

## **Förderung der Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“**



Das Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels fördert die Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“.

Je Mitglied werden **pro Jahr maximal zwei Mitarbeiter** mit jeweils € 1.000,- vom Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels für die Absolvierung der Ausbildung „Akademische/r Handelsmanager/in“ und/oder „MSc Handelsmanagement“ über Antrag gefördert. Die Förderung ist mit einem Gesamtvolumen in Höhe von € 10.000,- beschränkt und wird nach zeitlichem Einlangen der Anträge vergeben. Die Kurskosten müssen entweder zur Gänze oder teilweise vom Mitgliedsbetrieb bezahlt werden. Ist der vom Mitglied bezahlte Teilbetrag geringer als € 1.000,-, so werden nur die tatsächlich bezahlten Kosten gefördert.

Die **aktive Mitgliedschaft** im Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels muss bereits im Zeitpunkt des Ausbildungsbeginns gegeben sein. Anträge auf Förderung für „Akademische/r Handelsmanager/in“ können erst **nach Absolvierung der ersten beiden Semester** und Bezahlung der Kurskosten gestellt werden und sind beim Landesgremium OÖ des Elektro- und Einrichtungsfachhandels, Hessenplatz 3, 4020 Linz, mittels nachstehendem Antragsformular, einzubringen. Anträge für die Ausbildung „MSc Handelsmanagement“ können erst nach dem 4. Semester gestellt werden.

Als förderungswürdige Kursteilnehmer kommen in Betracht:

- UnternehmerIn (bei Gesellschaften der/die handelsrechtliche GeschäftsführerIn, Vereinen der Obmann/-frau), oder
- MitarbeiterInnen, oder
- im Unternehmen mittägige Ehegatten, Lebensgefährten und Kinder der oben genannten Personen, oder
- Prokuristen des Unternehmens.

Der Förderungswerber hat das Vorliegen der Voraussetzungen nachzuweisen. Insbesondere sind dem Antrag folgende Unterlagen in Kopie anzuschließen:

- Teilnahmebestätigung, lautend auf eine der oben angeführten Personen
- Rechnung und Zahlungsbeleg
- Bei Kursbesuch durch MitarbeiterInnen die Anmeldung zur Sozialversicherung
- Bei Kursbesuch durch Lebensgefährten zusätzlich Meldezettel von Lebensgefährten und UnternehmerIn
- Bei Kursbesuch durch Ehegatten bzw. Kinder zusätzlich Heiratsurkunde bzw. Geburtsurkunde.

Überdies verpflichtet sich der Förderungswerber auf Verlangen weitere Nachweise beizubringen, widrigenfalls besteht kein Anspruch auf Förderung. Kein Anspruch auf Förderung besteht weiter, wenn der Förderungswerber trotz Setzung einer angemessenen Nachfrist noch ausstehende Unterlagen nicht fristgerecht übermittelt.

Das geförderte Unternehmen verpflichtet sich zur Rückzahlung bereits ausbezahlt Fördereinträge, wenn nachträglich Umstände hervorkommen, die eine Förderung ausgeschlossen hätten. Die **Förderung** nach obigen Richtlinien ist zunächst **bis 31. Dezember 2026 befristet**. Anträge auf Förderung müssen längstens bis 30. Juni 2026 (unter Berücksichtigung der oben genannten Einreichfrist) im Landesgremium eingelangt sein.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf obige Förderung; der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Stand: Jänner 2026

An das Landesgremium OÖ des  
Elektro- und Einrichtungsfachhandels  
Hessenplatz 3, 4020 Linz  
Tel: 05-90909-4121  
Fax: 05-90909-4129 | E-Mail: elektroeinrichtungsfachhandel@wkoee.at

**Raum für interne Vermerke:**

- Förderung bewilligt
- Förderung verweigert, weil:

***Förderung der Ausbildung  
„Akademische/r Handelsmanager/in und MSc Handelsmanagement“***

Firmenname	
PLZ, Ort	
Straße, Nummer	
Ansprechperson und Kontakt für Rückfragen	
Teilnehmer 1	
Teilnehmer 2	
Bankverbindung der Firma IBAN / BIC	

Die von mir gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit und ich akzeptiere die mir bekannten Förderrichtlinien.

---

Datum

---

Unterschrift (firmenmäßige Zeichnung)

**Teilnehmer ist:**

- UnternehmerIn
- MitarbeiterIn
- mittätiger Ehegatte/-in
- mittätiger Lebensgefährte/-in
- mittägliches Kind
- ProkuristIn

**Beilagen (in Kopie):**

- Teilnahmebestätigung
- Rechnung, Zahlungsbeleg
- SV-Anmeldung MitarbeiterIn
- Meldezettel Lebensgefährte/-in  
und UnternehmerIn
- Heiratsurkunde/Geburtsurkunde

**wird vom Landesgremium ausgefüllt**

**Anweisung an die Finanz- und Rechnungsabteilung**

Der Betrag von € \_\_\_\_\_ kann auf oben angeführtes Konto überwiesen werden.

KommR Ing. Hubert Kastinger  
Obmann

Mag. Harald Wintersteiger  
Geschäftsführer