

Leitfaden: Wartung Ihrer Daten im WKO Firmen A-Z

INHALT

EINLEITUNG	2
EINSTIEG IN DIE WARTUNG	2
STARTSEITE	4
EINSTELLUNGEN	6
Unternehmensdaten	6
Zertifikate	8
Produkte	10
Inserate	11
ERWEITERUNGEN	18
SERVICES	19
E-Commerce-Gesetz (ECG)	19
Merklisten	21
Suchprofile	22
E-Rechnungen	23
INFORMATIONEN	24
Basisdaten	24
Rechtliche Hinweise	25
ANHANG	27

EINLEITUNG

Das [WKO Firmen A-Z](#) ist das größte und aktuellste Online-Firmenverzeichnis Österreichs - mit monatlich 3,5 Millionen Zugriffen. Die größten Vorteile: die umfangreiche Firmensuche und eine kostenlose, individuelle Webpräsenz. Zeigen Sie Ihre Firma von der besten Seite und nutzen Sie Ihre kostenlose Webpräsenz!

Sie können ihren Eintrag im Firmen A-Z selbständig warten. Um in die Wartung zu gelangen, benötigen Sie vorab ein Benutzerkonto und zugehörige Adminrechte. Eine Anleitung dazu finden Sie auf [WKO.at](#).


- [WKO Benutzerkonto](#)

Von der Wartung Ihrer Daten profitieren Sie mehrfach, denn alle Daten, die Sie eintragen, werden im WKO Firmen A-Z sowie auf Plattformen von ausgewählten Partnerabkommen angezeigt und Ihre Auffindbarkeit bei Suchmaschinen steigt.

EINSTIEG IN DIE WARTUNG

Für den Einstieg in die Wartung des Firmen A-Z gibt es zwei Möglichkeiten. Entweder Sie steigen über den Mitgliederbereich auf [wko.at/ooe](#) ein (klicken Sie im Mitgliederbereich auf den Button „Firmenprofil“) oder Sie steigen direkt über die Startseite ([firmen.wko.at](#)) des Firmen A-Z ein.

Auf der Homepage finden Sie den Mitgliederbereich, indem Sie oben rechts auf das

 **Anmelden**

Anmelde-Icon klicken:

Sind Sie bereits angemeldet klicken Sie auf Ihren Namen:

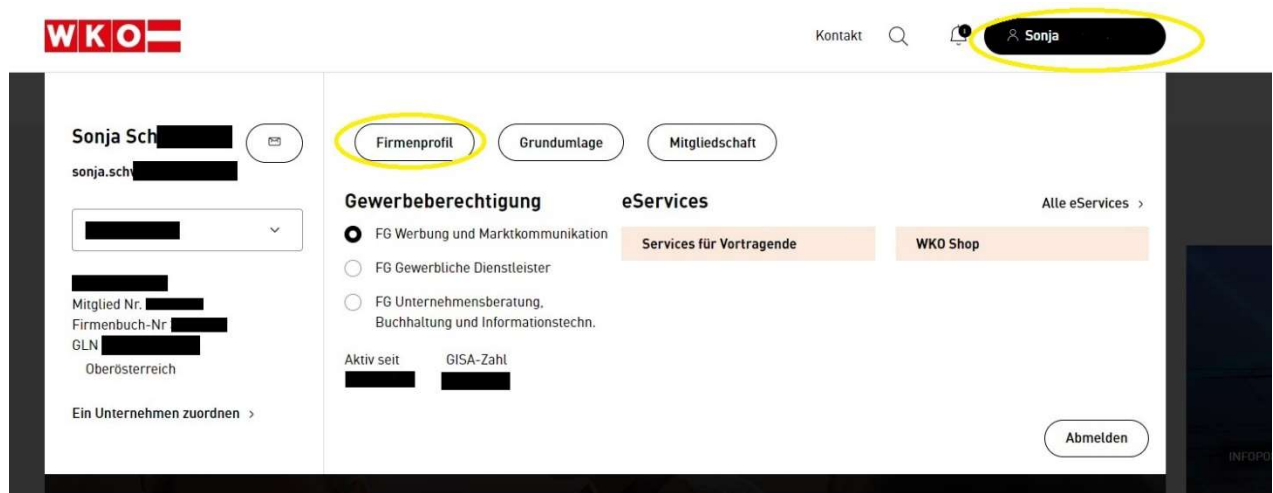


Abbildung 1: Einstieg Mitgliederbereich

Auf der Startseite des Firmen A-Z (Firmensuche) öffnet sich beim Klick auf den Profil-Icon im Headerbereich ein Dropdown-Menü. Klicken Sie auf „Profil bearbeiten“, um in die Wartung zu gelangen (Abb. 2).

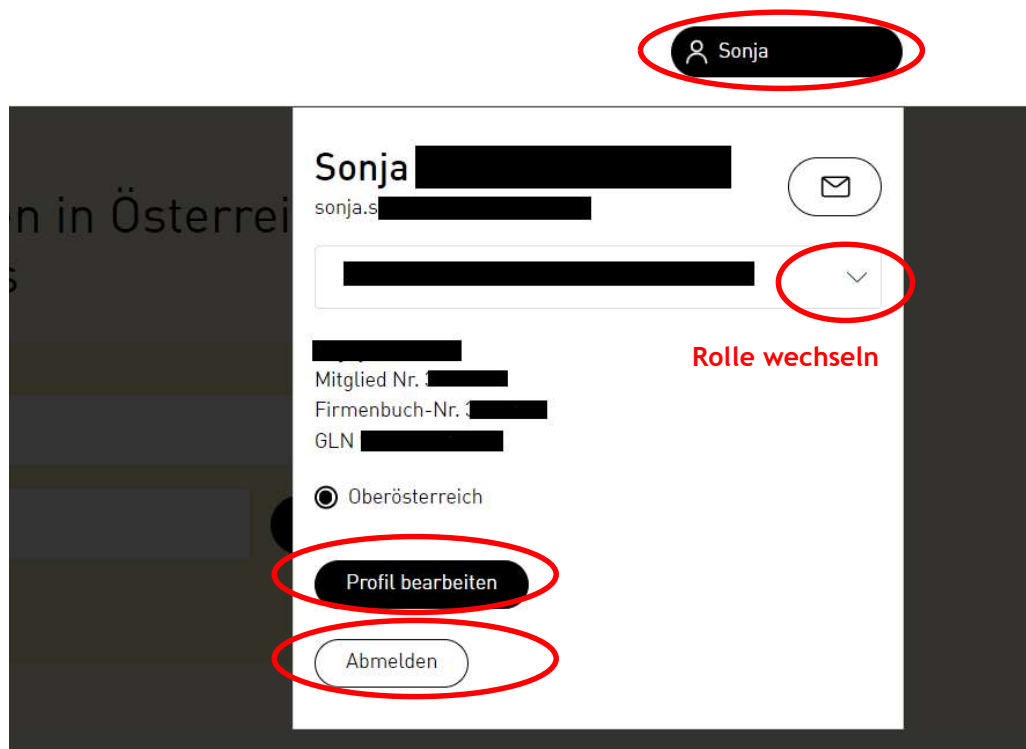


Abbildung 2: Einstieg in die Wartung - Profil bearbeiten

Abmelden

Um sich aus dem Firmen A-Z abzumelden, klicken Sie auf den Button „Abmelden“ (Abb.2).

