

JustizOnline

Einbringung von Jahresabschlüssen



1. Rechteverwaltung im USP
2. Rechteverwaltung in JustizOnline
3. Jahresabschluss einbringen
4. Weitere Informationen

Rechteverwaltung im USP

Unternehmensservice
Portal



Administration > Verfahrensrechte einsehen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Websevicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft- Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit * gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit ** gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Musterfrau, Martina: muster1, u000x1234567

Zugeordnete Verfahrensrechte

☒ Laufender Betrieb

☒ JustizOnline

Berechtigung zur Akteneinsicht und Eingabe

Berechtigung zur Einbringung von Jahresabschlüssen



USP Verfahrensrechte

- Formulareingaben für das **eigene Unternehmen** auf JustizOnline benötigen mindestens das Recht für **„Eingaben“**
- Das Recht **„Jahresabschluss“** ist nur für entsprechend qualifizierte und berechtigte Personengruppen verfügbar
- Das Recht **„Jahresabschluss“** wird **zusätzlich** zum Recht **„Eingaben“** benötigt, um Jahresabschlüsse für **beliebige Unternehmen** einbringen zu können



DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ
justizonline.gv.at

DE ▼

Anmeldung auf JustizOnline

- Die Anmeldung auf JustizOnline erfolgt entweder
 - Über die entsprechende **Kachel** nach Anmeldung im USP
 - Bei Login direkt auf JustizOnline durch die Auswahl der Option „Anmelden über Unternehmensservice Portal (USP)“

Anmeldung JustizOnline

Anmelden mit ID Austria / EU-Login



ID Austria

[Informationen zur Anmeldung mit ID Austria](#)

Anmelden über das Unternehmensservice Portal (USP)



Anmelden über das Unternehmensservice Portal (USP)

[Informationen zur USP-Anmeldung](#)

Kontakt JustizOnline

Für technische Anliegen und Fragen zu JustizOnline lesen Sie bitte unsere [Kontaktseite](#) bzw. steht Ihnen die Servicehotline von JustizOnline von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 16:00 Uhr unter [+43 1 71123-884467](tel:+43171123884467) zur Verfügung.

Servicehotline ID Austria

Für Hilfestellungen bei Fragen bzw. Problemen mit der ID Austria können Sie sich telefonisch an die id-austria.gv.at Serviceline unter [+43 50 233770](tel:+4350233770), erreichbar Montag bis Freitag, 8:00-16:00, bzw. per E-Mail an hilfe@oesterreich.gv.at wenden.

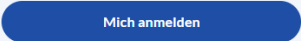
Sicher anmelden mit ID Austria bei
JustizOnline

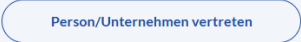
Deutsch ✓ English



Mit der Anmeldung werden Daten zu Ihrer Person an [JustizOnline](#) (siehe [Datenschutzerklärung](#)) übermittelt.

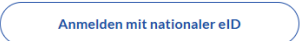
[Details zu angeforderten Daten anzeigen](#) ▾

 ID Austria  Mich anmelden

 Person/Unternehmen vertreten

[Mehr Info zu Vertretungen von Unternehmen](#)

[Mehr Info zur ID Austria](#)

 EU-Login  Anmelden mit nationaler eID

Melden Sie sich mit Ihrer elektronischen Identität (eID) eines anderen EU-Mitgliedstaates an.

Vollmachten

- **Alternativ** zu Verfahrensrechten
- Vertretene Unternehmen können eine Vollmacht für die Verwendung von JustizOnline im Namen des Unternehmens ausstellen
- Einstieg erfolgt „**in Vertretung**“ des jeweiligen Unternehmens
- Die Anmeldung erfolgt auf JustizOnline durch Auswahl der Option „**ID Austria**“ und „**Person/Unternehmen vertreten**“

 Unternehmensservice
Portal

Hilfe und Support > Kontakt zum USP Service Center

Kontakt zum USP Service Center

Schnell Hilfe erhalten

 Ein Einzelunternehmen registrieren

 Mein Benutzerkonto einrichten

 PIN für Mein USP vergessen

 Von FinanzOnline auf USP-Kennung umsteigen

Telefonischer Kontakt

Um Ihr Anliegen so schnell wie möglich bearbeiten zu können, halten Sie bitte Ihre Teilnehmer-Identifikation (TID) bereit. Auch eine Firmenbuchnummer, Umsatzsteueridentifikationsnummer oder Steuernummer sind zur Identifikation möglich.

