

# Datenschutz „NEU“

## EU-Datenschutz-Grundverordnung / Datenschutz-Anpassungsgesetz

ImmoWEBINAR.at

26. September 2017

Mag. Ursula Illibauer

# Datenschutz „NEU“

---

## ■ einheitliches Recht in der EU?

- ▶▶ EU - Datenschutz - Grundverordnung (DSGVO)
- ▶▶ österreichisches Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018 (DSG)

## ■ wieviel Zeit zur Umsetzung?

- ▶▶ **Umsetzung bis 25. Mai 2018!**

# Inhalt

---

- Was ist zu tun?
- IST-Stand-Erhebung
- Verarbeitungsverzeichnis
- Risikoanalyse/Datenschutzfolgenabschätzung
- Datenschutzerklärung
- Umgang mit Betroffenenrechten
- Datensicherheit
- Branchenspezifische Fragestellungen
- Strafen
- Wie hilft die WKO?

# Was ist zu tun?

---

## 1. Bedarf im Betrieb feststellen

- Zeit & Budget
- Maßnahmenplan
- Zuständigen/ Ansprechpartner für die weitere Abwicklung nominieren

## 2. „IST-Stand“ erheben:

- Datenanwendungen im Unternehmen JETZT prüfen (DVR, Standardanwendungen)
- Zuständigen für „Datenschutz“ nominieren
- Speicherdauer von Daten prüfen
- Zustimmungserklärungen, AGB, DS-Erklärungen, laufende Verträge überprüfen
- Informationen auf Websites, Mails, etc
- Datensicherheitsmaßnahmen überprüfen
- protokollieren

# Verarbeitungsverzeichnis

---

- Aufzeichnung aller datenschutzrelevanter Vorgänge im Unternehmen
- Pflicht für Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter
- Inhalt äußerst weitreichend
- Aufzeichnungen haben schriftlich oder elektronisch zu erfolgen
- sehr eingeschränkte Ausnahme für wenige
- Muster unter [wko.at/datenschutz](https://wko.at/datenschutz)

# Verarbeitungsverzeichnis

## - Verantwortlicher

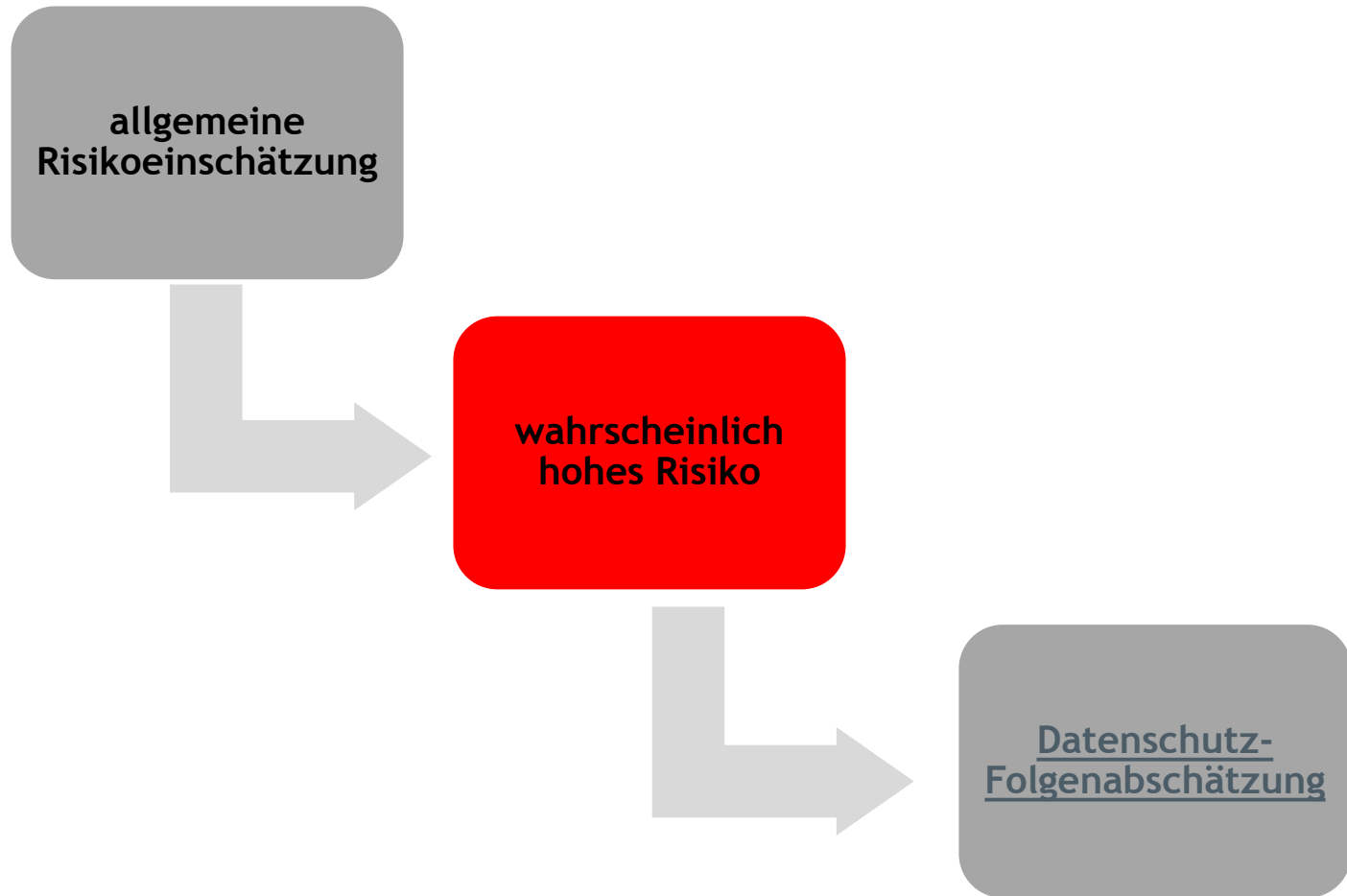
- **Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten,**
- **Zweck** der Datenverarbeitung,
- Beschreibung der **Kategorien betroffener Personen** und der **Kategorien personenbezogener Daten** (z.B. Kunden und Lieferanten; Rechnungsdaten, Adressdaten),
- **Kategorien von Empfängern** von Daten (z.B. Sozialversicherung, Finanzamt, Rechtsanwalt, Steuerberater), **Empfänger in Drittländern** oder internationalen Organisationen (z.B. Konzernmutter in USA),
- gegebenenfalls Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein **Drittland** (z.B. USA) oder an eine internationale Organisation, Angaben des Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation,
- die vorgesehenen **Fristen für die Löschung** der verschiedenen Datenkategorien (nach Möglichkeit),
- allgemeine Beschreibung der **technischen und organisatorischen Datensicherheitsmaßnahmen**