Rolle wechseln

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien und die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten oder wenn Sie mehrere Unternehmen zugeordnet haben. Im WKO Firmen A-Z können Sie unter beim Drop Down Menü jene Rolle wählen, mit der Sie Ihre Daten bearbeiten möchten.

STARTSEITE

In der Wartung des Firmen A-Z angelangt, sehen Sie diese Startseite (Abb. 3).

WKO Firmen A-Z

Gewählter Standort
Alle Standorte
Standort wechseln

Unternehmensdaten
Hier können Sie Ihre Unternehmensdaten bearbeiten und ergänzen. Gestalten Sie Ihr Unternehmensprofil im aktuellsten und zuverlässigsten Firmenverzeichnis Österreichs!
Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Titelbild und Logo
Laden Sie ein Titelbild und Ihr Firmenlogo hoch.

Titelbild (Breite 1200px, Höhe 350px)
Bild hier ablegen oder klicken

Logo
Bild hier ablegen oder klicken

Allgemeines

Geschäftsbezeichnung

Wir über uns
1/1500 Zeichen

Kontaktdaten

Website E-Mail Adresse

Mobiltelefon Telefon

Fax

Abbildung 3: Startseite der Wartungsoberfläche

Beim Klick auf den Profil-Icon  oben rechts gelangen Sie ins Options-Menü (Abb. 4):

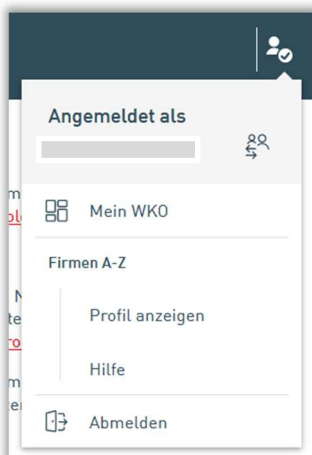


Abbildung 4: Optionsmenü

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Rolle zu wechseln, zum mein WKO Dashboard zu Navigieren, das Firmen A-Z Profil im Frontend anzusehen, [Hilfe zu suchen](#) oder sich abzumelden aus der Wartung.

Links (im Kästchen) befindet sich die Navigation (Abb. 3).

Oben (orange) stehen Daten zu Ihrer Gewerbeberechtigung (Mitgliedsnummer, GLN, Standort, Standortbezeichnung). Mit Klick auf den roten Button („Standort wechseln“) können Sie ggf. zwischen verschiedenen Standorten des Unternehmens wechseln. Das bietet die Möglichkeit, für jeden Standort individuelle Daten einzutragen oder mit der Option „alle Standorte“ die Daten standortübergreifend zu ändern:

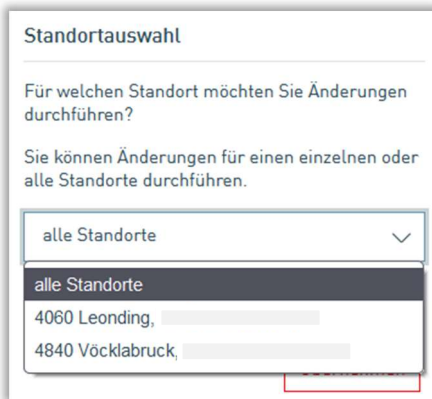


Abbildung 5: Standortauswahl

Im grünen Kasten befindet sich die Navigation der Wartung. Diese gliedert sich in „Einstellungen“, „Services“ und „Informationen“. Die Funktionen der einzelnen Navigationspunkte werden nachfolgend genauer erläutert.

Im gelben Kasten rechts der „Schnellzugriff“ auf Ihre wichtigsten Unternehmensdaten wie Kontakt, Logo und Kurzbeschreibung des Unternehmensgegenstandes. Die Bearbeitung der Unternehmensdaten wird im nächsten Kapitel noch genauer beschrieben.

ACHTUNG: Bestätigen Sie ALLE ÄNDERUNGEN, die Sie in der Wartung durchführen, mit Klick auf den roten „Speichern“-Button am Ende der Seite:

Speichern

Die Änderungen werden sonst nicht übernommen!

Falls Sie, ohne zu speichern, in einen neuen Menüpunkt wechseln, taucht dieses Hinweisfenster auf (Abb. 6), in dem Sie auf die Speicherung hingewiesen werden:

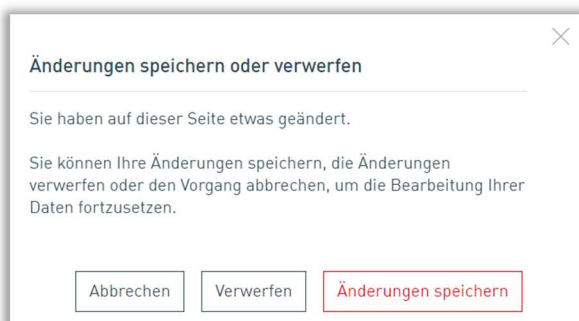


Abbildung 6: Hinweisfenster für Speicherung

EINSTELLUNGEN

In den „Einstellungen“ finden Sie die Möglichkeit, Ihre Unternehmensdaten zu warten, Zertifikate für Ihr Unternehmen auszuwählen, Produkte und Leistungen näher zu beschreiben und Inserate für die Kooperations- und Nachfolgebörse zu schalten.

Unternehmensdaten

In der Navigation finden Sie unter „Einstellungen“ im ersten Navigationspunkt „Unternehmensdaten“ die Möglichkeit, ebendiese zu adaptieren (Abb. 7). Sie können hier Logo und Titelbild, Kontaktdaten (Website, Email, Mobil, Telefon, Fax) sowie unter „Allgemeines“ einen Zusatz zur Standortbezeichnung („Geschäftsbezeichnung“) und eine Beschreibung Ihres Unternehmens („Wir über uns“) ergänzen.

WKO Firmen A-Z

Unternehmensdaten

Hier können Sie Ihre Unternehmensdaten bearbeiten und ergänzen. Gestalten Sie Ihr Unternehmensprofil im aktuellsten und zuverlässigsten Firmenverzeichnis Österreichs!

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Titelbild und Logo

Laden Sie ein Titelbild und Ihr Firmenlogo hoch.

Titelbild
(Breite 1200px, Höhe 350px)
Bild hier ablegen oder klicken

Logo
Bild hier ablegen oder klicken

Allgemeines

Geschäftsbezeichnung

Wir über uns
1/1500 Zeichen

Kontaktdaten

Website

E-Mail Adresse

Mobiltelefon

Telefon

Fax

Abbildung 7: Unternehmensdaten

Weiter unten auf der Seite haben Sie die Möglichkeit, weitere Kontaktinformationen einzutragen (Abb. 8):

- Kontaktperson(en)
- Firmenbilder (max. 8)
- Social Media Profile
- Öffnungszeiten
- Firmenvideos

Kontaktpersonen

Kontaktperson eintragen

Firmenbilder

Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.

Bild hier ablegen oder klicken

Social Media Profile

Zeigen Sie Ihre wichtigsten Social Media Kanäle.

