

Leitfaden: Wartung Ihrer Daten im WKO Firmen A-Z

INHALT

EINLEITUNG	2
EINSTIEG IN DIE WARTUNG	2
STARTSEITE	4
EINSTELLUNGEN	6
Unternehmensdaten	6
Zertifikate	8
Produkte	10
Inserate	11
ERWEITERUNGEN	18
SERVICES	19
E-Commerce-Gesetz (ECG)	19
Merklisten	21
Suchprofile	22
E-Rechnungen	23
INFORMATIONEN	24
Basisdaten	24
Rechtliche Hinweise	25
ANHANG	27

EINLEITUNG

Das [WKO Firmen A-Z](#) ist das größte und aktuellste Online-Firmenverzeichnis Österreichs - mit monatlich 3,5 Millionen Zugriffen. Die größten Vorteile: die umfangreiche Firmensuche und eine kostenlose, individuelle Webpräsenz. Zeigen Sie Ihre Firma von der besten Seite und nutzen Sie Ihre kostenlose Webpräsenz!

Sie können ihren Eintrag im Firmen A-Z selbstständig warten. Um in die Wartung zu gelangen, benötigen Sie vorab ein Benutzerkonto und zugehörige Adminrechte. Eine Anleitung dazu finden Sie auf [WKO.at](#).

- [WKO Benutzerkonto](#)

Von der Wartung Ihrer Daten profitieren Sie mehrfach, denn alle Daten, die Sie eintragen, werden im WKO Firmen A-Z sowie auf Plattformen von ausgewählten Partnerabkommen angezeigt und Ihre Auffindbarkeit bei Suchmaschinen steigt.

EINSTIEG IN DIE WARTUNG

Für den Einstieg in die Wartung des Firmen A-Z gibt es zwei Möglichkeiten. Entweder Sie steigen über den Mitgliederbereich auf [wko.at/oe](#) ein (klicken Sie im Mitgliederbereich auf den Button „Firmenprofil“) oder Sie steigen direkt über die Startseite ([firmen.wko.at](#)) des Firmen A-Z ein.

Auf der Homepage finden Sie den Mitgliederbereich, indem Sie oben rechts auf das

 Anmelden

Anmelde-Icon klicken:

Sind Sie bereits angemeldet klicken Sie auf Ihren Namen:

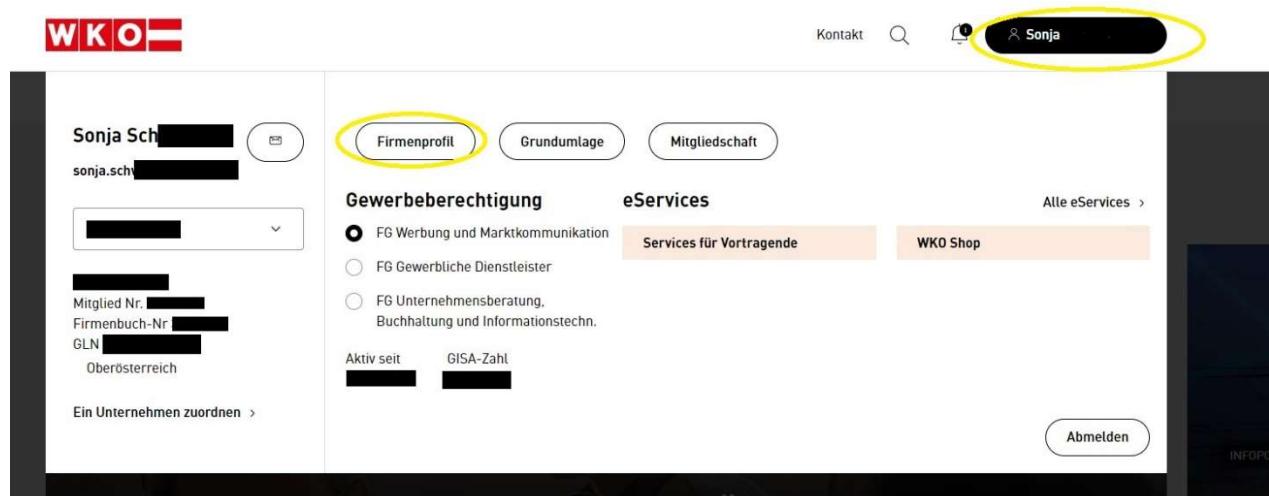


Abbildung 1: Einstieg Mitgliederbereich

Auf der Startseite des Firmen A-Z (Firmensuche) öffnet sich beim Klick auf den Profil-Icon im Headerbereich ein Dropdown-Menü. Klicken Sie auf „Profil bearbeiten“, um in die Wartung zu gelangen (Abb. 2).

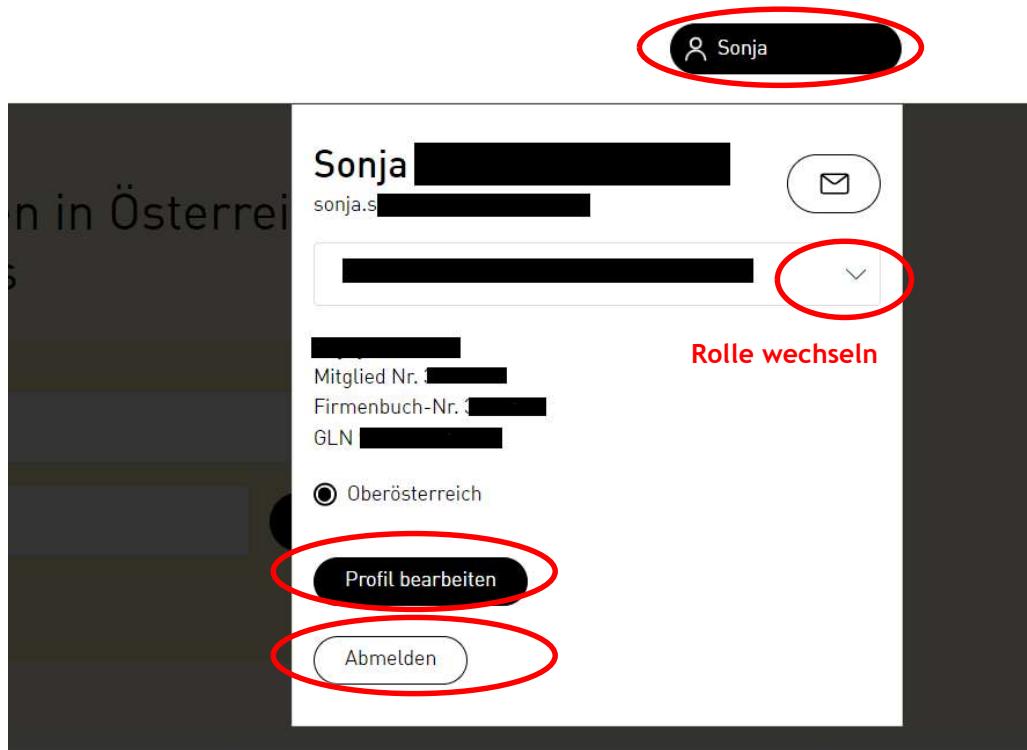


Abbildung 2: Einstieg in die Wartung - Profil bearbeiten

Abmelden

Um sich aus dem Firmen A-Z abzumelden, klicken Sie auf den Button „Abmelden“ (Abb.2).