Sie erreichen unser USP Service Center österreichweit zum Ortstarif unter **050 233 733** von **Montag bis Donnerstag, von 8 bis 16 Uhr, Freitag von 8 bis 14:30 Uhr**, sofern kein Feiertag.

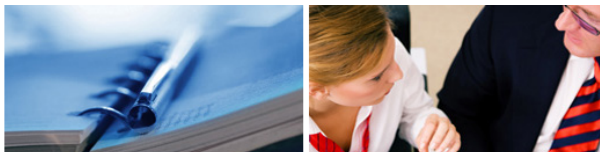


Support

- Anleitungen für die Vergabe von Verfahrensrechten/Vollmachten:
 - Verfahrensrechte:
<https://www.usp.gv.at/hilfe-und-support/verfahrensrechte.html>
 - Vollmachten:
<https://www.usp.gv.at/hilfe-und-support/vollmachten/>
- Kontaktdaten des USP Service Centers siehe <https://www.usp.gv.at/hilfe-und-support/service-center.html>

Rechteverwaltung in JustizOnline

Unternehmensservice
Portal



Administration > Verfahrensrechte einsehen

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Zuordnen

Einsehen

Entfernen

Benutzerkonten verwalten

Webservicekonten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Verfahrensrechte einsehen

Hier erhalten Sie eine Übersicht, welche Applikationen/Rechte den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zugewiesen sind.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit * gekennzeichneten Verfahrensrechte wurden automatisch vom System zugeordnet und können nicht administriert werden.

HINWEIS Die mit ** gekennzeichneten Verfahrensrechte sind Vertretungsrechte und können nur über das USP Vertretungsmanagement administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Mustermann, Max: USPAdmin01, u000x1234567

Zugeordnete Verfahrensrechte

☒ Laufender Betrieb

☒ JustizOnline

Berechtigung zur Akteneinsicht und Eingabe

Berechtigung zur Benutzer:innenadministration

Berechtigung zur Einbringung von Jahresabschlüssen

Berechtigungsverwaltung



- JustizOnline
Berechtigungsverwaltung ergänzt die Rechteverwaltung des USP
- JustizOnline
Berechtigungsverwaltung benötigt das **USP-Verfahrensrecht für „Benutzer:innenadministration“**

JUSTIZ DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ justizonline.gv.at

Digitale Services Schnell gefunden DE

Home → Berechtigungsverwaltung Druckansicht

Berechtigungsverwaltung Vertretung von USP-JUS-Übermittlungs-Testunternehmen

In der Berechtigungsverwaltung können Sie Mitarbeiter:innen für das vertretene Unternehmen oder die vertretene Körperschaft für JustizOnline berechtigen und Berechtigungsgruppen einrichten. Dabei können die Berechtigungen weiter eingeschränkt werden, beispielsweise auf Dienststellen.

+ Mitarbeiter:in hinzufügen

AAA Mitarbeiter:innen Berechtigungsgruppen Allgemeine Einstellungen

In Mitarbeiter:innen suchen

Martina Musterfrau	Noch keine Berechtigungen hinzugefügt	
Max Mustermann	Noch keine Berechtigungen hinzugefügt	
Tine Testerin Berechtigung 1	Testgruppe ● Eingaben ● Akteneinsicht	

Berechtigungsverwaltung

- Benutzer:innen können speziell auf die Verwendung von bestimmten Funktionen **eingeschränkt** werden
- Eingaben in der Berechtigungsverwaltung von JustizOnline **übersteuern** die im USP vergebenen Berechtigungen

Home → Berechtigungsverwaltung Druckansicht

Berechtigungsverwaltung Vertretung von USP-JUS-Übermittlung-Testunternehmen

In der Berechtigungsverwaltung können Sie Mitarbeiter:innen für das vertretene Unternehmen oder die vertretene Körperschaft für JustizOnline berechtigen und Berechtigungsgruppen einrichten. Dabei können die Berechtigungen weiter eingeschränkt werden, beispielsweise auf Dienststellen.

