

SOFTWAREBUDE

Softwarebude OG
Ansprechpartner: Moritz Weibold
TECHCENTER Linz-Winterhafen
Hafenstraße 47 / 51
4020 Linz



Einmalige To-dos „Digital sichtbar werden“

Google-Unternehmensprofil (einrichten & füllen)

- ☐ Eintrag beanspruchen/verifizieren
- ☐ **NAP** festlegen (Name, Adresse, Telefon, Website – einheitlich)
- ☐ Öffnungszeiten + **Feiertage** eintragen
- ☐ Hauptkategorie wählen + 2–3 Leistungen/Attribute
- ☐ Kurzbeschreibung (2–3 Sätze, inkl. Ort)
- ☐ **10–15 Fotos** (Außen, Innen, Bestseller, Team) hochladen
- ☐ [Bewertungs-Link erzeugen](#) + [QR-Code speichern](#)

Website – Basis fix machen

- ☐ Start-Hero: 1 Satz „**Was & Wo**“
- ☐ Buttons **Anrufen** / **Route** prominent (mobil testen)
- ☐ Öffnungszeiten sichtbar (Header oder Footer)
- ☐ **Termine/Events**-Seite anlegen
- ☐ Impressum & Datenschutz vorhanden

Bewertungen startklar

- ☐ [QR-Aufsteller \(Kassa/Tür\) drucken](#)
- ☐ Aktiv nach Bewertungen fragen (z. B. „Kurze Google-Bewertung hilft uns sehr, danke!“)
- ☐ Auf Bewertungen antworten (auf positive sowie kritische)

Verzeichnisse & Karten

- ☐ **Apple Business Connect** eintragen
- ☐ **OpenStreetMap** ergänzen (Standort + Öffnungszeiten)
- ☐ **Gemeinde/Stadtmarketing, WKO Firmen-A-Z, Herold** aktualisieren
- ☐ Überall **identische NAP-Daten**

Social – Grundsetup

- ☐ **1 Plattform wählen** (Facebook **oder** Instagram)
- ☐ Profil anlegen: Bild, Kurzbio mit Ort + Öffnungszeiten, Link zur Website
- ☐ **Ersten Post** vorbereiten (Foto / Video + 1–2 Sätze)
- ☐ Prüfen, ob Werbung auf Google oder Meta relevant ist.

Events & Clubs – Startpaket

- ☐ Format wählen: **Einsteiger-Workshop (60–90 Min) oder Club** (fester Termin)
- ☐ Titel + 3-Satz-Beschreibung erstellen
- ☐ Anmeldung festlegen: **Google-Formular oder** „Platz sichern per Anruf“
- ☐ Website: **Termine-Seite** befüllen (nächster Termin + Kontakt / [Eventbrite](#) ist hierfür auch geeignet)
- ☐ **A4-Plakat** gestalten + QR zur Anmeldung
- ☐ **Facebook-/Instagram-Event** anlegen