Rolle wechseln

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien und die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten oder wenn Sie mehrere Unternehmen zugeordnet haben. Im WKO Firmen A-Z können Sie unter beim Drop Down Menü jene Rolle wählen, mit der Sie Ihre Daten bearbeiten möchten.

STARTSEITE

In der Wartung des Firmen A-Z angelangt, sehen Sie diese Startseite (Abb. 3).

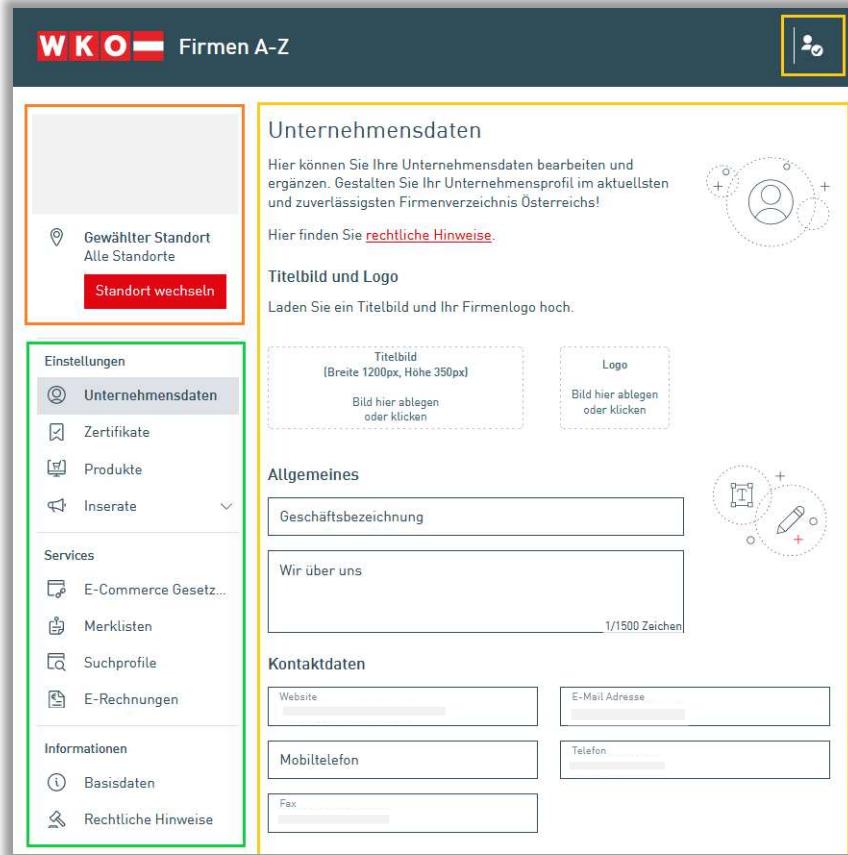


Abbildung 3: Startseite der Wartungsoberfläche

Beim Klick auf den Profil-Ikon oben rechts gelangen Sie ins Options-Menü (Abb. 4):

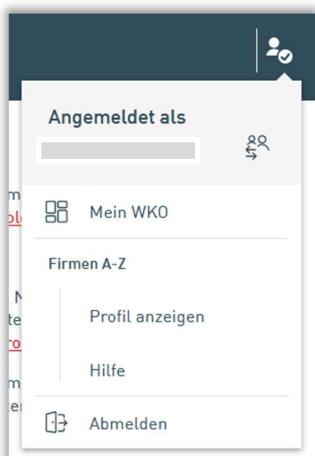


Abbildung 4: Optionsmenü

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Rolle zu wechseln, zum mein WKO Dashboard zu Navigieren, das Firmen A-Z Profil im Frontend anzusehen, [Hilfe zu suchen](#) oder sich abzumelden aus der Wartung.

Links (im Kästchen) befindet sich die Navigation (Abb. 3).

Oben (orange) stehen Daten zu Ihrer Gewerbeberechtigung (Mitgliedsnummer, GLN, Standort, Standortbezeichnung). Mit Klick auf den roten Button („Standort wechseln“) können Sie ggf. zwischen verschiedenen Standorten des Unternehmens wechseln. Das bietet die Möglichkeit, für jeden Standort individuelle Daten einzutragen oder mit der Option „alle Standorte“ die Daten standortübergreifend zu ändern:

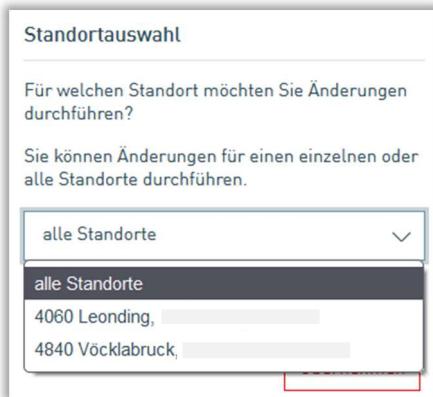


Abbildung 5: Standortauswahl

Im grünen Kasten befindet sich die Navigation der Wartung. Diese gliedert sich in „Einstellungen“, „Services“ und „Informationen“. Die Funktionen der einzelnen Navigationspunkte werden nachfolgend genauer erläutert.

Im gelben Kasten rechts der „Schnellzugriff“ auf Ihre wichtigsten Unternehmensdaten wie Kontakt, Logo und Kurzbeschreibung des Unternehmensgegenstandes. Die Bearbeitung der Unternehmensdaten wird im nächsten Kapitel noch genauer beschrieben.

ACHTUNG: Bestätigen Sie ALLE ÄNDERUNGEN, die Sie in der Wartung durchführen, mit Klick auf den roten „Speichern“-Button am Ende der Seite:

Speichern

Die Änderungen werden sonst nicht übernommen!

Falls Sie, ohne zu speichern, in einen neuen Menüpunkt wechseln, taucht dieses Hinweisfenster auf (Abb. 6), in dem Sie auf die Speicherung hingewiesen werden:



Abbildung 6: Hinweisfenster für Speicherung

EINSTELLUNGEN

In den „Einstellungen“ finden Sie die Möglichkeit, Ihre Unternehmensdaten zu warten, Zertifikate für Ihr Unternehmen auszuwählen, Produkte und Leistungen näher zu beschreiben und Inserate für die Kooperations- und Nachfolgebörsen zu schalten.

Unternehmensdaten

In der Navigation finden Sie unter „Einstellungen“ im ersten Navigationspunkt „Unternehmensdaten“ die Möglichkeit, ebendiese zu adaptieren (Abb. 7). Sie können hier Logo und Titelbild, Kontaktdataen (Website, Email, Mobil, Telefon, Fax) sowie unter „Allgemeines“ einen Zusatz zur Standortbezeichnung („Geschäftsbezeichnung“) und eine Beschreibung Ihres Unternehmens („Wir über uns“) ergänzen.

The screenshot shows the WKÖ Firmen A-Z website interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Einstellungen' (highlighted), 'Unternehmensdaten' (selected), 'Zertifikate', 'Produkte', 'Inserate', 'Services', 'Informationen', and 'Rechtliche Hinweise'. The main content area is titled 'Unternehmensdaten' and contains sections for 'Titelbild und Logo', 'Allgemeines', and 'Kontaktdaten'. Each section has input fields and upload buttons. There are also icons for editing and adding more information. The top right corner shows a user profile icon.

