

# GRÜNDUNGS-CHECKLISTE

## Serviceunternehmungen

**i** Dieses Dokument gibt einen 360°-Überblick über die wichtigsten Schritte zur Unternehmensgründung. Empfohlene Reihenfolge: Schritt 1 → 2 → 3 → 4 → 5. Häkchen setzen, sobald erledigt.

### 1 GEWERBE & RECHTSFORM

| ✓                        | Aufgabe / Dokument                                                                                                                       | Hinweis / Ansprechpartner                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Gewerbeart festlegen                                                                                                                     | Freies Gewerbe: Servicestation (§ 5 GewO) – kein Befähigungsnachweis nötig                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Erlaubte Tätigkeiten abgrenzen                                                                                                           | Insb. Autowäsche, Innenreinigung, Polieren, Reifenwechsel, Wuchten, Flüssigkeiten nachfüllen, <u>bundeseinheitliche Liste</u>            |
| <input type="checkbox"/> | ⚠ Verbotene Tätigkeiten kennen                                                                                                           | Keine Reparaturen, Bremsarbeiten, Elektrik/Motor → dies ist dem reglementierten Kfz-Gewerbe vorbehalten! <u>bundeseinheitliche Liste</u> |
| <input type="checkbox"/> | Rechtsform wählen                                                                                                                        | Einzelunternehmen (einfach, günstig), GmbH (mind. € 10.000 Stammkapital, Firmenbuch) oder Personengesellschaft (OG, KG und GmbH & Co KG) |
| <input type="checkbox"/> | Bei GmbH: Gesellschaftsvertrag & Firmenbucheintrag                                                                                       | Notar erforderlich · Firmenbuchgericht (zuständiges Landesgericht)                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Gewerberechtlicher Geschäftsführer (kann auch Unternehmer selbst sein, wenn er die notwendigen Voraussetzungen erfüllt) bestellen (GmbH) | Bei einer Ein-Personen-GmbH ist der Unternehmer (natürliche Person) der einzige Gesellschafter bzw. Geschäftsführer.<br>WKÖ-Info         |

### 2 GEWERBEANMELDUNG

| ✓                        | Aufgabe / Dokument                                            | Hinweis / Ansprechpartner                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | WKO Gründerservice kontaktieren                               | Kostenlose Erstberatung → <u>Gründerservice</u>                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | NeuFöG-Befreiung beantragen                                   | VOR der Anmeldung! Erspart UV-Beiträge im 1. Jahr → <u>WKO-Gründerservice und WKÖ-Info</u> bzw. <u>ÖGK Info</u>                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | Online-Anmeldung via GISA                                     | <u>gisa.gv.at</u> · Login mit ID Austria (Handy-Signatur)                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Alternativ: persönlich bei Bezirkshauptmannschaft / Magistrat | Zuständigkeit je nach Betriebsort · Ausweis + Meldezettel mitbringen                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> | Unterlagen bereithalten                                       | Reisepass, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel, NeuFöG-Bestätigung, Firmenbuchauszug (GmbH), Erklärung über das Nichtvorliegen von Gewerbeausschlussgründen iSd § 13 GewO<br><u>WKÖ-Info zur Gewerbeanmeldung</u> bzw. <u>hier</u> |
| <input type="checkbox"/> | Firmenbucheintrag bezahlen (ca. € 100–150)                    | Ein Personen GmbH                                                                                                                                                                                                                       |

### 3 BETRIEBSANLAGE & GENEHMIGUNGEN

| ✓                        | Aufgabe / Dokument                            | Hinweis / Ansprechpartner                                                                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Betriebsanlagengenehmigung prüfen (§ 74 GewO) | Meist erforderlich bei Lärm, Geruch, nachteilige Einwirkung auf Gewässer<br>Bezirkshauptmannschaft / Magistrat |
| <input type="checkbox"/> | Betriebsbeschreibung erstellen                | Insb. alle Tätigkeiten, Anlagen, Maschinen, Öffnungszeiten dokumentieren                                       |
| <input type="checkbox"/> | Grundriss & Lageplan (1:100 / 1:200)          | Ziviltechniker empfohlen                                                                                       |

|                          |                                                   |                                                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ölabscheider nach ÖNORM EN 858 installieren       | ⚠ Pflicht – häufig vergessen! Kostenpunkt beachten                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Abwasserentsorgung / Indirekteinleiterbewilligung | Gemeinde / Stadtwerke, <a href="#">WKÖ-Info</a>                                                        |
| <input type="checkbox"/> | Abfallwirtschaftskonzept (AWK) erstellen          | Altöl, Batterien, Filter → Entsorgungsnachweis<br><a href="#">Information Abfallwirtschaftskonzept</a> |
| <input type="checkbox"/> | Flächenwidmung & Betriebszeiten prüfen            | Gemeindeamt / magistratisches Bezirksamt                                                               |