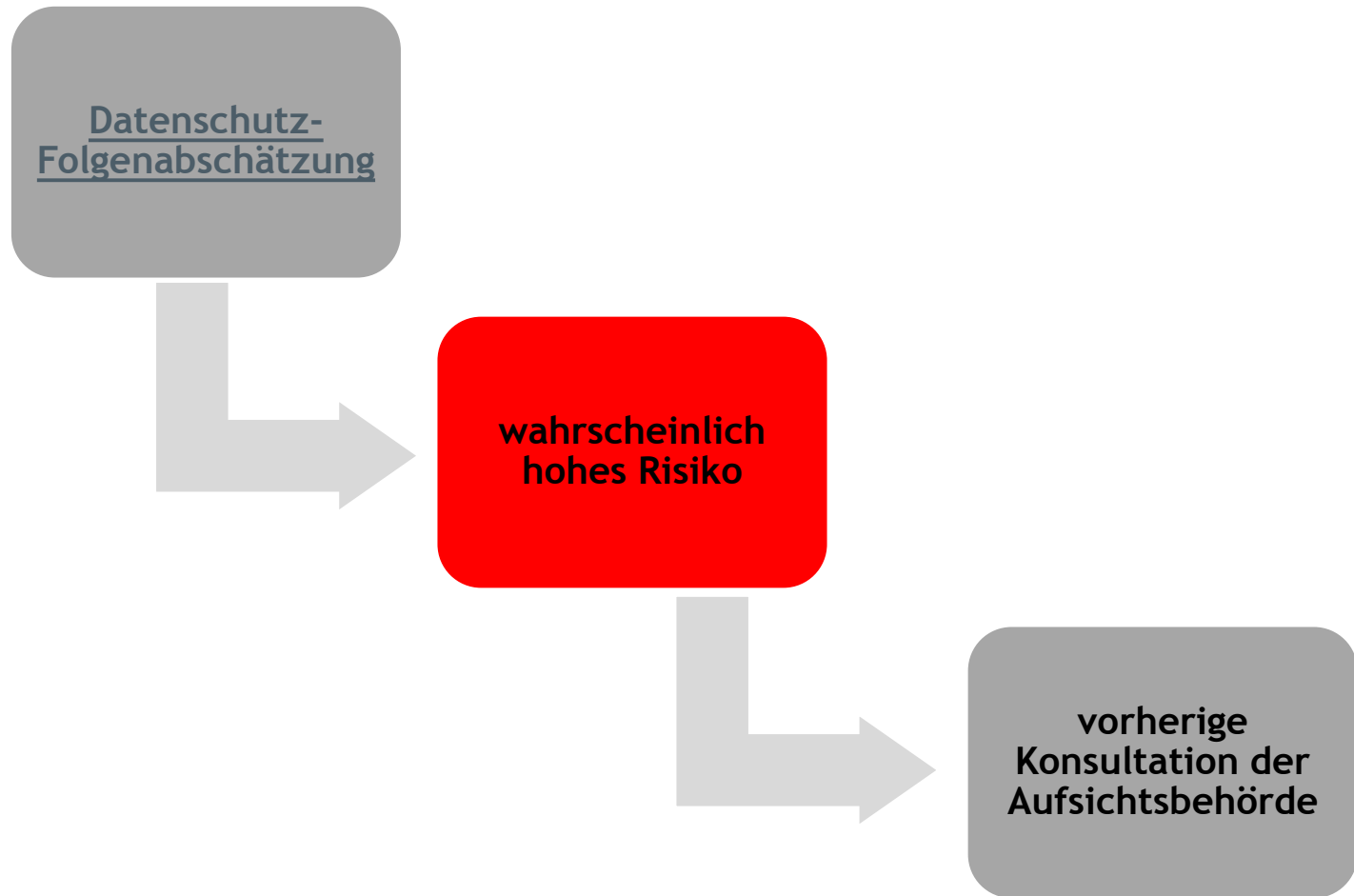
# Verarbeitungsverzeichnis

## - Auftragsverarbeiter

- **Name und Kontaktdaten des Auftragverarbeiters** und jedes **Verantwortlichen**, in dessen Auftrag der Auftragsverarbeiter tätig ist, sowie gegebenenfalls des **Vertreters** des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeiters und eines etwaigen **Datenschutzbeauftragten**,
- **Kategorien von Verarbeitungen**, die im Auftrag jedes Verantwortlichen durchgeführt werden,
- gegebenenfalls Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein **Drittland** oder eine internationalen Organisation, Angabe des Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation,
- allgemeine Beschreibung der **technischen und organisatorischen Datensicherheitsmaßnahmen**

# Risikoanalyse/ Datenschutzfolgenabschätzung





# Datenschutzerklärung

## - Einwilligung

---

- ☑ freiwillig, für den bestimmten Fall, informiert, unmissverständlich
- ☑ Willensbekundung (Checkbox?)
- ☑ Erklärung oder sonstige eindeutig bestätigende Handlung
- ☑ getrennt von anderen Sachverhalten (AGB?)
- ☑ jederzeitige Widerrufbarkeit

- Formulierungsvorschläge zB auf [www.wko.at/datenschutz](http://www.wko.at/datenschutz):

*„Der Vertragspartner stimmt zu, dass seine persönlichen Daten, nämlich ... (die Datenarten genau aufzählen, z.B. „Name“, „Adresse“, etc) zum Zweck der ... (genaue Zweckangabe, z.B. „zur Zusendung von Werbematerial über die Produkte der Firma ...“) bei der Firma NN gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit bei ... (Angabe der entsprechenden Kontaktdaten) widerrufen werden.“*