Abbildung 7: Unternehmensdaten

Weiter unten auf der Seite haben Sie die Möglichkeit, weitere Kontaktinformationen einzutragen (Abb. 8):

- Kontaktperson(en)
- Firmenbilder (max. 8)
- Social Media Profile
- Öffnungszeiten
- Firmenvideos

Kontaktpersonen

[+ Kontaktperson eintragen](#)

Firmenbilder

Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.



Social Media Profile

Zeigen Sie Ihre wichtigsten Social Media Kanäle.

[+ Profile eintragen](#)



Öffnungszeiten

Montag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Dienstag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Mittwoch	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Donnerstag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Freitag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Samstag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen
Sonntag	<input checked="" type="checkbox"/> Geschlossen

[+ Hinweise Öffnungszeiten](#)

Firmenvideos

Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

[+ Video eintragen](#)

Abbildung 8: Weitere Unternehmensdaten

In den Unternehmensdaten können Sie unter „Sichtbarkeit“ Ihren Eintrag für Suchabfragen aus dem Firmen A-Z ausblenden (Abb. 9). ACHTUNG: Wenn der Eintrag vom Betrieb selbst ausgeblendet wurde, muss dieser ihn auch wieder einblenden!

Sichtbarkeit

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Unternehmensprofil anzeigen 

Bei Deaktivierung scheinen Sie nicht mehr in der WKO Firmen A-Z Suche auf. Auch auf Suchmaschinen werden Sie nicht mehr gelistet.

Für alle Nutzerinnen und Nutzer
 Nur für angemeldete Wirtschaftskammer Mitglieder

Weitere Daten

Ergänzen Sie weitere Daten zu Ihrem Unternehmen - von der UID-Nummer zu den AGBs.

[+ Daten ergänzen](#)

Speichern

Abbildung 9: Sichtbarkeit Ihres Unternehmens im Firmen A-Z

Darüber hinaus können Sie in den „Anzeigeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigung“ noch einstellen, ob die Berechtigung überhaupt angezeigt wird und ob Sie Wirksamkeitsdatum oder GeschäftsführerIn ausblenden möchten (Abb. 10).

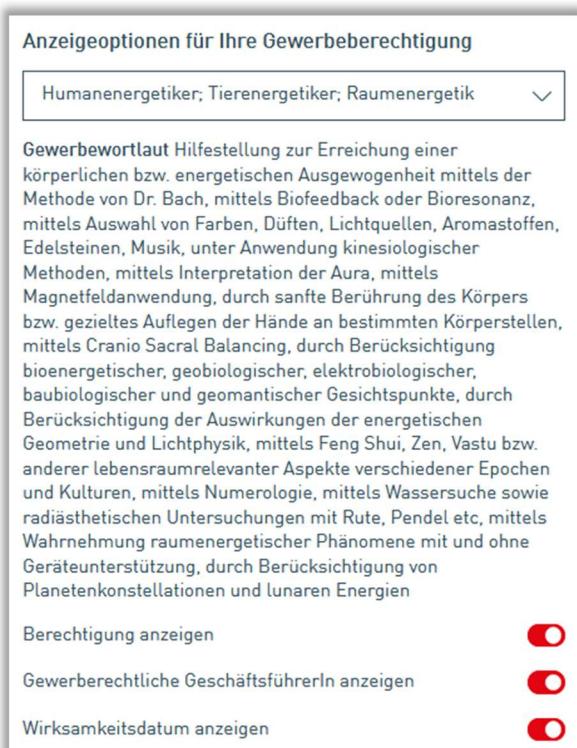


Abbildung 10: Anzeigeoptionen für Ihre Gewerbeberechtigung

Zertifikate

Unter dem Navigationspunkt „Zertifikate“ können Sie aus einer für Ihre Gewerbeberechtigung(en) vorgefertigten Liste auswählen (Abb. 12), welche dieser Auszeichnungen für Ihr Unternehmen passen. Klicken Sie hierfür auf den roten Button „Zertifikat hinzufügen“ (Abb. 11).

Es handelt sich hier um keine Spiegelung sämtlicher existierender Gütesiegel o.ä., die Liste hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sollten Sie ein bestimmtes Zertifikat vermissen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Branchenvertretung. Der Kontakt ist im Infotext verlinkt (Abb. 11).

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. At the top, there is a navigation bar with the WKO logo and the text "Firmen A-Z". On the right side of the header is a user icon. Below the header, there is a sidebar on the left with several menu items: "Gewählter Standort" (selected location), "Alle Standorte" (all locations), "Standort wechseln" (change location), "Einstellungen" (settings), "Unternehmensdaten" (company data), "Zertifikate" (certificates, highlighted with a yellow box), "Produkte" (products), and "Inserate" (advertisements). The main content area is titled "Zertifikate" and contains instructions: "Hier können Sie Ihrem Unternehmen Zertifikate hinzufügen." (Here you can add certificates to your company.), "Zertifikate werden von Ihrer [Branchenvertretung](#) definiert." (Certificates are defined by your [industry association](#).), and "Sollten wichtige Zertifikate fehlen, wenden Sie sich bitte an Ihre Fachorganisation." (If important certificates are missing, please contact your professional organization.). It also states: "Automatisch zugeteilte Zertifikate können nicht bearbeitet werden." (Automatically assigned certificates cannot be edited.). At the bottom of this section is a red button labeled "Zertifikat hinzufügen" (add certificate). To the right of the main content area is a circular icon with a checkmark and a plus sign.

Abbildung 11: Zertifikate

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface, similar to Abbildung 11, but with a different focus. The sidebar on the left has the "Zertifikate" item selected (highlighted with a red box). A dropdown menu is open over the "Zertifikat" button, listing various certificate types. The visible options include: "Bitte wählen Sie aus" (Please select), "Akademische/r Unternehmensberater/in", "Akkreditierte/r Exportberater/in", "Akkreditierte/r Wirtschaftstrainer/in", "Akkreditierter Consultant für Bonitätsmanagement und Controlling", "Akkreditierter CSR-Expert", "Akkreditierter eBusiness Expert", "Akkreditierter Innovation Expert", "Akkreditierter Wirtschaftscoach", "Certified Business Coach - CBC", "Certified Business Succession Consultant/Zertifizierte/r Übergabeberater/in", "Certified Business Trainer - CBT", "Certified Corporate Finance Expert - CCFE", "Certified Digital Consultant - CDC", "Certified eCommerce and Social Media Consultant", "Certified eCommerce and Social Media Expert - CESE", "Certified Export Consultant - CEC", "Certified Foundation Director - CFD", "Certified Innovation Expert - CIE", and "Certified Interim Manager - CIM". At the bottom of the page, there is a footer with links: "Offenlegung | Barrierefreiheit | Datenschutzerklärung | Cookie-Einstellungen | WKO-Serviceline | © 2022 WKO".

