rauch- & offenes-Feuer-Verbot im Innenbereich; Heizgeräte nur nach Freigabe
- Fluchtwege freihalten; Max. Last der Tische beachten
- Lautsprecher/Musik/Vorführungen nur nach vorheriger Abstimmung
- Gefahrstoffe, Pyrotechnik, sind untersagt

7. Logistik

- Anlieferung/Einrichtung ab 10:00 Uhr über die ausgewiesenen Zufahrten (siehe Lageplan)
- Lagerung nur im zugewiesenen Bereich; Verkehrswege freihalten
- Verpackungen laufend entsorgen (keine Lagerung in Besucherbereichen)

8. Haftung & Versicherung (Hinweis)

- Für Ware/Exponate und Kassabestände trägt der Aussteller das Risiko; Empfehlung: Betriebshaftpflicht/Diebstahlversicherung.
- Der Veranstalter haftet nicht für witterungs-/betrieblich bedingte Umsatzeinbußen.

9. Anmeldung & Bedarfsmeldung (Checkliste)

- Kontaktdaten & Firmenangaben
- Gewünschte Termine (einzelne Sonntage / alle 4 Sonntage – Rabatt 250 €)
- Strombedarf (230 V; Anzahl Steckdosen/Verteiler)
- Sonderbedarf (Vitrinen, zusätzliche Tische – nach Vereinbarung)
- Kurzbeschreibung Sortiment/Marke und Herkunft (für Öffentlichkeitsarbeit)
- Zustimmung zu diesen Anforderungen & Hausregeln

10. Logistik

- Anlieferung/Einrichtung ab 10:00 Uhr über die ausgewiesenen Zufahrten (siehe Lageplan)
- Lagerung nur im zugewiesenen Bereich; Verkehrswege freihalten
- Verpackungen laufend entsorgen (keine Lagerung in Besucherbereichen)

11. Haftung & Versicherung (Hinweis)

- Für Ware/Exponate und Kassabestände trägt der Aussteller das Risiko; Empfehlung: Betriebshaftpflicht/Diebstahlversicherung.
- Der Veranstalter haftet nicht für witterungs-/betrieblich bedingte Umsatzeinbußen.

12. Anmeldung & Bedarfsmeldung (Checkliste)

- Kontaktdaten & Firmenangaben
- Gewünschte Termine (einzelne Sonntage / alle 4 Sonntage – Rabatt 250 €)
- Strombedarf (230 V; Anzahl Steckdosen/Verteiler)
- Sonderbedarf (Vitrinen, zusätzliche Tische – nach Vereinbarung)
- Kurzbeschreibung Sortiment/Marke und Herkunft (für Öffentlichkeitsarbeit)
- Zustimmung zu diesen Anforderungen & Hausregeln

Hinweis:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige Anmeldung **so rasch wie möglich**. Nach Prüfung Ihrer Angaben erhalten Sie von uns die Standplatzinformationen sowie den **Ausstellungsvertrag** zur finalen Bestätigung.

13. Kontakt

- Verein PHÖNIX – Kulturherberge Totzenbach
- <https://www.schlosstotzenbach.at/austeller-info>
- E-Mail: info@schlosstotzenbach.at
- Tel.: 0664 4133849 / 0664 2004391