Profile eintragen

Öffnungszeiten

Montag

Geschlossen

Dienstag

Geschlossen

Mittwoch

Geschlossen

Donnerstag

Geschlossen

Freitag

Geschlossen

Samstag

Geschlossen

Sonntag

Geschlossen

Hinweise Öffnungszeiten

Firmenvideos

Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

Video eintragen

Abbildung 8: Weitere Unternehmensdaten

In den Unternehmensdaten können Sie unter „Sichtbarkeit“ Ihren Eintrag für Suchabfragen aus dem Firmen A-Z ausblenden (Abb. 9). **ACHTUNG:** Wenn der Eintrag vom Betrieb selbst ausgeblendet wurde, muss dieser ihn auch wieder einblenden!

Sichtbarkeit

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Unternehmensprofil anzeigen

Bei Deaktivierung scheinen Sie nicht mehr in der WKO Firmen A-Z Suche auf. Auch auf Suchmaschinen werden Sie nicht mehr gelistet.

Für alle Nutzerinnen und Nutzer

Nur für angemeldete Wirtschaftskammer Mitglieder

Weitere Daten

Ergänzen Sie weitere Daten zu Ihrem Unternehmen - von der UID-Nummer zu den AGBs.

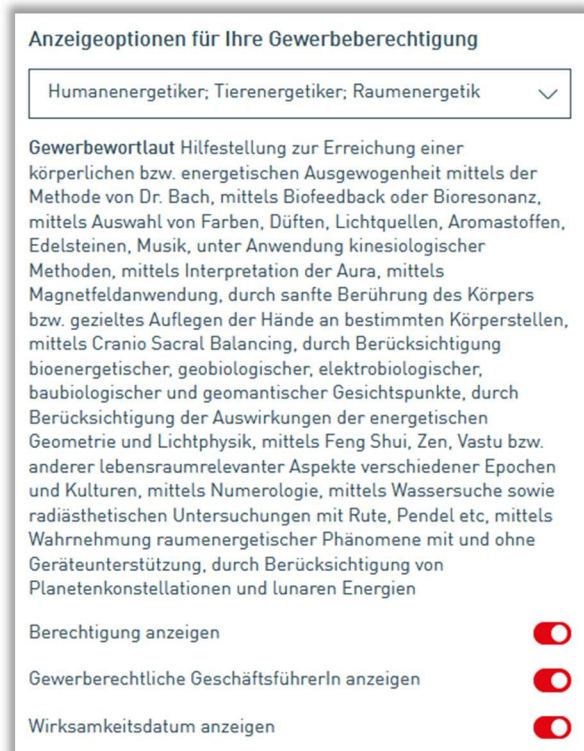
Daten ergänzen

Speichern

Abbildung 9: Sichtbarkeit Ihres Unternehmens im Firmen A-Z

Seite 7/27

Darüber hinaus können Sie in den „Anzeigeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigung“ noch einstellen, ob die Berechtigung überhaupt angezeigt wird und ob Sie Wirksamkeitsdatum oder GeschäftsführerIn ausblenden möchten (Abb. 10).



Anzeigeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigung

Humanenergetiker; Tierenergetiker; Raumenergetik ▼

Gewerbewortlaut Hilfestellung zur Erreichung einer körperlichen bzw. energetischen Ausgewogenheit mittels der Methode von Dr. Bach, mittels Biofeedback oder Bioresonanz, mittels Auswahl von Farben, Düften, Lichtquellen, Aromastoffen, Edelsteinen, Musik, unter Anwendung kinesiologicaler Methoden, mittels Interpretation der Aura, mittels Magnetfeldanwendung, durch sanfte Berührung des Körpers bzw. gezieltes Auflegen der Hände an bestimmten Körperstellen, mittels Cranio Sacral Balancing, durch Berücksichtigung bioenergetischer, geobiologischer, elektrobiologischer, baubiologischer und geomantischer Gesichtspunkte, durch Berücksichtigung der Auswirkungen der energetischen Geometrie und Lichtphysik, mittels Feng Shui, Zen, Vastu bzw. anderer lebensraumrelevanter Aspekte verschiedener Epochen und Kulturen, mittels Numerologie, mittels Wassersuche sowie radiästhetischen Untersuchungen mit Rute, Pendel etc, mittels Wahrnehmung raumenergetischer Phänomene mit und ohne Geräteunterstützung, durch Berücksichtigung von Planetenkonstellationen und lunaren Energien

Berechtigung anzeigen ☒

Gewerberechtliche GeschäftsführerIn anzeigen ☒

Wirksamkeitsdatum anzeigen ☒

Abbildung 10: Anzeigeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigung

Zertifikate

Unter dem Navigationspunkt „Zertifikate“ können Sie aus einer für Ihre Gewerbeberechtigung(en) vorgefertigten Liste auswählen (Abb. 12), welche dieser Auszeichnungen für Ihr Unternehmen passen. Klicken Sie hierfür auf den roten Button „Zertifikat hinzufügen“ (Abb. 11).

Es handelt sich hier um keine Spiegelung sämtlicher existierender Gütesiegel o.ä., die Liste hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sollten Sie ein bestimmtes Zertifikat vermissen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Branchenvertretung. Der Kontakt ist im Infotext verlinkt (Abb. 11).