Abbildung. 12: Auswahl Zertifikate

Produkte

Im Menüpunkt „Produkte“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Produkte und (Dienst-)leistungen zu präsentieren (Abb. 13). Optionale Produktbilder oder -videos runden Ihr Portfolio ab. Im darunter befindlichen Abschnitt „Produktkataloge“ steht Ihnen ein branchenspezifischer Katalog an Produkten und Leistungen zur Verfügung, aus dem Sie die für Ihre Gewerbeberechtigung passenden Einträge auswählen können.

Die Filterfunktionen in der allgemeinen Firmensuche spiegeln diese Kataloge wider. Demnach ist es förderlich für die Auffindbarkeit Ihres Unternehmens in der Firmensuche, wenn der Katalog ausgefüllt ist. Auch diese Kataloge haben keinen Anspruch auf Vollständigkeit und werden regelmäßig erweitert. Falls Sie gerne einen neuen Eintrag möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Branchenvertretung.

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Gewählter Standort', 'Einstellungen', 'Unternehmensdaten', 'Zertifikate', and 'Produkte'. The 'Produkte' item is highlighted with a yellow box. Below the sidebar, there's a main content area titled 'Produkte'. It contains sections for uploading products ('Welche Produkte und Leistungen bieten Sie an?'), brands ('Welche Marken finden sich in Ihrem Angebot?'), product images ('Produktbilder'), product videos ('Produktvideos'), and catalogs ('Produktkataloge'). There's also a toggle switch for 'Anbieter von Schutzausrüstung' (Supplier of safety equipment).

Abbildung 13: Produkte

Einen beispielhaften Produktkatalog sehen Sie in Abbildung 14. Mit den grauen Pfeilen lassen sich die unterschiedlichen Kategorien schließen und öffnen. Über die Schieberegler rechts kann eine gesamte Kategorie ein- oder ausgeblendet werden.

Produktkataloge

Für ausgewählte Branchen gibt es definierte Produktkataloge. Wählen Sie Ihre Produkte aus dem Katalog aus.

Anbieter von Schutzausrüstung 

Humanenergetiker Methoden 

<input type="checkbox"/> Aromastoffe	<input type="checkbox"/> Kinesiologie
<input type="checkbox"/> Aurainterpretation	<input type="checkbox"/> Lichtquellen
<input type="checkbox"/> Bachblüten, Blütensedessenzen	<input type="checkbox"/> Magnetfeldanwendungen
<input type="checkbox"/> Bioresonanz/- feedback	<input type="checkbox"/> Musik
<input type="checkbox"/> Crano Sacral Balancing	<input type="checkbox"/> Numerologie
<input type="checkbox"/> Düfte	<input type="checkbox"/> Planetenkonstellationen und lunaren Energien
<input type="checkbox"/> Edelsteine	<input type="checkbox"/> Radionik
<input type="checkbox"/> energetischen Geometrie und Lichtphysik	<input type="checkbox"/> sanfte Berührungen
<input type="checkbox"/> Farben	

Onlineshop-Kategorie 

Hinweis: Bitte selektieren Sie die wichtigsten Kategorien. Sie können maximal 3 auswählen.

<input type="checkbox"/> Bauen, Garten und Haushalt	<input type="checkbox"/> Möbel und Wohnen
<input type="checkbox"/> Bücher, Papier- und Spielwaren	<input type="checkbox"/> Mode und Accessoires
<input type="checkbox"/> Elektro, Elektronik, Foto und Musik	<input type="checkbox"/> Notdienste
<input type="checkbox"/> Fahrzeuge und Zubehör	<input type="checkbox"/> Persönliche Dienstleistungen
<input type="checkbox"/> Gesundheit und Wohlbefinden	<input type="checkbox"/> Schmuck, Optik und Uhren
<input type="checkbox"/> Kunst(handwerk) und Antiquitäten	<input type="checkbox"/> Sonstiges
<input type="checkbox"/> Lebensmittel	<input type="checkbox"/> Sport- und Freizeitartikel
<input type="checkbox"/> Masken und Schutzkleidung	<input type="checkbox"/> Tierbedarf

Speichern

Abbildung 14: Produktkatalog - Beispiel

Inserate

Erstellen Sie im Menüpunkt „Inserate“ kostenlose Inserate für Ihr Unternehmen, zum Beispiel für die [Kooperationsbörse](#) oder die [Nachfolgebörse](#).

In der Kooperationsbörse können Sie Kooperationsangebote für die Suche nach Kooperationspartnern schalten.

In der Nachfolgebörse gibt es zwei Inseratstypen:

- Das Nachfolgeangebot für die Suche nach einem Nachfolger steht nur Mitgliedern der Wirtschaftskammern Österreichs zur Verfügung und ist nur mit einer gültigen Mitgliedsrolle möglich.
- Die Nachfolgenachfrage für die Suche nach einem Unternehmen zur Übernahme steht allen Benutzern zur Verfügung.

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. At the top left is the WKO logo and the text "Firmen A-Z". On the right side, there is a user icon. Below the header, a sidebar on the left contains links: "Gewählter Standort" (Alle Standorte), "Standort wechseln", "Einstellungen", "Unternehmensdaten", "Zertifikate", "Produkte", and a dropdown menu titled "Inserate" which is expanded to show "Meine Inserate (0)", "Angebote (0)", and "Einstellungen". The main content area is titled "Meine Inserate" and contains text about creating free ads for your company, mentioning the "Kooperationsbörse" and "Nachfolgebörse". It also describes two types of ads: "Nachfolgeangebot" (for finding a successor) and "Nachfolgenachfrage" (for finding a buyer). A red button labeled "Neues Inserat erstellen" is visible. To the right of the text is a graphic of a megaphone inside a circle with plus signs.

Abbildung 15: Inserate

Beim Klick auf „neues Inserat erstellen“ öffnet sich ein Dropdown-Menü, wo die verschiedenen Inserattypen angezeigt werden:



Abbildung 16: Inserattypen

Kooperationsangebot

Wenn Sie die Auswahl „Kooperationsangebot“ treffen, öffnet sich das auf Abbildung 17a und 17b ersichtliche Formular.

Über die Pfeile werden weitere Optionen sichtbar, mit den Schieberegglern können ganze Kategorien („Standorte“, „Branchen“) aus- oder abgewählt werden (Abb. 17a).

Kooperationsangebot

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_kooperationsboerse

Titel [max. 150 Zeichen]*

Beschreibung*
1/4000 Zeichen

Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie potentielle Kooperationspartner erreichen möchten.*

Standorte

Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) Ihrer Kooperationspartner ein, die Sie erreichen möchten.*

Branchen

Logo
Bild hier ablegen oder klicken

Bilder
Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.

Bild hier ablegen oder klicken

Videos
Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.

⊕ Video eintragen

Abbildung 17a: Kooperationsangebot a

Geben Sie auch Detailinformationen zu Ihrem Kooperationsangebot sowie Kontaktdaten an und stellen Sie die Sichtbarkeit des Inserats ein (Abb. 17b).