# Umgang mit Betroffenenrechten

---

- Informationspflichten
- Auskunftsrecht
- Recht auf Berichtigung
- Recht auf Löschung ("Recht auf Vergessenwerden")
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit
- Recht auf Widerspruch

# Datensicherheit

---

- geeignete **technische und organisatorische Maßnahmen**,
- geeigneter **Datenschutzvorkehrungen**,
- unter Berücksichtigung der Art/ Umfang/ Umstände und Zwecke der **Verarbeitung** sowie der unterschiedlichen **Eintrittswahrscheinlichkeit** und **Schwere** der Risiken für die Rechte und Freiheiten
- **privacy by design**
- **privacy by default**

# Branchenspezifika

---

## ■ Makler:

- Suchprofile: Sonderwünsche, z.B. auch barrierefreie Ausstattung

## ■ Inkassoinstitute:

- Widerspruchsrecht

## ■ Immobilienverwaltung:

- Übergabe zwischen Verwaltern

# Warum das alles?

- **Höchst-Strafen** bis zu EUR 20 Mio oder 4 % des weltweiten Konzernumsatzes des vorangegangenen Geschäftsjahres

**KEINE PANIK!**

Durchatmen, sacken lassen

Datenanwendungen  
im Unternehmen in  
Ruhe prüfen und  
einschätzen

und bei Fragen...

# Hilfestellung durch die WKO

- [www.wko.at/datenschutz](http://www.wko.at/datenschutz)
  - ✓ Checklisten
  - ✓ Muster
  - ✓ Informationsdokumente
  - ✓ Ansprechpersonen je Bundesland
- [www.wko.at/it-sicherheit](http://www.wko.at/it-sicherheit)
- [www.it-safe.at](http://www.it-safe.at)
  - ✓ Checklisten
  - ✓ Ratgeber
  - ✓ Handbücher
  - ✓ Unterlagen zur Roadshow Datensicherheit und Datenschutz
  - ✓ IT Security Experts Group

---

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!