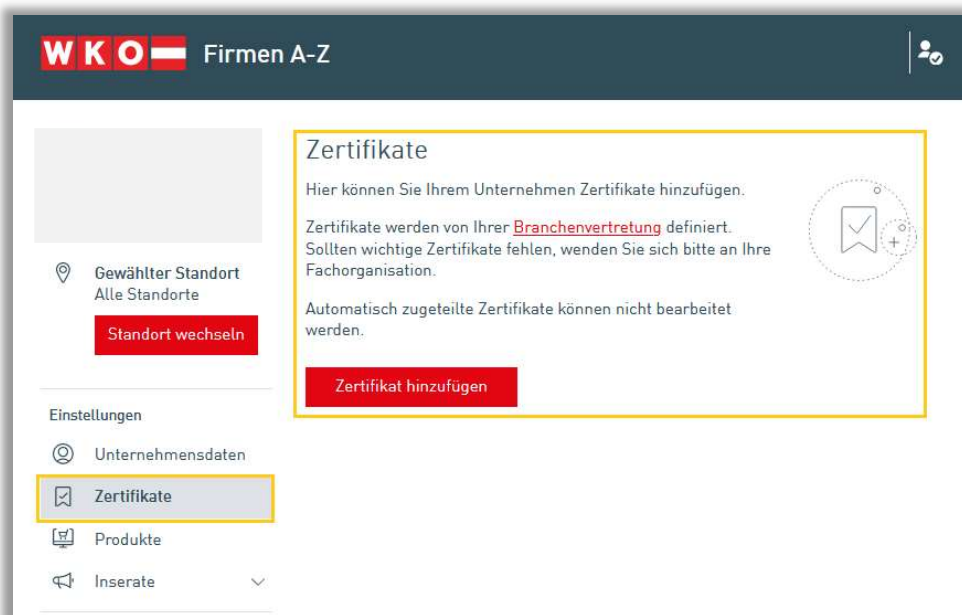


Abbildung 11: Zertifikate

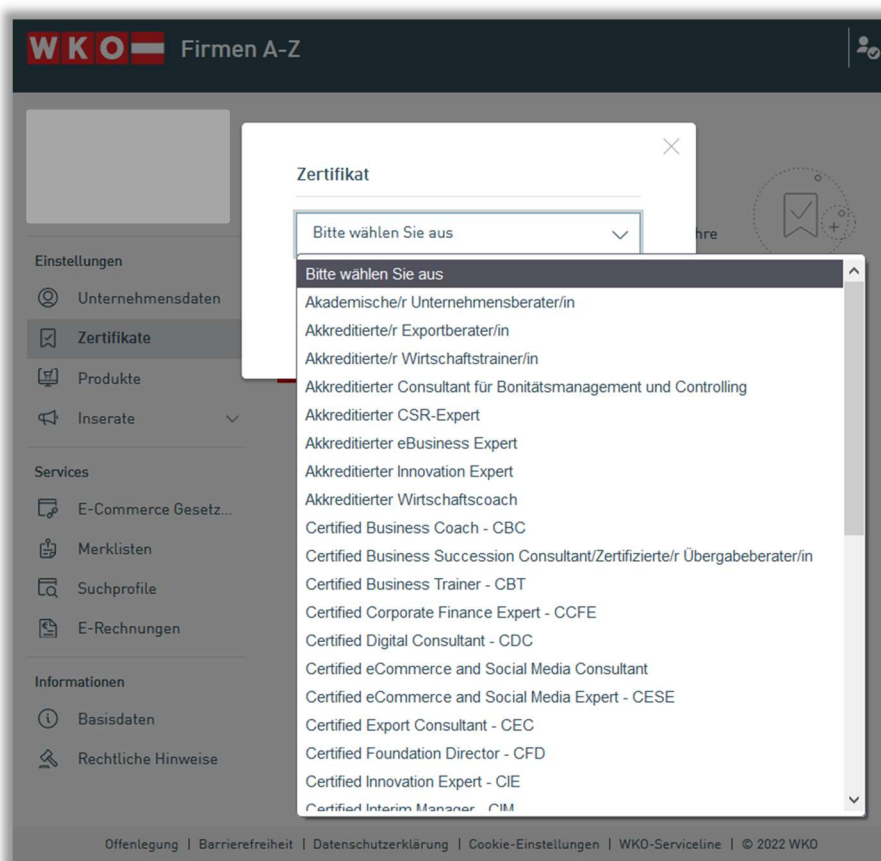


Abbildung. 12: Auswahl Zertifikate

Produkte

Im Menüpunkt „Produkte“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Produkte und (Dienst-)leistungen zu präsentieren (Abb. 13). Optionale Produktbilder oder -videos runden Ihr Portfolio ab. Im darunter befindlichen Abschnitt „Produktkataloge“ steht Ihnen ein branchenspezifischer Katalog an Produkten und Leistungen zur Verfügung, aus dem Sie die für Ihre Gewerbeberechtigung passenden Einträge auswählen können.

Die Filterfunktionen in der allgemeinen Firmensuche spiegeln diese Kataloge wider. Demnach ist es förderlich für die Auffindbarkeit Ihres Unternehmens in der Firmensuche, wenn der Katalog ausgefüllt ist. Auch diese Kataloge haben keinen Anspruch auf Vollständigkeit und werden regelmäßig erweitert. Falls Sie gerne einen neuen Eintrag möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Branchenvertretung.

The screenshot shows the 'Produkte' (Products) management page in the WKO Firmen A-Z system. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with options: 'Einstellungen' (Settings), 'Unternehmensdaten' (Company Data), 'Zertifikate' (Certificates), 'Produkte' (Products, highlighted with a yellow box), 'Inserate' (Advertisements), 'Services' (E-Commerce Gesetz..., Merklisten, Suchprofile, E-Rechnungen), and 'Informationen' (Basisdaten, Rechtliche Hinweise). The main content area is titled 'Produkte' and includes a description of the feature, a link to 'rechtliche Hinweise' (legal notices), and two text input fields: 'Welche Produkte und Leistungen bieten Sie an?' (Which products and services do you offer?) and 'Welche Marken finden sich in Ihrem Angebot?' (Which brands are found in your offer?). Below these is a 'Produktbilder' (Product Images) section with a note about uploading up to 8 images and a button 'Bild hier ablegen oder klicken' (Upload image here or click). The 'Produktvideos' (Product Videos) section allows adding up to 3 YouTube or Vimeo links, with a '+ Video eintragen' (Add video) button. The 'Produktkataloge' (Product Catalogs) section explains that users can select products from predefined catalogs for specific industries. At the bottom, there is a toggle switch for 'Anbieter von Schutzausrüstung' (Provider of protective equipment).

Abbildung 13: Produkte

Einen beispielhaften Produktkatalog sehen Sie in Abbildung 14. Mit den grauen Pfeilen lassen sich die unterschiedlichen Kategorien schließen und öffnen. Über die Schieberegler rechts kann eine gesamte Kategorie ein- oder ausgeblendet werden.

Produktkataloge

Für ausgewählte Branchen gibt es definierte Produktkataloge. Wählen Sie Ihre Produkte aus dem Katalog aus.

Anbieter von Schutzausrüstung

▼

Humanenergetiker Methoden

^

☐ Aromastoffe
☐ Kinesiologie

☐ Aurainterpretation
☐ Lichtquellen

☐ Bachblüten, Blütenessenzen
☐ Magnetfeldanwendungen

☐ Bioresonanz/- feedback
☐ Musik

☐ Cranio Sacral Balancing
☐ Numerologie

☐ Düfte
☐ Planetenkonstellationen und lunaren Energien

☐ Edelsteine
☐ Radionik

☐ energetischen Geometrie und Lichtphysik
☐ sanfte Berührungen

☐ Farben

Onlineshop-Kategorie

^

Hinweis: Bitte selektieren Sie die wichtigsten Kategorien. Sie können maximal 3 auswählen.

☐ Bauen, Garten und Haushalt
☐ Möbel und Wohnen

☐ Bücher, Papier- und Spielwaren
☐ Mode und Accessoires

☐ Elektro, Elektronik, Foto und Musik
☐ Notdienste

☐ Fahrzeuge und Zubehör
☐ Persönliche Dienstleistungen

☐ Gesundheit und Wohlbefinden
☐ Schmuck, Optik und Uhren

☐ Kunst(handwerk) und Antiquitäten
☐ Sonstiges

☐ Lebensmittel
☐ Sport- und Freizeitartikel

☐ Masken und Schutzkleidung
☐ Tierbedarf

Speichern

Abbildung 14: Produktkatalog - Beispiel

Inserate

Erstellen Sie im Menüpunkt „Inserate“ kostenlose Inserate für Ihr Unternehmen, zum Beispiel für die [Kooperationsbörse](#) oder die [Nachfolgebörse](#).

In der Kooperationsbörse können Sie Kooperationsangebote für die Suche nach Kooperationspartnern schalten.

In der Nachfolgebörse gibt es zwei Inseratstypen:

- Das Nachfolgeangebot für die Suche nach einem Nachfolger steht nur Mitgliedern der Wirtschaftskammern Österreichs zur Verfügung und ist nur mit einer gültigen Mitgliedsrolle möglich.
- Die Nachfolgenachfrage für die Suche nach einem Unternehmen zur Übernahme steht allen Benutzern zur Verfügung.