Detailinformation

Was biete ich:	Was erwarte ich:
----------------	------------------

Kontaktdaten

Name*	Website
E-Mail Adresse*	Mobiltelefon
Telefon	

Kontaktpersonen

[\(+ Kontaktperson eintragen\)](#)

Sichtbarkeit

Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

Ihr Inserat kann von folgenden Gruppen eingesehen werden

Alle Nutzer
 Nur für angemeldete Wirtschaftskammer Mitglieder

Ablaufdatum*	25.02.2023 
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

(Gültigkeit max. 365 Tage)

Nutzungsbedingungen

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten zum Zweck der Findung eines Angebotes veröffentlicht werden (Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen mittels Löschung des Inserats widerrufen).*

Abbildung 17b: Kooperationsangebot b

Nachfolgeangebot

Wählen Sie die Option „Nachfolgeangebot“, wird Ihnen das auf Abbildung 18a und 18b ersichtliche Formular zum Ausfüllen bereitgestellt. Beschreiben sie Ihr Angebot mit einem aussagekräftigen Titel samt Beschreibung, laden Sie Logo, Bilder und Videos hoch und runden Sie das Inserat mit Detailinfos ab (Abb. 18a).

Nachfolgeangebot

Sie möchten die Nachfolge für Ihr Unternehmen regeln? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat mit Fakten und Details zu Ihrem Betrieb. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_nachfolgeangebote

Titel (max. 150 Zeichen)*

Beschreibung*

1/4000 Zeichen

Logo
Bild hier ablegen oder klicken

Bilder
Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.
Bild hier ablegen oder klicken

Videos
Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.
+ Video eintragen

Detailinformation

Gründungsjahr

Angebotsart

Anzahl der Beschäftigten

Objektgröße

Umsatz

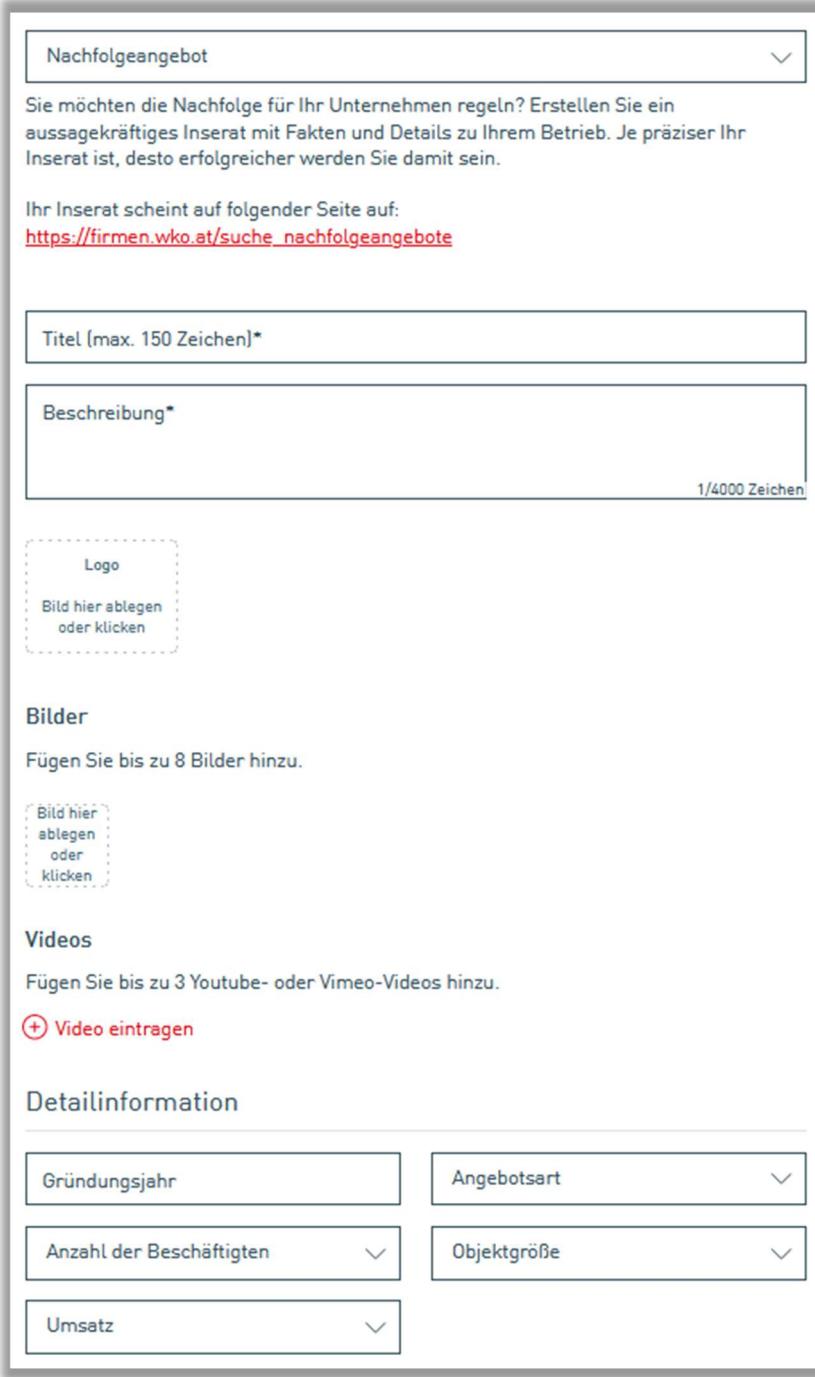


Abbildung 18a: Nachfolgeangebot a

Stellen Sie potenziellen InteressentInnen auch Kontaktdaten bereit, fügen sie Kontaktperson(en) hinzu und geben Sie an, ob das Inserat anonymisiert aufscheinen soll (Abb. 18b).

Kontaktdaten

Name*	Website
E-Mail Adresse*	Mobiltelefon
Telefon*	

Kontaktpersonen

(+) Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit

Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

Ablaufdatum*
25.02.2023 
[Gültigkeit max. 365 Tage]

Nutzungsbedingungen

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und bin damit einverstanden, dass meine hier angegebenen Daten zum Zweck der Findung eines Angebotes veröffentlicht werden [Diese Einwilligung können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen mittels Löschung des Inserats widerrufen].*

Abbildung 18b: Nachfolgeangebot b

Nachfolgeanfrage

Bei einer „Nachfolgeanfrage“ ist das auf Abbildung 19a und 19b ersichtliche Formular auszufüllen.

Versehen Sie Ihre Anfrage mit Titel und aussagekräftiger Beschreibung, führen Sie Standorte an, wo das Inserat aufscheint und geben Sie Branchen bekannt, in denen Sie Interessenten erreichen möchten (Abb. 20a).

Nachfolgenachfrage

Sie möchten einen Betrieb übernehmen? Erstellen Sie ein aussagekräftiges Inserat. Je präziser Ihr Inserat ist, desto erfolgreicher werden Sie damit sein.

Ihr Inserat scheint auf folgender Seite auf:
https://firmen.wko.at/suche_nachfolgenachfrage

Titel (max. 150 Zeichen)*

Beschreibung*

1/4000 Zeichen

Geben Sie hier gewünschte Standorte ein, wo Sie Interessenten erreichen möchten. *

Standorte

Geben Sie hier die gewünschte(n) Branche(n) ein, die Sie mit Ihrem Inserat erreichen möchten. *

Branchen

Logo
Bild hier ablegen oder klicken

Bilder
Fügen Sie bis zu 8 Bilder hinzu.
Bild hier ablegen oder klicken

Videos
Fügen Sie bis zu 3 Youtube- oder Vimeo-Videos hinzu.
+ Video eintragen

Abbildung 20a: Nachfolgenachfrage a

Ihre Nachfolgeanfrage lebt von den Details! Geben Sie für potentielle Interessenten Detailinformationen zu Ihrer Person sowie Kontaktinformationen bekannt (Abb. 20b). Über die Sichtbarkeit des Inserats bestimmen Sie.

