

KI ERFOLGREICH EINFÜHREN

Ihre 10-Schritte- Checkliste

GEWERBLICHE
DIENSTLEISTER
00



Diese praxisnahe Checkliste aus einem Whitepaper hilft Unternehmen dabei, KI Schritt für Schritt erfolgreich einzuführen.

Sie führt von den ersten Tests über den Einsatz im Arbeitsalltag bis hin zu Governance, Strategie und Rechtssicherheit.

Phase 1: Die Grundlagen und Erste Schritte

- Tools kennenlernen:** Verschaffen Sie sich einen Überblick über führende KI-Sprachmodelle (zB ChatGPT, Google Gemini) und Bildgeneratoren
- Aktiv testen:** Registrieren Sie sich für zwei bis drei bekannte Tools und probieren Sie diese in der Praxis aus
- Anwendungsfälle finden:** Identifizieren Sie konkrete Aufgaben in Ihrem Alltag (zB E-Mails entwerfen, Social-Media-Posts optimieren)
- Prompt-Engineering üben:** Formulieren Sie präzise Eingaben. Ein guter Prompt enthält Kontext, klare Aufgabenstellung, Rollenzuweisung, Format und Tonalität

Phase 2: Skalierung im Berufsalltag

- KI als Assistenten nutzen:** Integrieren Sie KI fest in Ihre täglichen Routinen, um Arbeitsabläufe zu beschleunigen
- Fähigkeiten erweitern:** Erweitern Sie Ihre KI-Kompetenzen gezielt, um im Beruf effizienter und unersetzlicher zu werden
- Eigene Infrastruktur prüfen:** Bewerten Sie die technische Ausstattung und den Reifegrad bezüglich Datensicherheit in Ihrem Unternehmen

Phase 3: Governance, Strategie und Rechtssicherheit

- KI-Inventur durchführen:** Erstellen Sie eine Liste aller im Betrieb bereits genutzten KI-Tools und Systeme
- Risikoklassen und EU AI Act prüfen:** Klassifizieren Sie Ihre KI-Systeme und setzen Sie verpflichtende Transparenz-Hinweise um
- Compliance umsetzen:** Benennen Sie einen KI-Verantwortlichen und erarbeiten Sie Unternehmensrichtlinien zur sicheren und datenschutzkonformen Nutzung

 Tipp: Mehr Infos finden Sie direkt unter [KI-Guidelines für KMU - Oberösterreich - WKO](#)