Seite 11/27

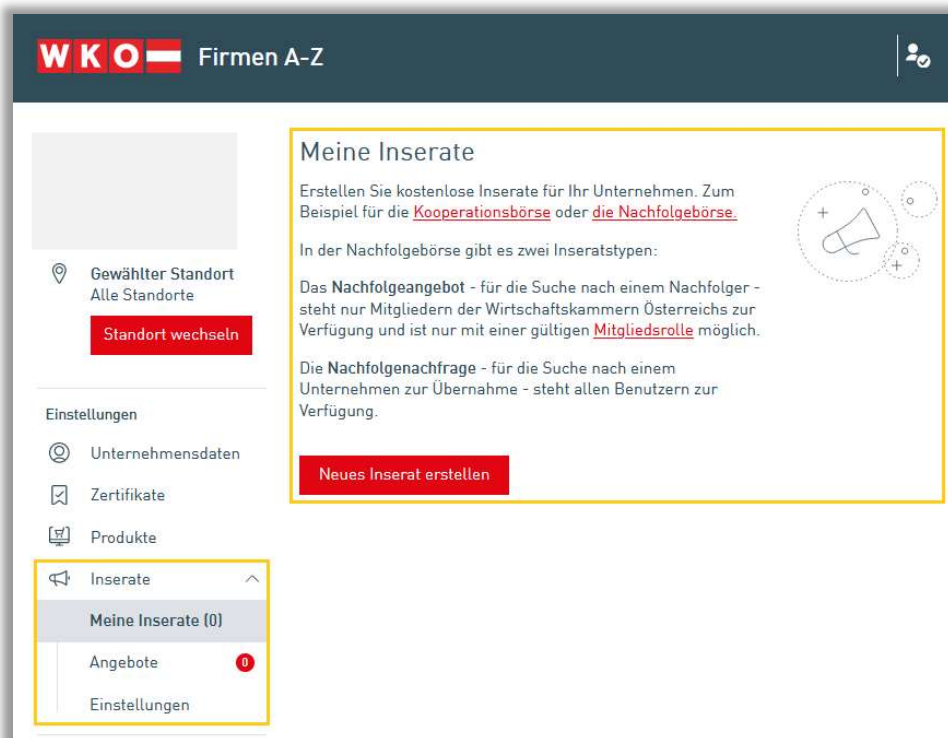


Abbildung 15: Inserate

Beim Klick auf „neues Inserat erstellen“ öffnet sich ein Dropdown-Menü, wo die verschiedenen Inserattypen angezeigt werden:

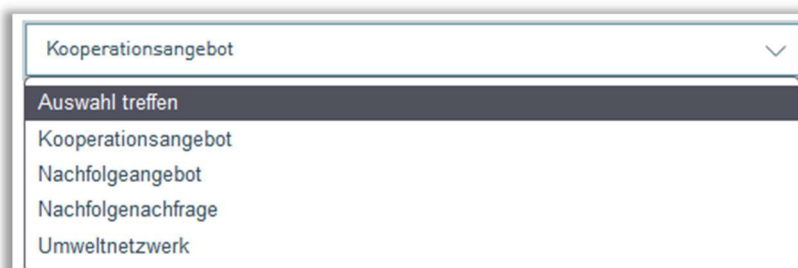


Abbildung 16: Inserattypen

Kooperationsangebot

Wenn Sie die Auswahl „Kooperationsangebot“ treffen, öffnet sich das auf Abbildung 17a und 17b ersichtliche Formular.

Über die Pfeile werden weitere Optionen sichtbar, mit den Schiebereglern können ganze Kategorien („Standorte“, „Branchen“) aus- oder abgewählt werden (Abb. 17a).

Kooperationsangebot

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_kooperationsboerse

Titel (max. 150 Zeichen)*

Beschreibung*

1/4000 Zeichen

Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie potentielle Kooperationspartner erreichen möchten. *

Standorte

✓

☐

Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) Ihrer Kooperationspartner ein, die Sie erreichen möchten. *

Branchen

✓

☐

Logo

Bild hier ablegen oder klicken

Bilder

Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.

Bild hier ablegen oder klicken

Videos

Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

Video eintragen

Abbildung 17a: Kooperationsangebot a

Geben Sie auch Detailinformationen zu Ihrem Kooperationsangebot sowie Kontaktdaten an und stellen Sie die Sichtbarkeit des Inserats ein (Abb. 17b).

Detailinformation

Was biete ich:

Was erwarte ich:

Kontaktdaten

Name*

Website

E-Mail Adresse*

Mobiltelefon

Telefon

Kontaktpersonen

+ Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit

Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

Ihr Inserat kann von folgenden Gruppen eingesehen werden

Alle Nutzer

Nur für angemeldete Wirtschaftskammer Mitglieder

Ablaufdatum*

25.02.2023

(Gültigkeit max. 365 Tage)

Nutzungsbedingungen

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten zum Zweck der Findung eines Angebotes veröffentlicht werden (Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen mittels Löschung des Inserats widerrufen).*

Abbrechen

Veröffentlichen

Abbildung 17b: Kooperationsangebot b

Nachfolgeangebot

Wählen Sie die Option „Nachfolgeangebot“, wird Ihnen das auf Abbildung 18a und 18b ersichtliche Formular zum Ausfüllen bereitgestellt. Beschreiben sie Ihr Angebot mit einem aussagekräftigen Titel samt Beschreibung, laden Sie Logo, Bilder und Videos hoch und runden Sie das Inserat mit Detailinfos ab (Abb. 18a).

Seite 14/27

Nachfolgeangebot

Sie möchten die Nachfolge für Ihr Unternehmen regeln? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat mit Fakten und Details zu Ihrem Betrieb. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_nachfolgeangebote

Logo

Bild hier ablegen oder klicken

Bilder

Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.

Bild hier ablegen oder klicken

Videos

Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

+

Video eintragen

Detailinformation

Gründungsjahr

Angebotsart

Anzahl der Beschäftigten

Objektgröße

Umsatz

Abbildung 18a: Nachfolgeangebot a

Stellen Sie potenziellen InteressentInnen auch Kontaktdaten bereit, fügen sie Kontaktperson(en) hinzu und geben Sie an, ob das Inserat anonymisiert aufscheinen soll (Abb. 18b).

Kontakt Daten

Name*

Website

E-Mail Adresse*

Mobiltelefon

Telefon*

Kontaktpersonen

+

Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit


Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

☐

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

Ablaufdatum*

25.02.2023



(Gültigkeit max. 365 Tage)

Nutzungsbedingungen

☐

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten zum Zweck der Findung eines Angebotes veröffentlicht werden (Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen mittels Löschung des Inserats widerrufen).*

Abbrechen

Veröffentlichen

Abbildung 18b: Nachfolgeangebot b

Nachfolgeanfrage

Bei einer „Nachfolgeanfrage“ ist das auf Abbildung 19a und 19b ersichtliche Formular auszufüllen.

Versehen Sie Ihre Anfrage mit Titel und aussagekräftiger Beschreibung, führen Sie Standorte an, wo das Inserat aufscheint und geben Sie Branchen bekannt, in denen Sie Interessenten erreichen möchten (Abb. 20a).