Detailinformation

Weitere Information zu Ihrer Person

Befähigungen oder Ausbildungen	Erfahrungsjahre Berufspraxis
Kapitalausstattung	Zeitlicher Rahmen für eine Betrie

Wünsche für das gesuchte Unternehmen

Angebotsart	Anzahl der gewünschten Beschäft
Gewünschte Objektgröße	

Kontaktdaten

Name*	Website
E-Mail Adresse*	Mobiltelefon
Telefon*	

Kontaktpersonen

(+) Kontaktperson eintragen

Sichtbarkeit

Ihr Inserat soll anonymisiert aufscheinen

Bei Aktivierung scheint das Inserat ohne Ihren Unternehmensdaten auf.

Ablaufdatum*	25.02.2023 
(Gültigkeit max. 365 Tage)	

Abb. 18: Nachfolgenachfrage b

ERWEITERUNGEN

Bei den „Erweiterungen“ handelt es sich um einen optionalen Menüpunkt, welcher interne Aktionen oder externe Kooperationen (Beispiel „Regional Einkaufen“) für Mitglieder anbietet (Abb. 26). Dieser scheint nur dann auf, wenn es gerade eine aktive Erweiterung gibt. Nutzer haben hier die Möglichkeit, an speziellen Branchensuchen teilzunehmen. Die Einbindung des Navigationspunkt ist optional und kann von den einzelnen Landeskammern beauftragt werden.

Je nach Produkt, welches bei der Aktion/Kooperation beworben werden soll, können vom Nutzer in der Wartungsoberfläche bestimmte Informationen eingetragen werden, welche auf der Zielseite angezeigt werden.

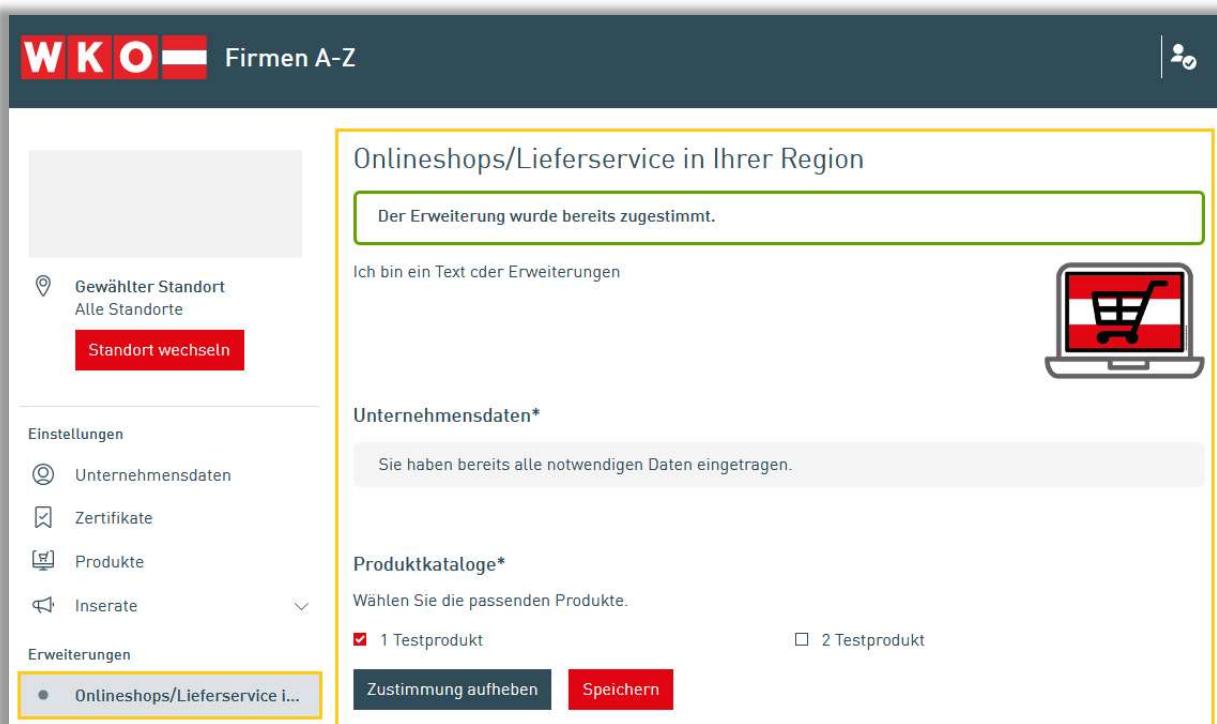


Abbildung 21: Erweiterungen

SERVICES

In der Firmen A-Z Wartung stehen Ihnen diverse Services wie der „ECG-Link“, Merklisten oder Suchprofile und verschiedene Inserate zur Verfügung. Diese Services werden hier näher beschrieben.

E-Commerce-Gesetz (ECG)

Der Service „E-Commerce-Gesetz“ stellt Ihnen einen Impressums-Link für Ihre Website zur Verfügung. Füllen Sie dafür die entsprechenden Daten, wie in den Textfeldern beschrieben, ins Formular (Abb. 22a).

TIPP: Beim Klick auf die runden Info-Icons (ⓘ) rechts von den Feldern taucht eine kurze Beschreibung auf.

ACHTUNG: Unabhängig von der Unternehmensform wird in der Wartung ein und dasselbe Formular bereitgestellt. Es kann daher je nach Unternehmensform vorkommen, dass nicht alle Felder für Sie passend sind. Diese Felder können mit „keine Angabe“ o.ä. befüllt werden.

- [Impressumsvorschriften für Emails und Websites im Überblick](#)

E-Commerce-Gesetz (ECG)

Für alle Unternehmen, die eine Webseite betreiben, gelten die Informationspflichten des E-Commerce-Gesetzes (ECG) und des Unternehmensgesetzbuches (UGB) bzw. der Gewerbeordnung (GewO) sowie die Offenlegungspflicht gemäß Mediengesetz.

Weitere Informationen zu den rechtlichen Grundlagen auf WKO.at:
[Impressumvorschriften für E-Mails und Websites im Überblick](#)

(i)

(i)

(i)

(i)

(i)

Gewählter Standort
Alle Standorte

Standort wechseln

Einstellungen

- Unternehmensdaten
- Zertifikate
- Produkte
- Inserate

Services

- E-Commerce Gesetz...**
- Merklisten
- Suchprofile
- E-Rechnungen

Abbildung 22a: E-Commerce-Gesetz - Formular zur Linkerstellung

Nachdem das Formular fertig ausgefüllt ist, drücken Sie auf den roten Button „Speichern“ am Ende der Seite und der „ECG-Link“ taucht auf. Es wird außerdem eine Grafik zur Einbettung der Verlinkung in Ihre Website zur Verfügung gestellt (Abb. 22b).

