



GÄHN – ONLINE-MEETING

SIND SIE BEIM ONLINE-MEETING AUCH SCHON EINMAL EINGESCHLAFEN? Was meinen Sie, wie viele Menschen geben zu, während einer digitalen beruflichen Besprechung eingenickt zu sein?*)

TEXT: DR. MAGDA BLECKMANN, EXPERTIN FÜR ERFOLGSNETZWERKE



Natürlich sind wir alle zu schnell und überhastet in diesen Digitalisierungsprozess hineingeworfen worden. Die Möglichkeiten einfacher Videokonferenzen sind schnell ausgereizt. Es ist ähnlich wie beim Fernsehen: Der Zuschauer ist passiver Teilnehmer und es erfolgt keine Interaktivität. Deshalb müssen neue Techniken auch Konferenzen zu einem Erlebnis machen. Das bedeutet für Sie eine Umstellung, solche Online-Konferenzen abzuhalten und mit den Teilnehmern zu interagieren. Aber wie? Hier sind für Sie die vier besten Tipps zur schnellen Umsetzung für digitale Kommunikation.

1. LERNEN SIE VON GUTEN VORBILDERN

Ich bin mir sicher, Sie haben schon an einem Meeting, Vortrag oder einer Konferenz teilgenommen, die Sie gefesselt hat und bei der Sie nicht nebenher andere Dinge wie Mails erledigt haben. Wie ist es diesen Meetingverantwortlichen oder Vortragenden gelungen, die Teilnehmer mit ins Boot zu holen? Versuchen Sie diese Dinge auch in Ihre Veranstaltungen zu integrieren. Natürlich braucht es dazu meist einen erhöhten technischen Aufwand – aber manchmal sind es einfache Dinge, Kleinigkeiten, die die Aufmerksamkeit steigern. Verwenden Sie andere Medien. Halten Sie zum Beispiel einfach einmal ein Bild in die Kamera.

2. LEGEN SIE DEN PERFEKTIONISMUS AB

Online kann immer wieder etwas schiefgehen, etwa dass die Technik nicht funktioniert. Manchmal klappt es einfach nicht. Fehler müssen erlaubt sein. Kürzlich wollte ich an einer groß aufgezogenen Onlinekonferenz von einer Marketing- und Eventagentur teilnehmen. Ich logge mich ein, nichts passiert, ich warte, nichts passiert; nach einer Stunde kommt ein Mail mit

folgendem Text: „Wir wissen auch nicht, was passiert ist, wir haben alles getestet, gestern hat es noch funktioniert – heute leider nicht mehr. Wir müssen aufgrund von technischen Problemen die Konferenz verschieben. Es tut uns sehr leid.“ Wenn das Profis passiert, darf das auch uns passieren. Es lebt und konferiert sich leichter, wenn wir uns nicht geißeln, wenn nicht alles klappt. Wir alle stecken derzeit in einem riesigen digitalen Lernprozess. Da darf auch etwas schiefgehen.

3. RUHE BEWAHREN

Ich selbst stelle immer wieder fest, dass ich in Hektik und Panik verfallende, wenn etwas nicht funktioniert. Dann merken Teilnehmer, dass etwas nicht klappt und ich mich gerade nicht auskenne. Das senkt natürlich meine Wirkung und Professionalität. Doch es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen. Natürlich: Technik und Ablauf werden vorab geübt und durchgespielt. Nur in der Realität gibt es immer wieder Vorfälle, die wir nicht planen und vorhersehen können. Alle haben Verständnis. Nur wenn Sie ruhig bleiben, werden Sie die Probleme auch lösen können, und wenn Sie auf die Fehler nicht hinweisen, werden sie auch nicht auffallen.

4. BAUEN SIE BEWUSST SPASS EIN

Was ist ein Tag, an dem nicht gelacht wurde? Und was ist ein Online-Meeting, in dem nicht alle Teilnehmer mindestens einmal laut aufgelacht haben? Spaß bei der Arbeit ist nicht einfach ein „nice to have“, sondern ein essenzieller Erfolgsfaktor. Deshalb sollte auch in jedem gutem Meeting immer ein Spaßfaktor miteingebaut werden, damit sich die Teilnehmer wohl fühlen. Ganz einfach geht das mit lustigen Videos, Bildern oder einer amüsanten Geschichte aus dem eigenen Leben.

Ich bin fest davon überzeugt, dass Humor ein wichtiger Erfolgsfaktor für Online-Meetings ist. Auch Studien haben belegt, dass herzliches Lachen Situationen entspannt und gesundheitsfördernd wirkt. :



DR. MAGDA BLECKMANN

ist Betriebswirtin und hat über 15 Jahre Erfahrung in der österreichischen Spitzenpolitik. Heute ist sie erfolgreiche Unternehmerin, Businesscoach, Autorin und Expertin für Erfolgsnetzwerke.

office@magdableckmann.at
www.magdableckmann.at

Haben Sie jetzt mehr Lust auf Online-Meetings?

Methoden, wie Sie die Aufmerksamkeit in Online-Meetings aufrechterhalten, erfahren Sie in meinem Online-Live-Seminar „Fit für digitale Kommunikation“ unter www.magdableckmann.at (Seminare – Digitale Kommunikation).

Holen Sie sich auch das kostenfreie E-Book „4 effiziente Tipps fürs Videogespräch“ unter www.magdableckmann.at (Publikationen – Bücher)

*) Hier ist die Auflösung: 12 Prozent (!) der 1.000 befragten Arbeitnehmer haben zugegeben, bei einem Online-Meeting schon mal eingeschlafen zu sein. Unglaublich, aber wahr. (Quelle: APA/OTS einer Pressemitteilung vom NEXR Technologie SE)