Nachfolgenachfrage

Sie möchten einen Betrieb übernehmen? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_nachfolgenachfrage

Titel (max. 150 Zeichen)*

Beschreibung*

1/4000 Zeichen

Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie Interessenten erreichen möchten. *

Standorte

Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) ein, die Sie mit Ihrem Inserat erreichen möchten. *

Branchen

Logo

Bild hier ablegen oder klicken

Bilder

Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.

Bild hier ablegen oder klicken

Videos

Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

+ Video eintragen

Abbildung 20a: Nachfolgenachfrage a

Ihre Nachfolgeanfrage lebt von den Details! Geben Sie für potentielle Interessenten Detailinformationen zu Ihrer Person sowie Kontaktinformationen bekannt (Abb. 20b). Über die Sichtbarkeit des Inserats bestimmen Sie.

Detailinformation

Weitere Information zu Ihrer Person

Befähigungen oder Ausbildungen

Erfahrungsjahre Berufspraxis

Kapitalausstattung

Zeitlicher Rahmen für eine Betrie

Wünsche für das gesuchte Unternehmen

Angebotsart

Anzahl der gewünschten Beschäfti

Gewünschte Objektgröße

Kontaktdaten

Name*

Website

E-Mail Adresse*

Mobiltelefon

Telefon*

Kontaktpersonen

+ Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit

Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

☐

Ablaufdatum*

25.02.2023

[Gültigkeit max. 365 Tage]

Abb. 18: Nachfolgenachfrage b

ERWEITERUNGEN

Bei den „Erweiterungen“ handelt es sich um einen optionalen Menüpunkt, welcher interne Aktionen oder externe Kooperationen (Beispiel „Regional Einkaufen“) für Mitglieder anbietet (Abb. 26). Dieser scheint nur dann auf, wenn es gerade eine aktive Erweiterung gibt. Nutzer haben hier die Möglichkeit, an speziellen Branchensuchen teilzunehmen. Die Einbindung des Navigationspunkt ist optional und kann von den einzelnen Landeskammern beauftragt werden.

Je nach Produkt, welches bei der Aktion/Kooperation beworben werden soll, können vom Nutzer in der Wartungsoberfläche bestimmte Informationen eingetragen werden, welche auf der Zielseite angezeigt werden.

The screenshot shows the 'WKO Firmen A-Z' maintenance interface. The left sidebar contains a menu with 'Erweiterungen' (Extensions) highlighted, and a sub-item 'Onlineshops/Lieferservice i...' selected. The main content area is titled 'Onlineshops/Lieferservice in Ihrer Region'. It features a green confirmation message: 'Der Erweiterung wurde bereits zugestimmt.' Below this is a text input field with the placeholder 'Ich bin ein Text oder Erweiterungen'. To the right of the text field is an icon of a laptop with a shopping cart. Under the heading 'Unternehmensdaten*', there is a grey box stating 'Sie haben bereits alle notwendigen Daten eingetragen.' Below this, under 'Produktkataloge*', it says 'Wählen Sie die passenden Produkte.' and shows two options: '1 Testprodukt' (checked) and '2 Testprodukt' (unchecked). At the bottom of the main area are two buttons: 'Zustimmung aufheben' (grey) and 'Speichern' (red).

Abbildung 21: Erweiterungen

SERVICES

In der Firmen A-Z Wartung stehen Ihnen diverse Services wie der „ECG-Link“, Merklisten oder Suchprofile und verschiedene Inserate zur Verfügung. Diese Services werden hier näher beschrieben.

E-Commerce-Gesetz (ECG)

Der Service „E-Commerce-Gesetz“ stellt Ihnen einen Impressums-Link für Ihre Website zur Verfügung. Füllen Sie dafür die entsprechenden Daten, wie in den Textfeldern beschrieben, ins Formular (Abb. 22a).

TIPP: Beim Klick auf die runden Info-Icons (i) rechts von den Feldern taucht eine kurze Beschreibung auf.

ACHTUNG: Unabhängig von der Unternehmensform wird in der Wartung ein und dasselbe Formular bereitgestellt. Es kann daher je nach Unternehmensform vorkommen, dass nicht alle Felder für Sie passend sind. Diese Felder können mit „keine Angabe“ o.ä. befüllt werden.

- [Impressumsvorschriften für Emails und Websites im Überblick](#)

WKO

Firmen A-Z

Gewählter Standort

Alle Standorte

Standort wechseln

Einstellungen

Unternehmensdaten

Zertifikate

Produkte

Inserate

Services

E-Commerce Gesetz...

Merklisten

Suchprofile

E-Rechnungen

E-Commerce-Gesetz (ECG)

Für alle Unternehmen, die eine Webseite betreiben, gelten die Informationspflichten des E-Commerce-Gesetzes (ECG) und des Unternehmensgesetzbuches (UGB) bzw. der Gewerbeordnung (GewO) sowie die Offenlegungspflicht gemäß Mediengesetz.

Weitere Informationen zu den rechtlichen Grundlagen auf WKO.at:
[Impressumvorschriften für E-Mails und Websites im Überblick](#)

Adresse

Telefon*

E-Mail Adresse*

Website*

Rechtsform*

Unternehmensgegenstand*

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

UID-Nummer

Weitere Aufsichtsbehörde*

1/1000 Zeichen

Abbildung 22a: E-Commerce-Gesetz - Formular zur Linkerstellung

Nachdem das Formular fertig ausgefüllt ist, drücken Sie auf den roten Button „Speichern“ am Ende der Seite und der „ECG-Link“ taucht auf. Es wird außerdem eine Grafik zur Einbettung der Verlinkung in Ihre Website zur Verfügung gestellt (Abb. 22b).

Anwendbare Rechtsvorschriften*

Mechatronik

12/1000 Zeichen

Keine Angabe

Sonstige Informationen nach §14 UGB*

keine

6/1000 Zeichen

Unternehmen in Liquidation*

Hier ist gegebenenfalls anzugeben, ob sich ein Unternehmen in Liquidation befindet. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, wählen Sie "Ja" aus, damit diese Information angezeigt wird.

Medieninhaber*

Sitz des Medieninhabers*

Volle Offenlegungspflicht*

(Wenn die „Volle Offenlegungspflicht“ ausgewählt wurde, sind auch „Beteiligungen“, „Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates“ und „Blattlinie“ zu ergänzen.)