Anwendbare Rechtsvorschriften*

Mechatronik (i)

Keine Angabe (i)

Sonstige Informationen nach §14 UGB*
keine (i)

Unternehmen in Liquidation* (i)

Hier ist gegebenenfalls anzugeben, ob sich ein Unternehmen in Liquidation befindet. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, wählen Sie "Ja" aus, damit diese Information angezeigt wird.

Medieninhaber* (i)

Sitz des Medieninhabers* (i)

Volle Offenlegungspflicht* (i)

(Wenn die „Volle Offenlegungspflicht“ ausgewählt wurde, sind auch „Beteiligungen“, „Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates“ und „Blattlinie“ zu ergänzen.)

Speichern

ECG-Link

Laden Sie die ECG-Grafik herunter und hinterlegen Sie diese mit dem nachfolgenden Link:
<https://www.wkoecg.at/Ecg.aspx?FirmalD=4aa9b91c-...>

Informationspflicht lt.
ECO und Mediengesetz **WKO**

Grafik downloaden

Abbildung 22b: E-Commerce-Gesetz - Formular zur Linkerstellung

Merklisten

Sammeln Sie interessante Unternehmen oder Inserate in einer Liste! Klicken Sie dafür beim jeweiligen Unternehmen oder Inserat auf den Button „auf Merkliste setzen“ (Abb .23a). Pro Merkliste können 100 Unternehmen oder Inserate gespeichert werden. Eine neue Liste können Sie über den roten Button „Merkliste anlegen“ erstellen (Abb. 23b):

Merkliste

Merklisten-Typ
 Unternehmen Inserate

Bezeichnung

Abbrechen **Speichern**

Abbildung 23a: Merkliste

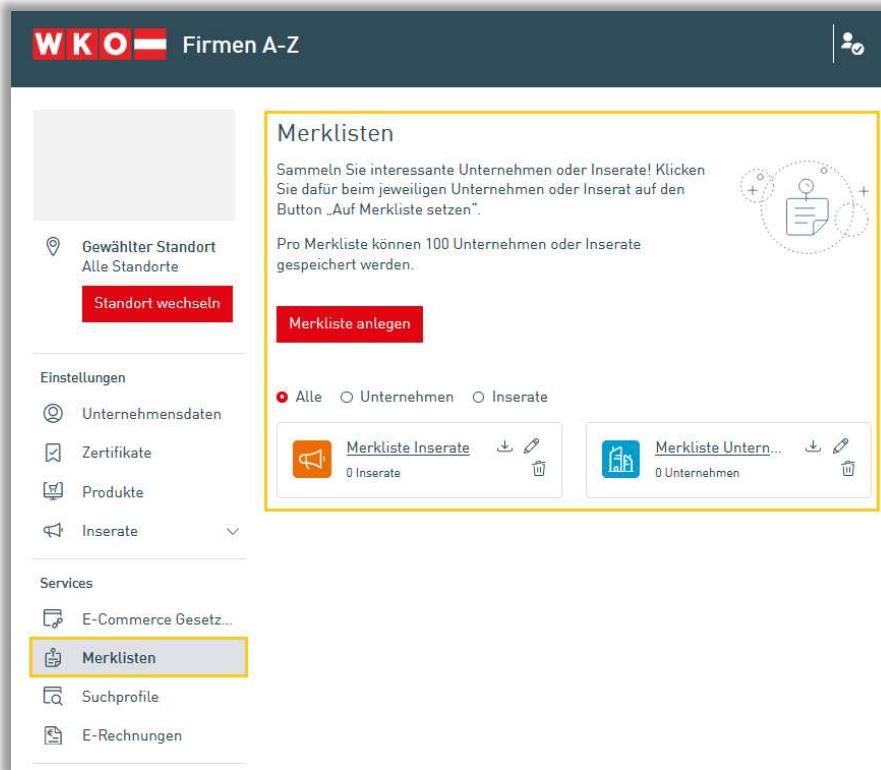


Abb. 23b: Merklisten

Legen Sie im o.a. Dialogfenster fest, ob Ihre neue Merkliste Unternehmen oder Inserate enthält und geben Sie ihr einen Namen. Auf Abbildung 23b sehen Sie auch zwei Muster-Merklisten. Mit Klick auf den Bleistift-Icon können diese umbenannt, mit Klick auf den Mistkübel-Icon gelöscht werden.

Suchprofile

Wenn Sie nach bestimmten Unternehmen, Produkten oder Dienstleistungen suchen, können Sie ein Suchprofil erstellen (Abb. 24). Klicken Sie dafür in der Trefferliste auf den Button „Suchprofil erstellen“. Sie können angeben, ob Sie täglich, wöchentlich über Neuheiten im Firmen A-Z informiert werden möchten.

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. At the top left is the WKO logo and the text "Firmen A-Z". On the right is a user icon. The main content area has a yellow border. Inside, there's a section titled "Suchprofile" with a sub-section about creating search profiles for companies, products, or services. It includes a small icon of a magnifying glass inside a circle. Below this is a message about receiving news via email. A red button at the bottom right of this section says "Noch keine Suchprofile gespeichert". To the left of the main content is a sidebar with "Gewählter Standort" (Selected Location) and a "Standort wechseln" (Change Location) button. The sidebar also lists "Einstellungen" (Settings) with icons for Unternehmensdaten, Zertifikate, Produkte, Inserate, Services (with E-Commerce Gesetz...), Merklisten, and Suchprofile. The "Suchprofile" item is highlighted with a yellow box. Below these are "Services" with icons for E-Rechnungen and E-Rechnungen (also highlighted with a yellow box).

Abbildung 24: Suchprofile

E-Rechnungen

Ergänzen Sie die E-Rechnungsadressen Ihres Unternehmens für den Versand und Erhalt elektronischer Rechnungen. Eine neue E-Rechnungsadresse können Sie mit Klick auf den roten Button anlegen (Abb. 25).

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. At the top left is the WKO logo and the text "Firmen A-Z". On the right is a user icon. The main content area has a yellow border. Inside, there's a section titled "E-Rechnung" with a sub-section about adding company addresses for sending and receiving electronic invoices. It includes a small icon of a document with a camera. Below this is a link to "Weitere Informationen finden Sie auf WKO.at: [E-Rechnungen](#)". A red button at the bottom right of this section says "Neue E-Rechnungsadresse". To the left of the main content is a sidebar with "Gewählter Standort" (Selected Location) and a "Standort wechseln" (Change Location) button. The sidebar also lists "Einstellungen" (Settings) with icons for Unternehmensdaten, Zertifikate, Produkte, Inserate, Services (with E-Commerce Gesetz...), Merklisten, and Suchprofile. The "E-Rechnungen" item is highlighted with a yellow box. Below these are "Services" with icons for E-Rechnungen and E-Rechnungen (also highlighted with a yellow box).

Abbildung 25: E-Rechnung

Es öffnet sich ein Dialogfenster, wo Sie sämtliche Daten zur E-Rechnung anhand der Hinweise in den Textfeldern in ein Formular füllen können (Abb. 26a und 26b).

E-Rechnung

E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen

Profilname*

Art der Adresse* ▾

Adresse*

Format

PDF

PDF A-3

XML

eblInterface XML

UBL (Universal Business Language)

CII (Cross Industry Invoice)

EDIFACT

Sonstige

Rechnungsdaten sind öffentlich

Bei Aktivierung sind die Rechnungsdaten auf Ihrem Unternehmensprofil sichtbar. Bei Deaktivierung, können diese nur angemeldete Mitglieder einsehen.