[Mitarbeiter:innen](#) [Berechtigungsgruppen](#) [Allgemeine Einstellungen](#)

Standardberechtigung

Wenn Sie diese Option aktivieren, können Mitarbeiter:innen nur in Akten Einsicht nehmen bzw. Eingaben an Dienststellen der Justiz richten, für die Sie in JustizOnline freigeschaltet wurden.

Berechtigungen einschränken ☐

Berechtigungsverwaltung

- **Standardverhalten:**
Benutzer:in hat die **vollen Zugriffsmöglichkeiten**, die ein Recht bietet, kann aber eingeschränkt werden
- Durch Betätigung des Schalters in „**Allgemeine Einstellungen**“ kann das Verhalten umgekehrt werden: ein:e Benutzer:in hat **keinen Zugriff**, bis er/sie nicht explizit auf gewisse Bereiche in JustizOnline berechtigt wird

Jahresabschluss einbringen

The screenshot shows the 'Formulare & Ersteingaben' page on the JustizOnline website. The header includes the 'JUSTIZ' logo, the text 'DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ justizonline.gv.at', and navigation links for 'Digitale Services', 'Schnell gefunden', 'DE', and a user icon. The main content area has a breadcrumb 'Home → Formulare & Ersteingaben' and a 'Druckansicht' link. A section titled 'Formulare & Ersteingaben' features a 'Meine Eingaben' button and a search bar with the placeholder 'Suchbegriff eingeben (mind. 3 Zeichen)'. Below the search bar is a grid of category buttons: 'Allgemeine Eingaben, Verkehrshilfe & Hass im Netz', 'Exekution & Klage', 'Familienrecht', 'Firmenbuch & Grundbuch', 'Grenzüberschreitende Unterhaltsdurchsetzung', 'Informationsfreiheitsgesetz', 'Insolvenz', 'Opferhilfe', 'Rehabilitierungen & Entschädigungszahlungen', 'Sachverständige & Dolmetscher:innen', and 'Vergaberecht'. On the left side of the page, there is a sidebar with three paragraphs of text: the first explains that frequently needed forms for court filings are available; the second notes that processing times may vary due to independence of legal decisions; the third advises users to check for updates and use the 'Allgemeine Eingabe' form if no specific one is found.

Formulare

- Die Formulare befinden sich im Servicebereich „**Formulare & Ersteingaben**“ im Bereich „**Firmenbuch & Grundbuch**“
- <https://justizonline.gv.at/jop/web/formulare>
- Die Formulare sind nur für **entsprechend berechnigte Benutzer:innen** aufrufbar

The screenshot shows the Austrian Justice Portal (Justiz) with the following sections:

- Webformulare**: elektronische Übermittlung
- PDF-Formulare**: elektronisch auszufüllen, händisch auszufüllen
- Digitale Services**: Grundbuchabfrage, Firmenbuchabfrage
- Schnell gefunden**: Begrifflexikon, FAQ's

The main content area displays the **Jahresabschluss für kleine GmbH, kleine FlexKapG sowie kleine kapitalistische Personengesellschaften (z.B. GmbH & Co KG), Version 4.0 (gilt ab 01.03.2025/)** form. It includes sections for **Informationen & Voraussetzungen**, **Upload Formular bei Verwendung eigener Bilanzierungssoftware, Version 4.0 (gilt ab 01.03.2025/)**, and **Informationen & Voraussetzungen**.

Formulare

- Zwei Formulare können ausgewählt werden:
 - Formular für die **manuelle Eingabe** der Daten des Jahresabschlusses
 - Formular zum **Upload** eines mit einer entsprechenden Software erstellten **XML-Files**
- Die Formulare sind jeweils mit einer Kurzbeschreibung und Links zu hilfreichen Seiten versehen

Web-Formular Jahresabschluss für kleine GmbH, kleine FlexKapG sowie kleine kapitalistische Personengesellschaften (z.B. GmbH & Co KG) - Vertretung von USP-JUS-Übermittlung-Testunternehmen

 **DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ**

Web-Formular Jahresabschluss für kleine GmbH, kleine FlexKapG sowie kleine kapitalistische Personengesellschaften (z.B. GmbH & Co KG)

Version 4.0

Das Formular ermöglicht die Eingabe und Erstellung des Jahresabschlusses für die kleine GmbH bzw. GmbH & Co KG in strukturierter Form (XML-Datei). Die Übermittlung der XML-Datei ist ausschließlich über JustizOnline möglich