Speichern

ECG-Link

Laden Sie die ECG-Grafik herunter und hinterlegen Sie diese mit dem nachfolgenden Link:

<https://www.wkoecg.at/Ecg.aspx?FirmaID=4aa9b91c->

Informationspflicht II ECG und Mediengesetz WKO

Grafik downloaden

Abbildung 22b: E-Commerce-Gesetz - Formular zur Linkerstellung

Merklisten

Sammeln Sie interessante Unternehmen oder Inserate in einer Liste! Klicken Sie dafür beim jeweiligen Unternehmen oder Inserat auf den Button „auf Merkliste setzen“ (Abb. 23a). Pro Merkliste können 100 Unternehmen oder Inserate gespeichert werden. Eine neue Liste können Sie über den roten Button „Merkliste anlegen“ erstellen (Abb. 23b):

Merkliste

Merklisten-Typ

☒ Unternehmen ☐ Inserate

Bezeichnung

Abbrechen Speichern

Abbildung 23a: Merkliste

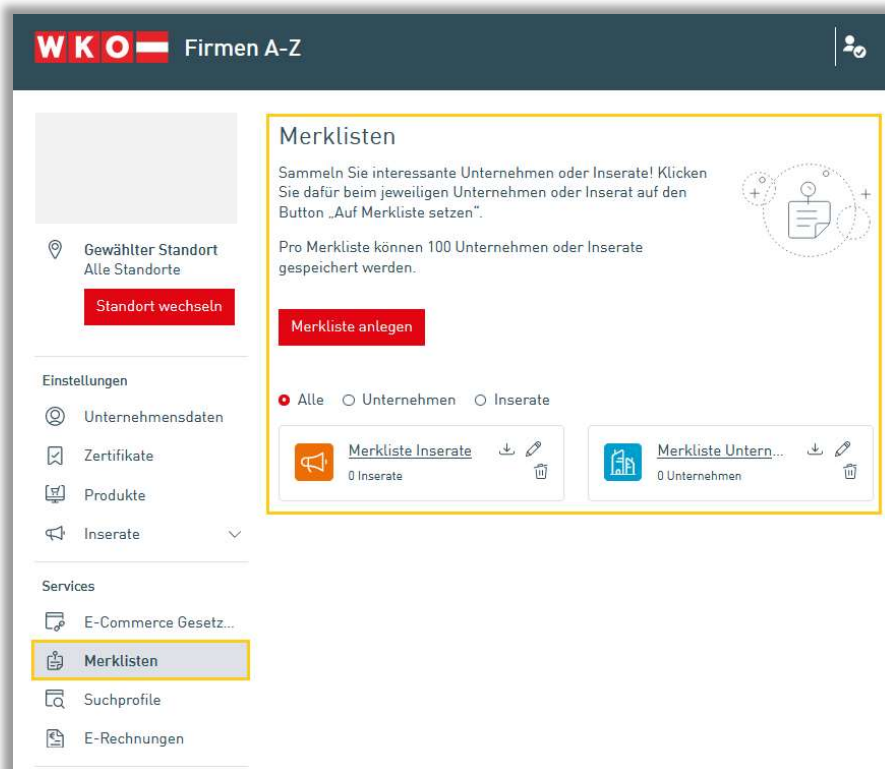




Abb. 23b: Merklisten

Legen Sie im o.a. Dialogfenster fest, ob Ihre neue Merkliste Unternehmen oder Inserate enthält und geben Sie ihr einen Namen. Auf Abbildung 23b sehen Sie auch zwei Muster-Merklisten. Mit Klick auf den Bleistift-Icon  können diese umbenannt, mit Klick auf den Mistkübel-Icon  gelöscht werden.

Suchprofile

Wenn Sie nach bestimmten Unternehmen, Produkten oder Dienstleistungen suchen, können Sie ein Suchprofil erstellen (Abb. 24). Klicken Sie dafür in der Trefferliste auf den Button „Suchprofil erstellen“. Sie können angeben, ob Sie täglich, wöchentlich über Neuheiten im Firmen A-Z informiert werden möchten.

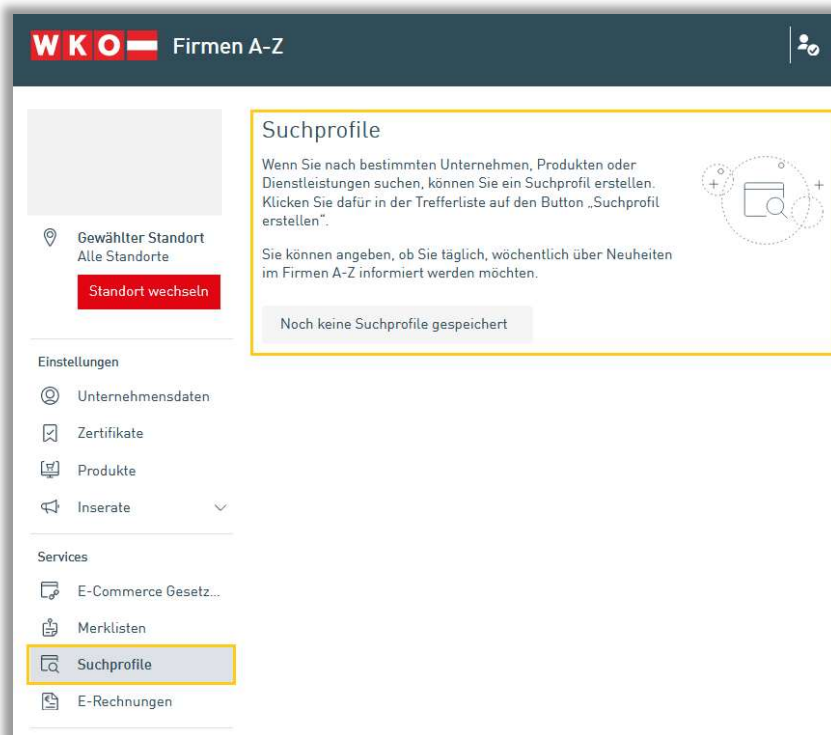


Abbildung 24: Suchprofile

E-Rechnungen

Ergänzen Sie die E-Rechnungsadressen Ihres Unternehmens für den Versand und Erhalt elektronischer Rechnungen. Eine neue E-Rechnungsadresse können Sie mit Klick auf den roten Button anlegen (Abb. 25).

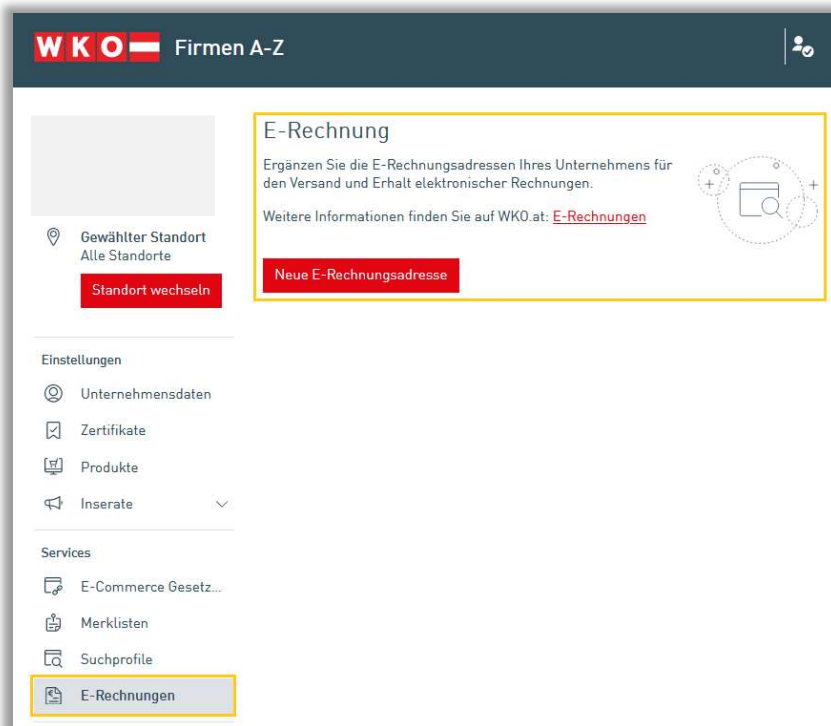


Abbildung 25: E-Rechnung

Es öffnet sich ein Dialogfenster, wo Sie sämtliche Daten zur E-Rechnung anhand der Hinweise in den Textfeldern in ein Formular füllen können (Abb. 26a und 26b).