Anmerkungen

Ansprechpartner eintragen

Name

Funktion (manuelle Eingabe)
oder auswählen ▾

Website

E-Mail Adresse

Mobiltelefon

Telefon

Fax

* Pflichtfeld

Abbildung 26a: R-Rechnung - Formular a

Abbildung 19 b

Weitere Informationen finden Sie auf WKO.at unter [E-Rechnungen.](#)

INFORMATIONEN

Basisdaten

Ihre „Basisdaten“ stammen von den zuständigen Behörden (GISA) und können im Firmen A-Z nicht bearbeitet werden. Bitte wenden Sie sich bei Änderungswünschen an die zuständige Gewerbebehörde (Abb. 27).

The screenshot shows the WKO Firmen A-Z website interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Gewählter Standort' (Selected Location), 'Standort wechseln' (Change location), 'Einstellungen' (Settings), 'Unternehmensdaten' (Company data), 'Zertifikate' (Certificates), 'Produkte' (Products), 'Inserate' (Ads), 'Services' (Services), 'E-Commerce Gesetz...', 'Merklisten' (Favourites), 'Suchprofile' (Search profiles), 'E-Rechnungen' (E-invoices), 'Informationen' (Information), 'Basisdaten' (Basic data) which is highlighted with a yellow box, and 'Rechtliche Hinweise' (Legal notices). The main content area is titled 'Basisdaten' and contains fields for 'Firmenname' (Company name), 'Adresse (für WKO-Zusendungen)' (Address (for WKO delivery)), 'PLZ/Ort' (Postcode/City) with the value '5301 Eugendorf', 'Firmenbuchnummer' (Business register number), 'GLN (der öffentlichen Verwaltung)' (GLN (of the public administration)), 'Firmenbuchgericht' (Business register court) with the value 'Landesgericht Salzburg', and 'Mitglied bei' (Member of) with the value 'Wirtschaftskammer Oberösterreich'. There's also a small circular icon with a plus sign and a question mark.

Abbildung 27: Basisdaten

Falls Sie mehrere Gewerbeberechtigungen haben, können Sie zwischen den unterschiedlichen Basisdaten wechseln:



Abb. 208: Auswahl Gewerbeberechtigung (Basisdaten)

Rechtliche Hinweise

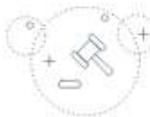
Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Datensicherheit und zum Datenschutz sowie weiterführende rechtliche Hinweise zu Produkten und Leistungen und der Sichtbarkeit (Abb. 29).



- 📍 Gewählter Standort
4840 Vöcklabruck
- Standort wechseln
-
- ⌚ Einstellungen
 - ⌚ Unternehmensdaten
 - 📄 Zertifikate
 - 💻 Produkte
 - 📢 Inserate
-
- 🔗 Services
 - 🔗 E-Commerce Gesetz...
 - 📝 Merklisten
 - 🔍 Suchprofile
 - 📄 E-Rechnungen
-
- ⓘ Informationen
 - ⓘ Basisdaten
 - ⚖️ Rechtliche Hinweise

Rechtliche Hinweise

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Datensicherheit und zum Datenschutz sowie weiterführende rechtliche Hinweise.



Datensicherheit und Datenschutz

Aufgrund der gesetzlichen Ermächtigung des § 72 Wirtschaftskammergesetz 1998 -WKG [BGBL I Nr. 103/1998](#) sind die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft dazu ermächtigt, gewisse Daten von Kammermitgliedern jedermann übermitteln zu dürfen. Hiervon betroffen sind jene Datenarten, die in den [§§ 365a Abs. 1 und 365b Abs. 1 der Gewerbeordnung 1994](#) angeführt sind. Bei diesen Daten handelt es sich um öffentliche Daten des Gewerbeinformationssystems Austria (GISA). Diese gesetzliche Ermächtigung ist die datenschutzrechtliche Rechtsgrundlage für das Führen des öffentlichen WKO Mitgliederverzeichnisses Firmen A-Z, welches das Auffinden unserer Mitglieder im Internet ermöglicht. Hier werden alle Wirtschaftskammermitglieder mit den zuvor genannten Datenarten geführt. Die Einschaltung und Veröffentlichung erfolgt automatisch nach der Gewerbeanmeldung. Wenn Sie kein Inserat im WKO Firmen A-Z wünschen, dann können Sie Ihren Eintrag unter dem [Menupunkt Unternehmensdaten](#) aus der Suche im WKO Firmen A-Z ausblenden.

Sie können neben den automatisch veröffentlichten Daten auch zusätzliche Informationen über Ihr Unternehmen, wie etwa Öffnungszeiten oder weitere Kontaktadressen wie E-Mail und Telefonnummer angeben. Tun Sie das, dann erteilen Sie mit der Eingabe dieser Daten die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von Suchabfragen anzeigen, zur Geschäftsanbahnung mit anderen Nutzern heranziehen sowie weitergeben und im Rahmen ihrer gesetzlichen Befugnisse zu Zwecken der Interessenvertretung und Mitgliederbetreuung verwenden dürfen. Wir weisen darauf hin, dass wir den Bestimmungen des Informationsweiterverwendungsgesetz – IWG BGBL I Nr. 135/2005 unterliegen und die von Ihnen angegebenen Daten sowie jene im vorhergehenden Absatz genannten Daten bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen an Dritte weitergeben müssen. Vertraglich halten wir hierbei mit den Datenbeziehenden fest, dass die bezogenen Daten regelmäßig auf ihre Aktualität hin zu überprüfen sind und die bezogenen Daten nur datenschutzkonform verwendet werden dürfen. Bei den beziehenden Unternehmen handelt es sich hauptsächlich um Adressverlage. Weitere Informationen zum Datenschutz, Ihren Rechten und Kontaktadressen entnehmen Sie bitte unserer [Datenschutzerklärung](#).

Produkte und Leistungen

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

Sichtbarkeit

Mit der Eingabe von Daten erteile ich die Zustimmung, dass die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) diese Daten verarbeiten und veröffentlichen, indem sie diese im Internet als Ergebnis von

Abbildung 21

ANHANG

Sie haben nun einen Überblick in die Elemente und Funktionen der Firmen A-Z Wartung erhalten. Sollten dennoch Fragen auftauchen, wenden Sie sich bitte an E online@wkooe.at oder T [05 90909 2222](tel:059092222) oder besuchen Sie unsere Website unter W wko.at/oe

Weiterführende Informationen rund um das WKO Firmen A-Z finden Sie auf wko.at:

- [WKO Firmen A-Z](#)
- [Mein WKO](#)
- [WKO Benutzerkonto](#)

Kontakt:

Wirtschaftskammer OÖ
Service und Innovation | eServices
E online@wkooe.at
T 05 90909 2222

Stand: Juni 2022

Nachdruck, Vervielfältigung und Verbreitung jeglicher Art nur mit ausdrücklicher Zustimmung der WKO Oberösterreich zulässig.
Trotz sorgfältigster Bearbeitung wird für die Ausführungen keine Gewähr übernommen.