**Verfahrensverzeichnis -Datenschutzgrundverordnung**

**1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Textilreinigungsfachbetrieb …

**2. Geschäftsleitung**

Max Mustermann, Geschäftsführer

**3. Verantwortlicher im Sinne Datenschutzgrundverordnung**

Stefan Mustermann, Geschäftsführer

**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Vertrieb, Verkauf sowie Vermittlung von Produkten und Dienstleistungen und aller damit verbundenen Nebengeschäfte im Bereich Textilreinigung.

Nebenzwecke sind unterstützende Funktionen insbesondere die Personal- und Lieferantenverwaltung.

Durchführung der Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag von Auftraggebern gemäß den bestehenden Vertragsvereinbarungen.

**5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen**

Es wird zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der Zweckbestimmung aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

**Kundendaten**: insbesondere **Stammdaten und Kontaktdaten**, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie **Daten und insbesondere Auftragsdaten** die zur Vertragserfüllung und Verrechnung notwendig sind.

**Beschäftigtendaten** Zu Beschäftigten zählen insbesondere: Arbeitnehmer, Auszubildende, Bewerber, Ausgeschiedene und Praktikanten. Verarbeitet werden Vertragsdaten und Leistungsdaten soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses oder nach Begründung des Beschäftigungsverhältnisses für dessen Durchführung oder Beendigung erforderlich ist.) Beispiele: Vertrags- und Abrechnungsdaten, Daten zur Personalverwaltung und -steuerung; Arbeitszeiterfassungsdaten sowie Zutrittskontrolldaten; Terminverwaltungsdaten; Daten im Rahmen der Unternehmenskommunikation und IT-Systemnutzung und der hierbei gesetzlich erforderlichen Protokollierung, vorgeschriebene Daten welche für gesetzliche Bestimmungen von Behörden benötigt werden sowie Bankdaten zur Lohn- und/oder Entgeltauszahlung.

**Lieferantendaten**: Lieferanten / Dienstleister / Vermittler (insbesondere Kontaktdaten, wie Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Kontakt- und Auftragshistorie sowie weitere Daten die zur Vertragserfüllung notwendig sind).

**6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten**

**Öffentliche Stellen**, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten dürfen oder anfordern (z.B. Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger, Aufsichtsbehörden).

**Externe Stellen** (Auftraggeber und Auftragnehmer) im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung.

**Weitere externe Stellen** wie z.B. Banken / Steuerberater / Rechtsanwälte / IT Dienstleister (Soweit dies zur Erfüllung des Vertragsverhältnisses notwendig ist.).

**Interne Verarbeitung**, Personen / Abteilungen, die an der Ausführung des jeweiligen Vertragsverhältnisses beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Finanzbuchhaltung, Warenwirtschaft, Einkauf, Vertrieb, Telekommunikation und IT).

**8. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Es bestehen Aufbewahrungspflichten welche Sich nach den Vertragsverhältnissen, berechtigten Interessen des Verantwortlichen, gesetzlichen Bestimmungen und/oder einer Einwilligung des Betroffenen richten. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind.

**9. Beilage**

Tabelle der Datenverarbeitung für die Datenschutzgrundverordnung.

**Mustermann GmbH**

Verantwortlicher

Wien, ##.##.####