E-Rechnung

E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen

Profilname*

Art der Adresse* ▼

Adresse*

Format

☐ PDF

☐ PDF A-3

☐ XML

☐ ebInterface XML

☐ UBL (Universal Business Language)

☐ CII (Cross Industry Invoice)

☐ EDIFACT

☐ Sonstige

Abbildung 26a: R-Rechnung - Formular a

Rechnungsdaten sind öffentlich ☒

Bei Aktivierung sind die Rechnungsdaten auf Ihrem Unternehmensprofil sichtbar. Bei Deaktivierung, können diese nur angemeldete Mitglieder einsehen.

Anmerkungen

Ansprechpartner eintragen

Name

Funktion (manuelle Eingabe)

oder auswählen ▼

Website

E-Mail Adresse

Mobiltelefon

Telefon

Fax

* Pflichtfeld

Abbrechen Speichern

Abbildung 19 b

Weitere Informationen finden Sie auf WKO.at unter [E-Rechnungen](#).

INFORMATIONEN

Basisdaten

Ihre „Basisdaten“ stammen von den zuständigen Behörden (GISA) und können im Firmen A-Z nicht bearbeitet werden. Bitte wenden Sie sich bei Änderungswünschen an die zuständige Gewerbebehörde (Abb. 27).

WKÖ Firmen A-Z

Basisdaten

Diese Daten stammen von den zuständigen Behörden und können im WKÖ Firmen A-Z nicht geändert werden.

Firmenname

Adresse (für WKÖ-Zusendungen)

PLZ/Ort
5301 Eugendorf

Firmenbuchnummer

GLN (der öffentlichen Verwaltung)

Firmenbuchgericht
Landesgericht Salzburg

Mitglied bei
Wirtschaftskammer Österreich

Informationen

- Basisdaten**
- Rechtliche Hinweise

Abbildung 27: Basisdaten

Falls Sie mehrere Gewerbeberechtigungen haben, können Sie zwischen den unterschiedlichen Basisdaten wechseln:

Gewerbeberechtigung(en)

Gewerbeberechtigung auswählen

Gewerbeberechtigung auswählen

Elektrotechniker

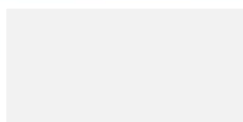
Kälte- und lufttechnische Erz.

Maschinenbau; Stahlbau

Abb. 208: Auswahl Gewerbeberechtigung (Basisdaten)

Rechtliche Hinweise

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Datensicherheit und zum Datenschutz sowie weiterführende rechtliche Hinweise zu Produkten und Leistungen und der Sichtbarkeit (Abb. 29).



Gewählter Standort

4840 Vöcklabruck

Standort wechseln

Einstellungen

Unternehmensdaten

Zertifikate

Produkte

Inserate

Services

E-Commerce Gesetz...

Merklisen

Suchprofile

E-Rechnungen

Informationen

Basisdaten

Rechtliche Hinweise

Rechtliche Hinweise

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Datensicherheit und zum Datenschutz sowie weiterführende rechtliche Hinweise.



Datensicherheit und Datenschutz

Aufgrund der gesetzlichen Ermächtigung des § 72 Wirtschaftskammergesetz 1998 -WKG [BGBl. I Nr. 103/1998](#) sind die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft dazu ermächtigt, gewisse Daten von Kammermitgliedern jedermann übermitteln zu dürfen. Hiervon betroffen sind jene Datenarten, die in den [§§ 365a Abs. 1 und 365b Abs. 1 der Gewerbeordnung 1994](#) angeführt sind. Bei diesen Daten handelt es sich um öffentliche Daten des Gewerbeinformationssystems Austria (GISA). Diese gesetzliche Ermächtigung ist die datenschutzrechtliche Rechtsgrundlage für das Führen des öffentlichen WKO Mitgliederverzeichnisses Firmen A-Z, welches das Auffinden unserer Mitglieder im Internet ermöglicht. Hier werden alle Wirtschaftskammermitglieder mit den zuvor genannten Datenarten geführt. Die Einschaltung und Veröffentlichung erfolgt automatisch nach der Gewerbeanmeldung. Wenn Sie kein Inserat im WKO Firmen A-Z wünschen, dann können Sie Ihren Eintrag unter dem [Menüpunkt Unternehmensdaten](#) aus der Suche im WKO Firmen A-Z ausblenden.

Sie können neben den automatisch veröffentlichten Daten auch zusätzliche Informationen über Ihr Unternehmen, wie etwa Öffnungszeiten oder weitere Kontaktadressen wie E-Mail und Telefonnummer angeben. Tun Sie das, dann erteilen Sie mit der Eingabe dieser Daten die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von Suchabfragen anzeigen, zur Geschäftsanbahnung mit anderen Nutzern heranziehen sowie weitergeben und im Rahmen ihrer gesetzlichen Befugnisse zu Zwecken der Interessenvertretung und Mitgliederbetreuung verwenden dürfen. Wir weisen darauf hin, dass wir den Bestimmungen des Informationsweiterverwendungsgesetz – IWVG BGBl. I Nr. 135/2005 unterliegen und die von Ihnen angegebenen Daten sowie jene im vorhergehenden Absatz genannten Daten bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen an Dritte weitergeben müssen. Vertraglich halten wir hierbei mit den Datenbeziehenden fest, dass die bezogenen Daten regelmäßig auf ihre Aktualität hin zu überprüfen sind und die bezogenen Daten nur datenschutzkonform verwendet werden dürfen. Bei den beziehenden Unternehmen handelt es sich hauptsächlich um Adressverlage. Weitere Informationen zum Datenschutz, Ihren Rechten und Kontaktadressen entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#).

Produkte und Leistungen

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

Sichtbarkeit

Mit der Eingabe von Daten erteile ich die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von

Abbildung 21

ANHANG

Sie haben nun einen Überblick in die Elemente und Funktionen der Firmen A-Z Wartung erhalten. Sollten dennoch Fragen auftauchen, wenden Sie sich bitte an E online@wkoee.at oder T [05 90909 2222](tel:05909092222) oder besuchen Sie unsere Website unter W wko.at/ooe

Weiterführende Informationen rund um das WKO Firmen A-Z finden Sie auf wko.at:

- [WKO Firmen A-Z](#)
- [Mein WKO](#)
- [WKO Benutzerkonto](#)

Kontakt:

Wirtschaftskammer OÖ
Service und Innovation | eServices
E online@wkoee.at
T 05 90909 2222

Stand: Juni 2022

Nachdruck, Vervielfältigung und Verbreitung jeglicher Art nur mit ausdrücklicher Zustimmung der WKO Oberösterreich zulässig.
Trotz sorgfältigster Bearbeitung wird für die Ausführungen keine Gewähr übernommen.