## 4 BEHÖRDEN & PFLICHTMELDUNGEN

| ✓                        | Aufgabe / Dokument                               | Hinweis / Ansprechpartner                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Finanzamt – Fragebogen Verf 24 / Verf 25         | Steuernummer + UID-Nummer beantragen · Zuständiges Finanzamt je Bundesland                |
| <input type="checkbox"/> | SVS (Sozialversicherung der Selbständigen)       | Automatisch via GISA → Einstufung prüfen<br>[Kleinunternehmer < € 6.613,20 / Jahr (2026)] |
| <input type="checkbox"/> | Kommunalsteuer (Gemeindeabgabe) bei Mitarbeitern | Gemeindeamt                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Gewerbliche Müllgebühren anmelden                | Gemeinde / Abteilung Abfallwirtschaft                                                     |
| <input type="checkbox"/> | Bankkonto für Unternehmen eröffnen               | Pflicht bei GmbH · empfohlen bei Einzelunternehmen                                        |
| <input type="checkbox"/> | Buchhaltung / Steuerberater beauftragen          | Pflichtveranlagung ab bestimmten Umsätzen                                                 |

## 5 BETRIEB & ARBEITSSICHERHEIT

| ✓                        | Aufgabe / Dokument                                | Hinweis / Ansprechpartner                                                                                                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Arbeitsstättenevaluierung (ASchG)                 | Gefahrenbeurteilung: Hebebühnen, Gefahrstoffe, Ergonomie, Lärm                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | Sicherheitsdatenblätter bereithalten              | <a href="#">WKÖ-Infoseite</a><br>Chemikalien: Einstufung, Kennzeichnung und Sicherheitsdatenblatt                              |
| <input type="checkbox"/> | Prüfpflichten: Hebebühnen, Kompressoren, Tore     | Regelmäßig + Dokumentation im Prüfbuch (§ 82b GewO, <a href="#">Arbeitsmittelverordnung</a> )                                  |
| <input type="checkbox"/> | Mitarbeiter-Unterweisungen jährlich dokumentieren | Arbeitsschutz + Brandschutz<br><a href="#">Link</a>                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Versicherungen abschließen                        | Betriebshaftpflicht, Inventarversicherung, Betriebsunterbrechung                                                               |
| <input type="checkbox"/> | Kassensystem mit Registrierkassenpflicht          | Ab € 15.000 Jahresumsatz + Barumsätze ab € 7.500 Jahresumsatz → Finanzamt<br><a href="#">Link</a> und <a href="#">WKÖ-Info</a> |

## WICHTIGE KONTAKTE JE BUNDESLAND

| Bundesland | Finanzamt                   | SVS-Landesstelle | WKO (Fachgruppe)                            |
|------------|-----------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Wien       | FA Wien 1–23                | Wien             | <a href="#">Fachgruppe Wien</a>             |
| NÖ         | FA Amstetten/St. Pölten/... | St. Pölten       | <a href="#">Fachgruppe Niederösterreich</a> |
| OÖ         | FA Linz/Wels/...            | Linz             | <a href="#">Fachgruppe Oberösterreich</a>   |
| Steiermark | FA Graz-Stadt/Umgebung/...  | Graz             | <a href="#">Fachgruppe Steiermark</a>       |
| Tirol      | FA Innsbruck/Kufstein/...   | Innsbruck        | <a href="#">Fachgruppe Tirol</a>            |
| Salzburg   | FA Salzburg-Stadt/Land      | Salzburg         | <a href="#">Fachgruppe Salzburg</a>         |
| Kärnten    | FA Klagenfurt/Villach       | Klagenfurt       | <a href="#">Fachgruppe Kärnten</a>          |
| Vorarlberg | FA Feldkirch/Bregenz        | Dornbirn         | <a href="#">Fachgruppe Vorarlberg</a>       |
| Burgenland | FA Eisenstadt/Oberwart      | Eisenstadt       | <a href="#">Fachgruppe Burgenland</a>       |

## TOP 5 HÄUFIGE FEHLER

1. Ölabscheider vergessen → Genehmigung verweigert oder teure Nachrüstung
2. NeuFöG-Antrag NACH der Gewerbeanmeldung gestellt → Befreiung verfällt
3. Betriebsanlage ohne Genehmigung betrieben → Verwaltungsstrafe + Betriebssperre
4. Überschreitung freies Gewerbe (z.B. Bremsarbeiten) → Strafanzeige möglich
5. Keine Betriebshaftpflichtversicherung → persönliche Haftung bei Schäden am Kundenfahrzeug

*Stand: 2026 · Kein Ersatz für Rechts- oder Steuerberatung · Alle Angaben ohne Gewähr*

**HINWEIS:** Alle Rechtsauskünfte werden von der WKO nach bestem Wissen und Gewissen erteilt und basieren auf den zum jeweiligen Zeitpunkt gesicherten Informationen. Die WKO übernimmt für die Richtigkeit der Auskünfte keine Haftung.