Unterstützung bei technischen Problemen: Bundesrechenzentrum GmbH, Service-Center: +43 (0)1 / 71123 DW 884467

Bitte beachten Sie! * Feld muss ausgefüllt sein  Information und Hilfe zum Ausfüllen

Seite 1  Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Kontrollseite Formularend

Zwischenspeichern **Formulardaten laden** **Weiter** **Abbrechen**

Allgemeine Daten

Einbringer*

Code* 

Bezug* 

Formulare

- Formulare können als XML-Datei **zwischengespeichert** werden
- Durch das Laden der XML-Datei kann die Bearbeitung des Formulars zu einem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden

Weitere Informationen

The screenshot shows the 'Firmenbuch' (Company Register) section of the JustizOnline website. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Frage suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a list of six FAQ questions, each with a downward arrow icon. The questions are: 'Was kostet ein Firmenbuchauszug?', 'Welche Auszugsarten (Firmenbuch) gibt es?', 'Welche Informationen brauche ich für eine Firmenbuchabfrage?', 'Wie bekomme ich einen Firmenbuchauszug?', 'Wie bestelle ich einen Firmenbuchauszug?', and 'Wie kann ich einen Jahresabschluss einbringen?'. The last question is highlighted with a red background and an upward arrow icon. Below the highlighted question, there is a detailed answer in German. The answer states that on JustizOnline, there are two forms available for the submission of annual financial statements: one for small GmbHs and small capital companies (e.g., GmbH & Co KG) and another for the upload of a form when using one's own accounting software. It further explains that these forms are for companies entered in the Company Register and that they can be used by tax advisors, lawyers, notaries, and audit firms. It also mentions that the forms are available in the 'Unternehmensserviceportal' (Company Service Portal) and that users need to be logged in to use them. Finally, it notes that users can save their contact information in their JustizOnline profile to pre-fill the forms.

Firmenbuch

Frage suchen

Was kostet ein Firmenbuchauszug?

Welche Auszugsarten (Firmenbuch) gibt es?

Welche Informationen brauche ich für eine Firmenbuchabfrage?

Wie bekomme ich einen Firmenbuchauszug?

Wie bestelle ich einen Firmenbuchauszug?

Wie kann ich einen Jahresabschluss einbringen?

Auf JustizOnline stehen zur Einbringung von Jahresabschlüssen zwei Formulare zur Verfügung: Jahresabschluss für kleine GmbH sowie kleine kapitalistische Personengesellschaften (z.B. GmbH & Co KG) und Upload Formular bei Verwendung eigener Bilanzierungssoftware.

Diese Formulare stehen für alle im Firmenbuch eingetragenen Unternehmen zur Einbringung der eigenen Jahresabschlüsse zur Verfügung. Personen, die berufsmäßig zur Vertretung in Firmenbuchsachen berufen sind (Steuerberater:innen, Rechtsanwält:innen, Notar:innen, Revisionsverbände, etc.), können weiters über diese Formulare für die von ihnen vertretenen Unternehmen Jahresabschlüsse einbringen. Bitte beachten Sie, dass Sie als berufsmäßiger Parteivertreter:in im Unternehmensserviceportal zusätzlich neben dem JustizOnline-Verfahrensrecht für „Eingaben“ auch das Verfahrensrecht für die „Einbringung von Jahresabschlüssen“ benötigen. Alternativ sind Sie durch das von Ihnen vertretene Unternehmen im Unternehmensserviceportal entsprechend zu bevollmächtigen.

Um die Befüllung von Formularen zu erleichtern, können Sie in Ihrem JustizOnline-Profil Ihre Kontaktdaten hinterlegen, die anschließend in den Online-Formularen automatisch übernommen werden.

Weitere Informationen

- JustizOnline bietet FAQ zu verschiedenen Themen an. FAQ zum Jahresabschluss siehe <https://justizonline.gv.at/jop/web/faq/kategorie/1/128>
- Kontaktdaten des JustizOnline Helpdesks sind zu finden unter <https://justizonline.gv.at/jop/web/content/kontakt>

Ich freue mich auf Fragen!

BRZ

Fragen
&

Antworten



Danke für Ihre Aufmerksamkeit.

BRZ

- **Gideon Ladenhauf-Kleindienst**

Product Owner JustizOnline

gideon.ladenhauf-kleindienst@brz.gv.at

